



# Comune di Laigueglia

*Provincia di Savona*

Codice ente 9033	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 45 in data: <b>30.11.2010</b>	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**ADUNANZA STRAORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: CRITERI GENERALI PER L'EMANAZIONE DEL  
REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI.  
INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.  
47 DEL 21/12/2000.**

L'anno **duemiladieci** addi **trenta** del mese di **novembre** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze consiliari , previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - Geom. Franco MAGLIONE	Assente	8 - Rag. Alessandro GANDOLFO	Presente
2 - Dott. Silvano MONTALDO	Presente	9 - Dott. Roberto CORNELLI	Presente
3 - Dott. Fabio MACHEDA	Presente	10 - Prof. Giovanni Gabriele REGESTA	Assente
4 - Rag. Roberto SASSO DEL VERME	Assente	11 - Geom. Luigi TEZEL	Assente
5 - Arch. Barbara GASTALDI	Presente	12 - Dott. Franco LAURERI	Assente
6 - Sig. Sergio ZAMPIERI	Presente	13 - Arch. Giacomo BOGLIOLO	Assente
7 - Arch. Bettino CAPPELLIN	Presente		

Totale presenti 7

Totale assenti 6

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Anna NERELLI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vicesindaco **Dott. Silvano MONTALDO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al numero 2 dell'ordine del giorno.

Oggetto: CRITERI GENERALI PER L'EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 47 DEL 21/12/2000.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

---

---

Il sottoscritto DOTT.SSA ANNA NERELLI nella sua qualità di Responsabile del SETTORE FINANZE - BILANCIO - PERSONALE - PATRIMONIO, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 23/11/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to DOTT.SSA ANNA NERELLI

---

---

---

La sottoscritta DOTT.SSA ANNA NERELLI, Responsabile ad interim del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

- Esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.
- Attesta che la presente proposta di deliberazione non è soggetta all'espressione del parere di regolarità contabile.

Addì, 23/11/2010

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT.SSA ANNA NERELLI

---

**OGGETTO: CRITERI GENERALI PER L'EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 47 DEL 21/12/2000.**

**VICESINDACO MONTALDO**

Qua solo per un problema di verbalizzazione vi ripeto che cosa è già stato detto prima, che il regolamento che era stato già approvato dal Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000 aveva necessità di integrazioni per recepire le varie normative di riferimento che si sono susseguite in questo periodo, quindi viene dato, viene riproposto, vengono riproposte pertanto delle variazioni e nel testo che è presente quindi nella deliberazione, perché non sbaglio all'allegato A.

Di cui chiederei dispensa di lettura, se...

Se non ci sono interventi votiamo.

Si da atto che nessun consigliere interviene.

*A questo punto il Vicesindaco, prende atto dell'assenza di interventi da parte dei Consiglieri, ed invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni in merito.*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO che ai sensi dell'art. 48 , 3° comma del D.Lgs 267/00 è di competenza del Consiglio Comunale la definizione dei criteri generali per l'adozione da parte della Giunta Comunale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21/12/2000 con la quale ai sensi dell' art. 48 , 3° comma del D.lgs 267/00 venivano definiti i criteri generali per l'adozione da parte della Giunta Comunale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che i criteri generali approvati con la citata deliberazione di Consiglio Comunale sono tutt'oggi pienamente validi in quanto ispirati ai principi organizzativi ancora oggi ribaditi sia nel Testo Unico degli Ordinamenti Locali ( Tuel D.Lgs n. 267/00) sia nella disciplina generale in materia di pubblico impiego ( D.lgs n. 165/01);

RILEVATO tuttavia che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 27/10/2009 n. 150 di riforma del pubblico impiego ( c.d. decreto Brunetta) si rende necessario integrare i surrichiamati criteri generali per adeguarli ai nuovi principi generali introdotti dalla riforma normativa soprattutto sui temi della trasparenza, misurazione e valutazione delle prestazioni svolte e dei servizi offerti ( c.d. performance);

RITENUTO pertanto di integrare e modificare i criteri generali ad oggi vigenti ( approvati con la citata deliberazione di C.C. n. 47 del 21/12/2000) secondo quanto predisposto nell'allegato prospetto (All. A) affinché la Giunta Comunale possa a sua volta e nei termini imposti dallo stesso D.Lgs 150/09 , e cioè entro il 31/12/2010, procedere all'aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO ED ESAMINATO l'allegato prospetto (All.A) nel quale sono specificatamente indicate le modifiche e le integrazioni da apportare ai criteri generali approvati con la deliberazione di C.C. 47/2000 e ritenuto lo stesso condivisibile in ogni sua parte.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art.42 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, concernente le attribuzioni e le competenze del Consiglio Comunale.

Visti ed applicati:

- lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2004, in vigore dal 03/07/2004;
- il vigente regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, approvato con deliberazione n.29 del 30/06/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Con la seguente votazione espressa nei modi di legge:

Presenti: n.7;  
Votanti n.7;  
Favorevoli: n.7;  
Contrari: /  
Astenuiti:/

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE , per le motivazione espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte, le modifiche e le integrazioni apportate ai criteri generali per l'emanazione da parte della Giunta Comunale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e meglio specificate nel prospetto (All.A) che viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che la presente deliberazione costituisce integrazione e modifica della deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21/12/2000 ad oggetto "Individuazione dei criteri generali per l'adozione da parte della Giunta dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. (art.48 co.3 T.U. 18/08/2000 n. 267)"

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con successiva e separata votazione espressa nei modi e termini di legge:

Presenti: n.7;  
Votanti: n.7;  
Favorevoli: n.7;  
Contrari:/  
Astenuiti:/

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.134, comma 4°, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

**CRITERI PER L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI  
UFFICI E DEI SERVIZI . INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO  
COMUNALE N. 47 DEL 21/12/2000.**

**A) CRITERI ORGANIZZATIVI GENERALI**

I punti dal n.8 al n. 11 vengono abrogati e sostituiti dai seguenti:

8-Separazione dell' attività di programmazione e controllo dall' attività di gestione con ampia responsabilizzazione dei Responsabili dei Servizi , da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell' ambito degli indirizzi politico-programmatici.

9-Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno.

10-Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, al fine di valutare periodicamente l'attività prestata ad ogni livello per garantire un'incentivazione effettiva del sistema premiante, basata sulla qualità, efficienza della prestazione e con logiche meritocratiche.

11-Introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi indipendenti di valutazione.

12-Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito .

13-Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l' accesso ai servizi e al lavoro.

14-Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo.

## **B) CRITERI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Il punto 1 viene sostituito dal seguente:

“1- Flessibilità della struttura organizzativa per migliorare l'azione amministrativa secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”.

Al punto 4 le parole “secondo quanto previsto dalla legge 31/12/1996 n. 675” vengono sostituite dalle parole “secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003”

## **C) CRITERI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E ALL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI**

Al punto 1 le parole “nel rispetto dell'art. 36 bis del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29” vengono sostituite dalle parole “nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni”.

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Silvano MONTALDO

---

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to Dott. Fabio MACHEDA

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Anna NERELLI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Ai sensi art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

N. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 22.12.2010 al giorno 05.01.2011.

Addì, 22.12.2010

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Antonino PARISI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Ai sensi art.134. comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in data .....

Addì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Anna NERELLI

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì, 22/12/2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Anna NERELLI