



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301  
e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) - sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>

### MICRONIDO COMUNALE “G. GUARDONE” – LAIGUEGLIA RICHIESTA MODIFICA DELLA FREQUENZA AL SERVIZIO

**Il sottoscritto** .....

nato a ..... (prov.) ..... il .....

residente a ..... (prov.) .....

via.....n° .....tel. ....

cod fisc. ....

**la sottoscritta** .....

nata a ..... (prov.) ..... il .....

residente a ..... (prov.) .....

via.....n° .....tel. ....

cod fisc. ....

in qualità di genitori/genitore con affidamento esclusivi del  
minore .....

nato a ..... il .....

#### CHIEDE/CHIEDONO

che il proprio figlio/a, a far data dal .....,  
frequenti il servizio di micronido con la modalità di seguito indicata:

- ( ) TEMPO PIENO - (dalle ore 8.00 alle ore 16.00)
- ( ) PART – TIME - (Dalle ore 8.00 alle ore 13.30 – con pasto)
- ( ) PART – TIME – ( dalle ore 8.00 alle ore 11.30 – senza pasto)
- ( ) PART – TIME – ( dalle ore 13.30 alle ore 16.00)

data .....

firma.....

firma .....



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301  
e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) - sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Il/i sottoscritto/i:

1).....

nato il .....a.....

2) .....

nato il .....a.....

### Dichiara/dichiarano di aver preso visione di quanto sopra esposto

Ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 ed in relazione ai dati personali di cui l'ufficio entrerà in possesso, si informa quanto segue:

1. Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla corretta e completa esecuzione delle attività proprie dell'ufficio e a fini contabili e statistici;
2. Il trattamento dei dati personali consiste in qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza ausilio di processi automatizzati e applicate ai dati personali o insieme di dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'estrazione, la consultazione, l'utilizzo, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con supporto cartaceo e attraverso l'organizzazione di archivi automatizzati.
3. Il conferimento dei dati personali e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività proprie dell'ufficio ed è condizione per l'accoglimento dell'istanza.
4. La mancata comunicazione dei dati richiesti, impedisce l'accoglimento dell'istanza e l'erogazione del servizio.
5. Gli incaricati del trattamento possono venire a conoscenza dei dati personali e sensibili, e gli stessi possono essere comunicati a collaboratori e/o altri soggetti rispetto ai quali la comunicazione è necessaria per il corretto adempimento dei compiti dell'ufficio Politiche Sociali ( soggetto gestore servizio educativo, asl, responsabile per la sicurezza, Regione Liguria, ecc).
6. L'interessato, ha il diritto di ottenere dal titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento. (art. 15 Reg. UE)
7. L'interessato ha inoltre diritto di ottenere, la rettifica dei dati personali inesatti, l'integrazione dei dati e la cancellazione; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
8. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE.
9. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Laigueglia e il responsabile del trattamento è il Responsabile dell' Ufficio Politiche Sociali

Laigueglia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_