



**Comune di Laigueglia**  
*Provincia di Savona*

Codice ente 9033	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. <b>21</b> in data: <b>30.01.2025</b>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA TARIFFARIO PER I SERVIZI COMUNALI ANNO 2025**

L'anno **duemilaventicinque** addi **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **13.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Giorgio MANFREDI	Presente
Andrea ZANCANARO	Presente
Giampaolo GIUDICE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott. Raffaele RANISE CORRADI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Giorgio MANFREDI**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA TARIFFARIO PER I SERVIZI COMUNALI ANNO 2025

**PARERI PREVENTIVI**

---

**PARERE TECNICO**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì, 22.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

---

---

**PARERE CONTABILE**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto, la quale comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Addì, 22.01.2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 05.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare il sistema tariffario per i servizi comunali per l'anno 2024;

Considerato che il sistema tariffario riguarda i seguenti servizi:

- a) Servizi Demografici e cimiteriale;
- b) Servizio commercio;
- c) Servizi diversi
- d) Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile;
- e) Servizio Ufficio Tecnico comunale edilizia privata;
- f) Servizio Spiaggia libera-attrezzata.

Viste le proposte avanzate dagli uffici comunali preposti all'organizzazione ed erogazione dei servizi soggetti a tariffa per l'anno 2025;

Visti i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Visto l'art.48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, concernente le attribuzioni e le competenze della Giunta Comunale.

Visto ed applicato lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2004, in vigore dal 03/07/2004.

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese.

### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni specificate in narrativa, le tariffe dei servizi comunali per l'anno 2025 risultanti dagli allegati "A" "B" "C" "D" "E" "F" che formano parte integrante del presente provvedimento.
2. Di dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2025-2027 ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs 267/2000.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata, palese ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	importo in euro	
A)	Primo rilascio o rinnovo carta di identità elettronica (c.i.e.)  NB: in caso di smarrimento, furto o deterioramento non è applicato il pagamento del doppio del diritto fisso	22,20 (16,79 corrispettivo ministeriale + 5,16 diritto fisso + 0,25 diritto di segreteria)	
B)	Primo rilascio o rinnovo carte di identità (cartacea)  NB: in caso di smarrimento, furto o deterioramento non è applicato il pagamento del doppio del diritto fisso	5,40 (5,15 diritto fisso + 0,25 diritto di segreteria)	
C)	Rimborso stampati per fotocopie: - rilascio estratti liste elettorali a corpo - formato UNI/4 su una facciata - formato UNI/4 su due facciate - formato UNI/3 su una facciata - formato UNI/3 su due facciate	52,00 0,55 1,00 1,10 1,60	
D)	Diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche.	0,25 se in carta libera 0,50 se in bollo	
E)	Diritti di segreteria per certificazioni storiche con ricerca d'archivio e redatti manualmente.	- 2,60 per ogni nominativo contenuto, se in carta libera; - 5,20 per ogni nominativo contenuto, se in bollo.	
F)	Diritti di ricerca per ricerche d'archivio sia per atti di stato civile, sia per atti d'anagrafe, anche se la ricerca produce esito negativo.	5,00 per ogni nominativo richiesto.	
G)	Diritto fisso all'atto della dichiarazione dell'accordo di separazione personale ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio ricevuta dall'Ufficiale di Stato Civile.	€. 16,00 (con adeguamento automatico al valore della marca da bollo nel tempo prevista per la pubblicazione di matrimonio)	
H)	diritto di segreteria per richiesta assegnazione Numero civico "richiesta modifica numero civico"	€. 10,00	
I)	Contributo riservato ai Comuni per richiesta di riconoscimento della cittadinanza italiana	€. 250,00	

**CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI ED UNIONI CIVILI**

<b>SALA CONSILIARE PRESSO SEDE COMUNALE</b>		<b>Residenti (si intende residente uno dei nubendi)</b>	<b>Non Residenti</b>
In orario di apertura al pubblico	<b>Giorni feriali</b> (escluso il sabato) Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00	€ 25,00	€ 55,00
Fuori orario di apertura al pubblico	<b>Giorni feriali</b> <b>Oltre</b> gli orari di apertura al pubblico	€ 70,00	€ 110,00
	<b>Sabato:</b> <b>mattina</b> fra le ore 10.00 e le ore 12.30 <b>pomeriggio</b> fra le ore 16.00 e le ore 18.00	€ 130,00	€ 270,00
	<b>Domenica e festivi</b> <b>mattina</b> fra le ore 10.00 e le ore 12.30 <b>pomeriggio</b> fra le ore 16.00 e le ore 18.00	€ 250,00	€ 400,00

In caso di matrimonio per imminente pericolo di vita art. 101 c.c. – gratuito

<b>CONCESSIONI CIMITERIALI</b>			
Assegnazione/Rinnovo	durata	Nota	Importo in euro
LOCULO CIMITERIALE (compresa la fornitura e posa in opera di lastra di marmo)	30 anni	1^ fila	1.900,00
		2^ fila	2.000,00
		Restanti file	1.600,00
		Per i non residenti in vita, ma con coniuge o parenti di primo grado seppelliti a Laigueglia	La tariffe di cui sopra sono aumentate del 25%
		Per i non residenti, ma con coniuge, parenti od affini residenti fino al 4° grado	La tariffe di cui sopra sono aumentate del 25%
NICCHIE/ CELLETTE OSSARIO per resti mortali o ceneri di salme (qualsiasi fila), compresa la fornitura e posa in opera di lastra di marmo	30 anni	Per residenti in vita	200,00
		Per i non residenti in vita, ma con coniuge o parenti di primo grado seppelliti a Laigueglia	250,00
		Per i non residenti, ma con coniuge, parenti od affini residenti fino al 4° grado	250,00

Rinnovo della concessione di area cimiteriale nel cimitero  
in via Roma con termine finale 31 dicembre 2050

€ 2.500,00

<b>DIRITTI CIMITERIALI</b>		
Diritto	Tipo d'operazione	Importo in euro
APERTURA E CHIUSURA AREA CIMITERIALE	Per inumazione/tumulazione nuova area assegnata in concessione	78,00
APERTURA E CHIUSURA LOCULO		78,00
Apertura e chiusura loculo provvisorio		78,00
APERTURA E CHIUSURA CELLETTE OSSARIO		78,00

**Allegato B)**

	<b>SERVIZIO COMMERCIO</b>	Importo in euro
A)	Certificazioni inerenti attività commerciali: - normali - con ricerca storica	5,20 8,00
B)	Rimborso stampati per fotocopie: - formato UNI/4 su una facciata - formato UNI/4 su due facciate - formato UNI/3 su una facciata - formato UNI/3 su due facciate	0,55 1,10 1,10 1,60
C)	Istruzione pratiche del commercio per attività di verifica e di accertamento nel caso di procedimento mediante autocertificazione (esempio: segnalazione certificata di inizio attività "SCIA", subingresso, variazione di ragione sociale, ecc.)	60,00
D)	Rilascio autorizzazioni di spettacolo viaggiante	55,00
E)	Rilascio tesserino di autorizzazione alla partecipazione a fiere promozionali a carattere straordinario	20,00
F)	Rilascio di autorizzazioni temporanee di pubblico spettacolo, SCIA di pubblico spettacolo e SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande	0,00
G)	Istruzione pratica rilascio concessione di posteggio (stand 3x3 o 3x2) ad operatore commerciale non alimentare per la Fiera di San Matteo, salvo deroghe espresse deliberate dalla Giunta Comunale	150,00
H)	Istruzione pratica rilascio concessione di posteggio (stand 6x3) ad operatore commerciale non alimentare per la Fiera di San Matteo, salvo deroghe espresse deliberate dalla Giunta Comunale	300,00
I)	Istruzione pratica rilascio concessione di posteggio (stand 3x3 o 3x2) ad operatore commerciale alimentare per la Fiera di San Matteo, salvo deroghe espresse deliberate dalla Giunta Comunale	240,00
L)	Istruzione pratica rilascio concessione di posteggio (stand 6x3) ad operatore commerciale alimentare per la Fiera di San Matteo, salvo deroghe espresse deliberate dalla Giunta Comunale	360,00

**Allegato C)**

<b>SERVIZI DIVERSI</b>		Importo €	
Diritti di ricerca atti d'archivio: riferiti all'ultimo quinquennio.....		1,00 per atto estratto	
riferiti a periodi precedenti .....		2,00 per atto estratto	
Uso temporaneo "Ex Delegazione di spiaggia" .....		26,00 giornaliera Cauzione 155,00	
Sala convegni "E. Pavia" ( )	- con uso apparecchiature e presenza di personale comunale tariffa oraria .....	- 20,00	
	- senza uso apparecchiature e senza presenza di personale comunale tariffa oraria.....	- 12,00	
	- per iniziative a carattere socio-culturale con presenza di personale comunale tariffa oraria .....	- 10,00	
	- per iniziative a carattere socio-culturale o con finalità divulgativa di utilità sociale, anche con uso di apparecchiature .....	- Gratuito	

( )l'utilizzo, anche gratuito, può essere concesso previa delibera della Giunta Comunale circa la sussistenza dell'interesse pubblico.

Diritto di segreteria per il rilascio di autorizzazione passo carrabile/modifica strutturale di passo carrabile autorizzato	€ 10,00
---	---------

Utilizzo palestra di Via dei Cha

TARIFFE INVERNALI (da ottobre a marzo)



Con sede in Laigueglia		Con sede fuori Laigueglia (*)	
ASD con attività prevalente a favore di minori, anziani e disabili	€ 4,50 ora	ASD con attività prevalente a favore di minori, anziani e disabili	€ 25,00 ora
	€ 25,00 giorno		€ 200,00 giorno
Associazione Sportive Dilettantistiche con attività prevalente a favore di altre categorie	€ 6,00 ora	Associazioni Sportive Dilettantistiche con attività prevalente a favore di altre categorie	€ 30,00 ora
	€ 30,00 giorno		€ 260,00 giorno
Associazioni senza scopo di lucro non sportive	€. 6,00 ora	Associazioni senza scopo di lucro non sportive	€ 32,00 ora
	€ 25,00 giorno		€ 250,00 giorno

(\*)l'utilizzo è concesso, anche gratuito, previo parere della Giunta Comunale circa la sussistenza dell'interesse pubblico.

#### TARIFFE ESTIVE (da aprile a settembre)

Con sede in Laigueglia		Con sede fuori Laigueglia (*)	
ASD con attività prevalente a favore di minori, anziani e disabili	€ 2,50 ora	ASD con attività prevalente a favore di minori, anziani e disabili	€ 22,00 ora
	€ 13,00 giorno		€ 180,00 giorno
Associazione Sportive Dilettantistiche con attività prevalente a favore di altre categorie	€ 5,50 ora	Associazioni Sportive Dilettantistiche con attività prevalente a favore di altre categorie	€ 22,00 ora
	€ 30,00 giorno		€ 180,00 giorno
Associazioni senza scopo di lucro non sportive	€ 5,50 ora	Associazioni senza scopo di lucro non sportive	€ 25,00 ora
	€ 22,00 giorno		€ 200,00 giorno

(\*) l'utilizzo è concesso, anche gratuito, previo parere della Giunta Comunale circa la sussistenza dell'interesse pubblico.

--	--

ALLEGATO D

RIMBORSO SPESE PER RILASCIO COPIA ATTI				
VIGILANZA – TRAFFICO – PROTEZIONE CIVILE				
		Rilascio permessi di transito in deroga nella zona ZTL – APU e in deroga a divieti ed obblighi in genere per periodi superiori a cinque giorni		€. 20,00
		Consegna badge o telecomandi di accesso alla ZTL o APU per aventi diritto a carattere permanente		€. 25,00 (badge) €. 50,00 (telecomando)
		Rimborso spese per scorte Polizia Municipale effettuate in occasione di trasporti e transiti eccezionali ed emissione di provvedimenti e/o atti amministrativi nell'interesse di privati.		€.120,00
		Servizi di viabilità in occasione di cerimonie o altre prestazioni nell'interesse di privati		€. 300,00
Non sono da considerarsi soggetti a tariffario le prestazioni svolte in occasione di manifestazioni ove è anche interessato l'Ente e/o organizzate da Enti ecclesiastici o Associazioni con finalità turistica.				
<b>Rilascio rapporti di sinistro stradale e rapporti di servizio – atti di competenza</b> N.B. il rilascio a privati di fotografie, stampa di immagini da CD, DVD nonché di planimetrie è da considerarsi una elaborazione tecnica specifica e non un allegato facente parte del rapporto di cui sopra.-	A)	Rapporto sinistro stradale con dinamica rilasciato ai sensi dell'articolo 11 del Codice della Strada	Non è compreso alcun tipo di planimetria, è comprensivo del rimborso per accesso.	€. 50,00
	B)	Rapporto sinistro stradale con dinamica dettagliata ed articolata - eventuale planimetria di campagna	E' comprensivo del rimborso per accesso.	€. 120,00
		Eventuale planimetria redatta da personale tecnico	E' comprensivo del rimborso per accesso	€. 140,00
	C)	Rapporti di servizio	E' comprensivo del rimborso per accesso.	€.10,00
	D)	Rilievi fotografici	Si applica ad ogni foglio contenente al massimo due fotografie, in aggiunta al rimborso per accesso se dovuto.	€. 3,00
	E)	Acquisizione fotografie digitali su supporto	Escluso il supporto. Si applica ad ogni fotografia richiesta, in aggiunta al rimborso per accesso se dovuto.	€2,50
Il costo di ciascun CD0 altro supporto USB			€ 5,00	
		Rimborso stampati per fotocopie: - formato Uni/4 su una facciata - formato Uni/4 su due facciate - formato Uni/3 su una facciata - formato Uni/3 su due facciate		€. 0,55 €. 1,00 €. 1,10 €. 1,60
		Diritti di ricerca d'archivio per anni pregressi, anche se la ricerca produce esito negativo		€. 20,00 per ogni richiesta
		Sopralluoghi: Rimborso spese per sopralluoghi richiesti da privati o necessari per il completamento delle pratiche non contemplati in precedenti voci.		€.160,00
<b>Il rilascio di copie di sinistri ad enti pubblici è gratuito ( tra i quali INAIL, INPS, UCI, Direz. Prov. Lavoro)</b>				

ALLEGATO E

**TABELLA DIRITTI SU ATTI E PROCEDURE EDILIZIE**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo (Euro)</b>
- Accesso agli atti – a pratica	60,00
- Fotocopie B/N A4 su una facciata	0,55
- Fotocopie B/N A4 su due facciata	1,10
- Fotocopie B/N A3 su una facciata	1,10
- Fotocopie B/N A3 su due facciata	1,60
- Fotocopie colori A4 su una facciata	1,00
- Fotocopie colori A4 su due facciata	2,00
- Fotocopie colori A3 su una facciata	2,00
- Fotocopie colori A3 su due facciata	3,00
- CD rom o altri supporti analoghi	15,00
- DVD o altri supporti analoghi	30,00
- Scansioni A4	0.20
- Scansioni A3	0.40
- Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA e CILA-Superbonus)	200,00
- Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA) per frazionamento	515,00
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e di agibilità	250,00
- Segnalazione certificata di inizio attività art. 37 art. 34-ter e 36-bis (scia)	400,00
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) alternativa	550,00
- Comunicazione per opere interne ex- art. 22, L.R. n. 16/2008	250,00
- comunicazione per le opere di cui all'art. 48 L.R. n. 16/2008	300,00
- Valutazione preliminare sull'ammissibilità dell'intervento ex-art. 35 L.R. 16/2008	300,00
- Permesso di Costruire in regime ordinario	600,00
- Permesso di Costruire in sanatoria per interventi rilevanti in termini di carico urbanistico, ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 16/2008	1.000,00
- Permesso di Costruire in sanatoria per opere residuali rispetto al punto precedente	650,00
- Permesso di Costruire convenzionato e in deroga, anche all'esito di procedimento di conferenza di servizi	1.500,00
- Provvedimento conclusivo senza indizione di conferenza di servizi, DIA, SCIA o CILA di cui alla L.R. n. 10/2012 <i>"Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello sportello unico"</i>	500,00
- Provvedimento conclusivo di cui alla L.R. n. 10/2012 <i>"Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello sportello unico"</i> , all'esito di procedimento di conferenza di servizi	1.100,00
-Permesso di Costruire per manomissione di suolo pubblico	150,00
- Permesso di Costruire in sanatoria da condono edilizio (L. n. 47/85, L. n. 724/94 e L. n. 326/03)	250,00 a tipologia di abuso riscontrato
- Rilascio certificato di agibilità a seguito di definizione di condono edilizio	250,00
- Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art.146 del D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i.	150,00
- Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 D.Lgs. n. 42/2004 per interventi di nuove volumetrie e di ampliamenti volumetrici	500,00
- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica ai sensi degli art.167 e 181 del D.lgs 42/04 e s.m.i.	150,00
- Approvazione di Strumento Urbanistico Attuativo e/o Progetto Urbanistico Operativo	1.000,00
- Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 35, comma 1 e 3, della legge regionale 06/06/2008, n. 16, relativi ad un massimo di 5 mappali	52,00
- Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia	52,00
- Nuove/rinnovi concessioni demaniali marittime	500,00
- Rilascio di subingresso nella titolarità di concessione demaniale marittima	200,00
- Rilascio di autorizzazioni/concessioni temporanee, modifiche interne agli stabilimenti balneari, autorizzazioni ai ripascimenti stagionali degli arenili, etc.	100,00

<b>Descrizione</b>	<b>Importo (Euro)</b>
- Rilascio di autorizzazioni/concessioni temporanee per occupazioni di suolo demaniale marittimo inferiore ai 5 (cinque) giorni.	50,00
- Rilascio di autorizzazioni/concessioni temporanee per occupazioni di suolo demaniale marittimo superiore ai 5 (cinque) giorni.	100,00
- Rilascio autorizzazioni demaniali per affitto d'azienda (art. 45 bis Codice della Navigazione).	200,00
- Stralci planimetrici della città:	
- carta formato UNI/4	3,00
- carta formato UNI/3	5,00
- Servizio urbanistica:	
- vendita elaborati grafici (al mq.)	25,00
- vendita copie tavole P.R.G. (al mq.)	25,00
- vendita norme P.R.G. (a facciata)	1,50
- Vidimazione tipi di frazionamento	25,00
- Rimborso spese per sopralluoghi richiesti da privati o necessari per il completamento di pratiche non contemplate in precedenti voci	250,00
- Rilascio, rinnovo e voltura autorizzazione scarico attività in pubblica fognatura	150,00
- comunicazione messa in esercizio ascensori e simili	100,00

## TARIFFE SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA

## Allegato F

SERVIZI BALNEARI		GIORNO €.	Abbonamento settimanale €. **	Abbonamento quindicinale €. **
A) spogliatoio a persona	min	3,00		
	max	4,00		
B) custodia-deposito oggetti	min	2,00		
	max	3,00		
C) ombrellone due lettini oppure con due sdraio oppure con un lettino+una strai	min	13,00	60	120
	max	20,00	108	216
D) sdraio	min	5,00	30	60
	max	7,00	42	84
E) lettino	min	6,00	36	72
	max	9,00	56	112
F) doccia calda	min	0,50		
	max	1,00		
G) doccia fredda	min	0,20		
	max	0,50		
H) ingresso parco acquatico gonfiabile ad ora*	min	5,00		
	max	8,00		

Ai prezzi dei pacchetti C,D,E includono quanto previsto al punto A e punto G.

I seguenti servizi minimi sono forniti gratuitamente:

1. pulizia
2. sorveglianza
3. salvamento
4. servizi igienici

\*Al parco acquatico gonfiabile possono accedere esclusivamente i fruitori di almeno un servizio a pagamento della spiaggia libera attrezzata ad esclusione del punto F e G

\*\*abbonamenti settimanali o quindicinali “limitatamente al cinquanta per cento delle attrezzature poste sull’arenile”

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Giorgio MANFREDI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Ai sensi art.124, comma 1° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 11.02.2025 al giorno 25.02.2025.

Laigueglia, 11.02.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Ai sensi art.125 del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che il presente verbale, oggi 11.02.2025 giorno di pubblicazione all'Albo pretorio, viene comunicato con elenco prot. n. 2765 ai Capigruppo consiliari.

Laigueglia, 11.02.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Ai sensi art.134, comma 3° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, in data \_\_\_\_\_.

Laigueglia, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

---

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Raffaele RANISE CORRADI