



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona



Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301
e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it - sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>

“Settore Urbanistica, Ambiente Patrimonio”

Prot.n. 5409

Laigueglia, 17.03.2023

BANDO PROCEDURA APERTA

per affidamento della gestione, ai sensi art. 45 bis C.N., per la stagione 2023
della spiaggia libera attrezzata – SLA – n. 41 del PUD
CIG 9720964942

1- INDICAZIONI GENERALI

Ente: Comune di Laigueglia- Via Genova 2- 17053 Laigueglia

Determina indizione: Determinazione del Responsabile dei Servizi Urbanistica, Patrimonio e Ambiente n. 23/376 del 17/03/2023, adottata a seguito dell'indirizzo impartito con Deliberazione di G. C. n. 46 del 16/03/2023, che ha approvato il capitolato tecnico prestazionale e i criteri di valutazione dell'offerta.

La procedura di che trattasi è esperita, in adempimento agli artt. 40 e 58 del D.lgs. n. 50/2016, sulla piattaforma digitale per la gestione delle Gare Telematiche del Comune di Laigueglia, disponibile al seguente indirizzo web: <https://laigueglia.acquistitelematici.it>

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico dovrà registrarsi alla piattaforma digitale ed ottenere, qualora non ne fosse già in possesso, le credenziali di accesso all'area riservata necessarie per la presentazione dell'offerta telematica. Le credenziali di accesso sono costituite da una User-id e una Password. Tali credenziali sono strettamente personali e l'utente è tenuto a non diffonderle a terzi. Nella sezione GUIDE della piattaforma telematica sono disponibili: la guida di supporto agli operatori economici per la fase di registrazione preliminare e la guida alla firma digitale e marca temporale.

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'utilizzo del sistema telematico è possibile ottenere assistenza tecnica attraverso i canali messi a disposizione dal gestore del portale telematico e accessibili dalla Sezione ASSISTENZA della piattaforma.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

2- OGGETTO

Organizzazione, gestione e conduzione, in forza dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione, della **Spiaggia Libera Attrezzata di Levante**, sulla base della normativa e dei regolamenti vigenti in materia e del Capitolato Tecnico Prestazione approvato con delibera di G.C. n. 46 del 16/03/2023. La Spiaggia Libera Attrezza è identificata nel **P.U.D. al n. 41** ed è in concessione al Comune di Laigueglia (**concessione demaniale n. marittima n. 30/2005 – Rep.n. 860/05 (N.C. 2066) del 18/07/2005 e autorizzazione demaniale n. 7/2015 – Prot.n. 4446 del 13/03/2015.**

CPV: 92332000-7 servizi di impianti balneari.

Valore totale della concessione: circa € 106.000,00

Codice CIG: 9720964942

Si rimanda ai sotto elencati elaborati, allegati al presente bando, disponibili sulla piattaforma telematica e sul sito internet del Comune di Laigueglia, per le caratteristiche tecniche e prestazionali dell'attiva di organizzazione, gestione e conduzione dello stabilimento:

Capitolato Tecnico Prestazionale e suoi allegati:

- A1 foto satellitare;
- A2 planimetria e stralcio PUD;

- B concessione demaniale marittima n. 30/2005 – Rep.n. 860/05 (N.C. 2066) del 18/07/2005;
- C autorizzazione demaniale n. 7/2015 – Prot.n. 4446 del 13/03/2015;
- D inventario materiale;
- E tariffe approvate con delibera G.C. n. 264 del 02.12.2022;
- F ipotesi quadro economico gestione SLA di levante stagione balneare 2023;
- G offerta economica presentata in sede di gara.

Si fa presente che l'attrezzatura indicata nell'inventario (allegato D al capitolato) può essere visionata con **sopralluogo** non oltre 5 giorni prima della scadenza per presentare le offerte, previo appuntamento da fissare al numero di telefono 0182-6911272 almeno tre giorni prima.

3- CANONE/CORRISPETTIVO

Il valore del canone/corrispettivo dovuto al Comune per la durata della concessione in oggetto è pari all'importo presentato dall'operatore nell'**offerta economica presentata in sede di gara**, in rialzo rispetto all'importo a base d'asta, pari ad **€ 8.000,00** (euro ottomila/00).

4- MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura di gara: procedere aperta, ai sensi art. 60 del D.L.gs 50/2016 s.m.i., per acquisire offerte da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti nel prosieguo specificati, al fine di affidare, ai sensi dell'art. 45 bis del C.N, per la stagione balneare 2023, le attività di gestione della Spiaggia Libera Attrezzata di Levante.

Criterio di aggiudicazione: in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il valore complessivo dell'offerta di ciascun concorrente sarà dato dalla somma del valore economico e del valore tecnico attribuiti dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati. La Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

Si procederà all'individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97, comma 3 e seguenti del DLGS 50/2016.

A- Calcolo punteggio offerta tecnica max 70 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla scorta dei sottostanti criteri valutativi, quali quali **servizi aggiuntivi**, da garantire per tutto il periodo della gestione (**almeno uno obbligatoriamente da indicare, pena esclusione**):

CRITERI DI SCELTA	CRITERIO VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
		Max parziale	MAX
Soccorso e salvataggio nella Spiaggia Libera adiacente la spiaggia libera attrezzata affidata in gestione, nei mesi di luglio e agosto , con n. 3 bagnini presenti nell'orario minimo garantito, di norma, dalle ore 9 alle ore 19:00, con attrezzatura (i trespoli vengono forniti in uso dal Comune):	<i>(è possibile Indicare 3 scelte con X tra le prime tre opzioni, oppure solo la X sulla 4° opzione)</i>	13	40
1. tutte le domeniche 13 punti per la scelta	<input type="checkbox"/>	10	
2. tutti i sabati 10 punti per la scelta	<input type="checkbox"/>	8	
3. il 15 agosto 8 punti per la scelta	<input type="checkbox"/>	40	
4. tutti i giorni di luglio e agosto 40 punti per la scelta	<input type="checkbox"/>		

<p>Pulizia della spiaggia libera adiacente alla S.L.A. mediante rastrellamento (al di fuori degli obblighi previsti dal capitolato):</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti i venerdì di luglio e agosto <i>9 punti per la scelta</i> - tutti i mercoledì e venerdì di luglio e agosto <i>12 punti per la scelta</i> 	<p>(è possibile Indicare solo 1 scelta con X)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>9</p> <p>12</p>	<p>12</p>
<p>Sorveglianza notturna, durante la stagione balneare, nella spiaggia libera adiacente alla SLA.</p> <p>Il gestore dovrà dimostrare, prima dell'inizio della stagione balneare di aver stipulato un contratto con apposita Agenzia di sorveglianza, regolarmente riconosciuta, che garantisca almeno n. 2 controlli notturni a notte a luglio e agosto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti i venerdì (venerdì/sabato) <i>2 punti per la scelta</i> - tutti i sabati (sabato/domenica) <i>4 punti per la scelta</i> 	<p>(è possibile Indicare 2 scelte con X)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>4</p>
<p>Servizi riservati a portatori di handicap con interventi diversi da quelli obbligatori per legge in merito all'accessibilità e visitabilità dell'arenile (Allegare breve descrizione del servizio proposto, pena la non validità del relativo punteggio)</p>	<p>(Indicare la scelta con X)</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Attività gratuite ludico-ricreative tipo baby club, animazione, fitness durante i mesi di luglio e agosto - (Allegare breve descrizione del servizio offerto, con calendario indicante l'effettuazione dell'attività (giorno, ora e durata), che dovrà essere inserita nell'OFFERTA TECNICA da presentare in sede di gara, pena la non validità del relativo punteggio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 attività giornaliera alla settimana <i>1 punti per la scelta</i> - n° 2 attività giornaliere alla settimana <i>2 punti per la scelta</i> 	<p>(è possibile Indicare solo 1 scelta con X)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p>Attività gratuite di educazione ambientale rivolta agli utenti della spiaggia durante i mesi di luglio e agosto – ((Allegare breve descrizione del servizio offerto, con calendario indicante l'effettuazione dell'attività (giorno, ora e durata), che dovrà essere inserita nell'OFFERTA TECNICA da presentare in sede di gara, pena la non validità del relativo punteggio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° 1 attività a luglio ed 1 attività ad agosto <i>1 punti per la scelta</i> - n° 2 attività a luglio e 2 attività ad agosto <i>2 punti per la scelta</i> 	<p>(è possibile Indicare solo 1 scelta con X)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p>Numero assunzione, per ogni stagione balneare, riservata a persone residenti sul territorio di Laigueglia, da attestare presentando al Comune il contratto di assunzione prima della consegna della spiaggia, pena revoca affidamento <i>2 punti ogni persona</i></p>	<p>n. persone _____</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
<p>Numero di ingressi al giorno riservati ai residenti del Comune di Laigueglia a cui applicare le tariffe minime previste nella delibera di Giunta Comunale con obbligo di evidenziarlo chiaramente all'ingresso e/o sul sito e tenere registro presenze, pena revoca affidamento <i>0,4 punto ogni persona</i></p>	<p>n. ingressi _____</p>	<p>4</p>	<p>4</p>
<p>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</p>			<p>70</p>

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione, da parte di ciascun Commissario per ogni criterio.

Per il punteggio dei “Servizi riservati a portatori di handicap” ogni Commissario di gara assegnare un coefficiente discrezionale variabile tra zero e uno, utilizzando i seguenti giudizi:

1,00 = ottimo
0,80 = buono
0,60 = adeguato
0,40 = sufficiente
0,00 = insufficiente.

Il valore medio di tali coefficienti sarà moltiplicato poi per il punteggio massimo attribuibile al criterio. **Per tutti gli altri criteri** ogni Commissario di gara attribuirà un punteggio ad ogni criterio presentato da ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei punteggi assegnati per ogni criterio. Il punteggio totale verrà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per i singoli criteri.

B- Calcolo punteggio offerta economica max 30 punti

L'**offerta economica** è costituita dall'indicazione del **rialzo percentuale** sul canone annuo netto a base d'asta di **Euro 8.000,00** (euro ottomila/00) IVA esclusa.

A pena di esclusione, le offerte dovranno essere **in aumento** rispetto alla base d'asta.

Al **massimo rialzo** offerto verrà attribuito il **punteggio massimo pari a 30 (trenta) punti**.

Alle offerte economiche di inferiori verrà riconosciuto un punteggio derivante dall'utilizzo della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio offerta} = \frac{\text{offerta economica del concorrente} \times 30 \text{ punti massimi}}{\text{massima offerta economica presentata}}$$

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola, con quest'ultima determinata secondo le comuni regole di arrotondamento (arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 (cinque)).

5- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la propria offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

a) **registrazione**, alla data di presentazione dell'offerta, **alla piattaforma digitale** per la gestione delle Gare Telematiche del Comune di Laigueglia, disponibile al seguente indirizzo web: <https://laigueglia.acquistitelematici.it/> ;

b) **iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per categorie di servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione;

c) **assenza delle cause ostative** alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'**art. 80** del D.Lgs. n. 50/2016;

d) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad **ex dipendenti del Comune di Laigueglia** che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

e) possesso di idonea dichiarazione rilasciata da almeno n° 1 (uno) **istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi del d.lgs. n. 385/1993, dal quale risulti, dalle informazioni in possesso, l'idoneità economica e finanziaria del concorrente a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto;

f) aver regolarmente gestito, anche come dipendente con funzioni di bagnino in possesso del relativo patentino, negli ultimi **05 (cinque) anni antecedenti** la data del presente bando pubblico (2018-2019-2020-2021-2022), **almeno un servizio analogo (stabilimento balneare), della durata almeno di una stagione balneare**, a quello oggetto della presente procedura a favore di soggetti pubblici e/o privati.

I requisiti di cui ai punti e) e f) sono richiesti a garanzia della prestazione e della serietà e attendibilità dell'operatore economico, in ragione della sua effettiva esperienza e della sua capacità di svolgere in concreto la prestazione oggetto di affidamento.

Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese

Si applicherà il disposto di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e alla Determina AVCP n. 3 del 23.4.2013.

6- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, **a pena di esclusione**, **esclusivamente tramite la piattaforma telematica, entro e non oltre** il termine perentorio delle:

ore 23:59 del giorno mercoledì 19 aprile 2023

caricando i seguenti **modelli allegati** al presente bando, **sottoscritti digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) come di seguito indicato.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- Busta "A – documentazione amministrativa";
- Busta "B – offerta tecnica"
- Busta "C - offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, o alternative.

Tutte le buste dovranno obbligatoriamente, pena esclusione, essere buste telematiche e la documentazione, pena esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente con firma digitale, in formato "PDF".

A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - busta A:

"MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", in bollo da Euro 16,00 (Euro sedici/00), debitamente compilato, in formato FILE.PDF, ove viene dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato anche quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni contenute bando pubblico e contestuale presentazione di offerta e di accettarne integralmente i contenuti;
- di aver preso visione dei luoghi dove devono essere effettuate le prestazioni e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali;
- di accettare in tutte le parti il capitolato tecnico prestazionale e l'attrezzatura messa a disposizione nell'inventario allegato al capitolato, nelle condizioni e circostanze in cui si trovano, senza nulla obiettare.

In caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE**, la domanda di partecipazione dovrà essere resa, **da ogni componente**, specificando il rispettivo ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata) la quota specifica di partecipazione con riferimento alla percentuale di partecipazione.

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale partecipa; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Copia fotostatica del DOCUMENTO di IDENTITA' in corso di validità del sottoscrittore del modello.

MARCA DA BOLLO

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del **Modello F23** dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice TLD, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

Oppure

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con **contrassegno telematico**, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

D.G.U.E. i concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'art. 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da firmare digitalmente).

Sono tenuti alla presentazione di un distinto DGUE i seguenti operatori economici (D.L.gs. 50/2016, art. 45 comma2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 45 , comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
 - i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) de, del D.Lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
 - ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016;
 - gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
- Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Nel caso di **avvalimento** l'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico deve presentare in allegato alla domanda di partecipazione una **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

DOCUMENTO "PASSOE"

i concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio AVCpass dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, Servizi e Forniture (ANAC), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, (da firmare digitalmente).

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito sito sul link Portale AVCP (servizio di accesso riservato - AVCpass Operatore Economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamata.

IMPEGNO A COSTITUIRSI

Nel caso di **Raggruppamenti di imprese** o **consorzi ordinari di concorrenti** è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), **anche se non ancora costituiti**. In tal caso alla domanda di partecipazione deve essere allegato l'**impegno** da parte di tutti gli operatori che, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

MANDATO COLLETTIVO

Nel caso di **associazione temporanea, di consorzio stabile**, di società di ingegneria o di società di professionisti **già costituiti** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica.

B- DOCUMENTAZIONE TECNICA– busta B:

come da "**MODELLO B – OFFERTA TECNICA**" deve essere compilato o devono essere barrati i servizi aggiuntivi che l'offerente ritiene di offrire e garantire, senza costi aggiuntivi per il Comune, per tutto il periodo della gestione (almeno uno obbligatoriamente deve essere indicato, pena esclusione). Chi barra i "**Servizi riservati a portatori di handicap** con interventi diversi da quelli obbligatori per legge in merito all'accessibilità e visitabilità dell'arenile" deve obbligatoriamente inserire una breve descrizione del servizio proposto, pena la non validità del relativo punteggio.

C- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – busta C:

come da "**MODELLO C – OFFERTA ECONOMICA**" dove viene offerto il **rialzo percentuale** sul canone a base di gara pari ad €. 8.000,00, indicando il rialzo sia in cifra che in lettere.

In caso di discordanza tra il valore dell'offerta economica indicato in cifra e quello in lettere, vale quello in cifra.

Verranno prese in considerazione fino a due (2) cifre decimali dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

In caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario** non ancora costituiti il MODELLO C e D dovranno essere **sottoscritti congiuntamente da TUTTI i COMPONENTE**.

Copia fotostatica del DOCUMENTO di IDENTITA' in corso di validità di tutti i sottoscrittori del modello.

7- COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti, avvengono **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma telematica.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla piattaforma telematica.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della suddetta forma di comunicazione o modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalati dal concorrente a questa stazione appaltante; diversamente questa stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8- CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o quesiti relativi al presente bando possono essere presentati entro il giorno:

sabato 15 aprile 2023 alle ore 23:59

esclusivamente tramite l'apposita funzionalità della piattaforma.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sempre attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma.

Non saranno forniti chiarimenti alle richieste inoltrate successivamente al termine sopra indicato.

Si precisa che non sono ammessi chiarimenti telefonici, ovvero mediante mezzi diversi da quello indicato.

9- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi telematici, pervenuti in tempo utile, avverrà in **seduta pubblica telematica**, il giorno

Giovedì 20 aprile 2023 alle ore 10:30

Le sedute pubbliche di gara verranno condotte esclusivamente in forma telematica.

La prima seduta pubblica per l'apertura della **busta A "Documentazione Amministrativa"**, sarà presieduta dal **Responsabile del Procedimento** e si terrà presso l'ufficio Patrimonio del comune di Laigueglia in Via Genova, 2 a Laigueglia.

Dovesse esserci la necessità di aggiornare tale seduta, o in caso di altre sedute pubbliche, verrà data comunicazione due giorni prima della seduta con comunicazione ai concorrenti tramite piattaforma digitale.

Il Seggio di gara procede, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento a sistema delle offerte e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio, convocando successiva seduta pubblica per dare atto dell'esito del soccorso.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9 del D.L.gs 50/2016. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara consegna gli atti alla Commissione giudicatrice.

La **Commissione giudicatrice** è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Commissione è composta da tre membri che vengono individuati tra i dipendenti del Comune di Laigueglia; il presidente deve possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale; i membri devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; i membri diversi dal presidente devono avere conseguito una laurea magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o aver maturato un'esperienza almeno biennale nel settore delle manutenzioni.

La Commissione giudicatrice, in **seduta pubblica**, procede all'**apertura** delle **buste B** contenenti l'**offerta tecnica** dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più **sedute riservate** la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla **valutazione delle offerte tecniche** e all'assegnazione dei relativi punteggi come indicato all'art. 4 del bando dei concorrenti ammessi.

Terminata l'assegnazione dei punteggi delle offerte tecniche presentate, la Commissione Giudicatrice, in **seduta pubblica telematica**, procederà all'apertura delle **buste C "Offerta economica"** e ad assegnare i punteggi come indicato all'art. 4 del bando, a formare la graduatoria e a formulare la proposta di aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto, così come denominata dal portale, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia "anormalmente bassa", il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La proposta di aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

Le sedute pubbliche della Commissione giudicatrice vengono comunicate ai concorrenti almeno due giorni prima, mediante il portale o a mezzo pec.

La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo: la pubblicazione e l'invio sulla piattaforma digitale della sospensione e/o il rinvio costituisce comunicazione ai sensi di legge.

Si precisa che si procederà all'**esclusione automatica** in caso di:

- mancata ricezione nei termini previsti.
- mancata sottoscrizione della domanda e delle offerte secondo le modalità sopra indicate.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'elenco delle offerte e l'esito dell'operazioni di valutazione, sarà inoltrato a tutti gli offerenti a mezzo PEC tramite la piattaforma digitale e allegato alla determina di affidamento.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di offerta.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti prescritti ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'affidatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della prestazione.

L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

10- TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Laignueglia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@postacertificata.comune.laignueglia.sv.it - tel. 0182-69111;

- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto; – le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Laigueglia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente, alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

11- PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è visionabile sulla piattaforma digitale per la gestione delle Gare Telematiche del Comune di Laigueglia, sul sito internet <http://www.comunelaigueglia.net/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", su Appalti Liguria nella sezione dei bandi immobiliari, oltre che all'Albo Pretorio comunale On-Line e sul sito dell'ANAC.

Il periodo di pubblicazione del presente bando è di 30 (trenta) giorni.

12- ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura ovvero di non procedere all'affidamento per ragioni di sua esclusiva competenza; in tali casi l'operatore economico non potrà vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Con la partecipazione alla presente procedura si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previste dal presente bando e dal "Capitolato Tecnico Prestazionale".

Ai fini del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida A.N.A.C., n. 3, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Urbanistica – Ufficio Patrimonio – arch. Cinzia Cadei.

Il Responsabile dell'Ufficio
Arch Cinzia Cadei

Allegati:

MODELLO A – DOMANDA di PARTECIPAZIONE

MODELLO B – OFFERTA TECNICA

MODELLO C – OFFERTA ECONOMICA

DGUE editabile

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE e suoi allegati