



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

pec: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it)

sito Internet: <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



## CONVENZIONE

**con soggetto del Terzo Settore  
ai sensi dell'art. 56 D.Lgs 117/2017  
finalizzata all'uso dei locali del piano terra del Centro Civico Semur-en-Auxois  
per l'attivazione del "Centro ricreativo San Matteo"**

Addì ..... del mese..... dell'anno .....presso la Sede Comunale di Laigueglia.

Con la presente scrittura, redatta in duplice copia a valere ad ogni effetto e da sottoporre a registrazione in caso d'uso.

Tra

Il **Comune di Laigueglia**, con sede in Via Genova n. 2, nella persona del Responsabile del Settore Urbanistica, Ufficio Patrimonio del Comune di Laigueglia, ....., nata il ..... a ..... C.F. ...., domiciliata per la sua carica presso il Comune di Laigueglia, domiciliata per la sua carica presso il Comune di Laigueglia, la quale interviene in questo atto, in esecuzione degli art. 62 comma 3°, lett. d) del vigente Statuto Comunale e 107, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii., in rappresentanza, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Laigueglia, Codice Fiscale 81001590090 p.iva 00338430093;

E

l'Associazione/Organizzazione .....sita in ..... C.F. .... e P.IVA ....., iscritta al Registro Regionale del Terzo Settore, Sezione delle associazioni di promozione sociale D.Lgs 117/2017 s.m.i., rappresentata dal ..... nato a ..... il .....,C.F..... in qualità di ....., ivi domiciliato per la carica che ricopre;

Premesso che:

- il Comune di Laigueglia è proprietario dell'immobile Centro Civico "Semur-en-Auxois" sito in Piazza San Matteo, identificato a catasto al foglio 3 mappale 423;
- che con provvedimento prot.n. 6630 del 13/04/2000, è stato rilasciato certificato di agibilità dell'intero immobile Centro Civico "Semur-en-Auxois" di Piazza San Matteo;
- l'Amministrazione Comunale ha come obiettivo quello di avvicinare i cittadini alle attività che si svolgono sul territorio, incentivare l'aggregazione e l'incontro di soggetti anche di età diverse, diffondere la cultura del volontariato;
- l'Amministrazione Comunale è disponibile a mettere a disposizione i propri locali posti al piano terra del Centro Semur identificati a catasto al foglio 3 mappale 423 sub 2, come da planimetria allegata (allegato A), per creare un centro per tutti i cittadini, dove svolgere attività di aggregazione attraverso relazioni e progetti che coinvolgano, principalmente nel tempo libero sia giovani che meno giovani e anziani, sostenendo la possibilità di crescita di gruppi che interagiscano anche attraverso attività aperte verso la Comunità coinvolgendo i cittadini stessi nella vita della città.

Visti:

- l'art. 118, ultimo comma, della Costituzione della Repubblica Italiana, secondo il quale Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- la Legge 241/90;
- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 recante il “Codice del terzo Settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106” con particolare riferimento al titolo VII dedicato ai rapporti con gli enti pubblici;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 recante le linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli art. 55-57 del D.Lgs 117/2017.

Visto che con la deliberazione di G.C. n. .... del ..... l'Amministrazione ha approvato di **concedere l'uso a titolo gratuito**, dei locali posti al piano terra dell'immobile Centro Civico “Semur-en-Auxois” sito in Piazza San Matteo, identificato a catasto al foglio 3 mappale 423 sub 2, per attivare un **progetto** per la creazione di un **luogo di aggregazione/incontro**, denominato “**Centro ricreativo San Matteo**”, dove possano ritrovarsi i cittadini sotto la tutela di un Associazione del Terzo Settore alle condizioni indicate nella presente convenzione.

Visto che con la medesima deliberazione di G.C. n. ....del ..... è stato approvato l'indirizzo di procedere attraverso una manifestazione d'interesse da parte di Associazioni del Terzo Settore che abbiano interesse a gestire il “Centro Ricreativo San Matteo” come da bozza di convenzione approvata con medesima delibera di Giunta Comunale.

Premesso altresì che:

- a tal fine è stato approvato, con delibera di G.C. n. .... del ....., la **bozza della presente convenzione** con un soggetto del Terzo Settore per attività di interesse generale-sociale, autorizzando il Responsabile del Settore Urbanistica-Patrimonio-Ambiente ad assumere i necessari conseguenti atti di cui al Titolo VII del D.Lgs. n. 117/2017;
- a tale fine è stata attivata procedura, con determina di settore n. .... del ....., di **manifestazione d'interesse** da parte di Associazioni/Organizzazioni del Terzo Settore interessate a presentare proposte di progetto per la gestione del “**Centro Ricreativo San Matteo**”;
- è stato pubblicato per almeno **10 giorni consecutivi**, dal giorno ..... al giorno..... all'albo pretorio on-line del Comune di Laigneglia e sul sito ufficiale del Comune Sezione Amministrazione Trasparente, l'**avviso pubblico** prot..... del....., con cui sono stati invitate le **organizzazioni di volontariato od associazioni di promozione sociale**, facenti parte del Terzo Settore, che fossero interessati, a presentare al Comune di Laigneglia, nei 10 giorni di pubblicazione dell'avviso, **proposte progettuali, con le finalità di cui alla delibera di G.C. n.257 del 14/11/2024**;
- nello stesso avviso è stato indicato che qualora fosse pervenute più proposte, sarebbe stata indetta apposita procedura comparativa tramite pubblicazione di avviso selettivo, riservata alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale, al fine della individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione, nei termini e nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 117/2017, la cui proposta progettuale fosse stata ritenuta più rispondente alla finalità dell'Ente sulla base dei criteri indicati in delibera di G.C. n..... del.....;

Premesso che :

- entro il termine fissato **sono pervenute** le seguenti proposte progettuali:  
nota prot. .... in data ....., agli atti d'ufficio, da parte  
dell'Associazione/Organizzazione .....nella persona del suo  
..... ;  
nota prot. .... in data ....., agli atti d'ufficio, da parte  
dell'Associazione/Organizzazione ..... nella persona del suo  
..... ;

- la Giunta Comunale con deliberazione n..... del..... ha ritenuto maggiormente rispondente alla finalità dell'Ente, alle condizioni e sulla base dei criteri indicati in **deliberazione di G.C. n. ....**, la proposta prot..... del..... presentata dalla Associazione/Organizzazione.....

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Oggetto della convenzione**

Il Comune di Laignueglia, nell'intento di promuovere l'avvicinamento dei cittadini alle attività che si svolgono sul territorio, incentivare l'aggregazione e l'incontro di soggetti anche di età diverse, diffondere la cultura del volontariato, avvia con l'Associazione/Organizzazione un **progetto sociale** per la creazione di un **luogo di aggregazione ed incontro**, denominato "**Centro ricreativo San Matteo**" dove possano ritrovarsi i cittadini sotto la tutela di un'Associazione del Terzo Settore, utilizzando alcuni locali di proprietà pubblica posti al piano terra dell'immobile Centro Civico "Semur-en-Auxois" sito in Piazza San Matteo (**allegato A**).

### **Articolo 2 – Uso dei locali**

Per la realizzazione del progetto il Comune di Laignueglia **concede a titolo gratuito i locali** posti al piano terra dell'immobile Centro Civico "Semur-en-Auxois" sito in Piazza San Matteo, identificato a catasto al foglio 3 mappale 423 sub 2 (**Allegato A**), con annessa area di accesso posta su suolo pubblico della superficie massima di mq 50, all'Associazione/Organizzazione finché li usi, li custodisca e li conservi con la diligenza del buon padre di famiglia (ex art. 1803 e 1804 c.c.).

La consegna dell'immobile dovrà avvenire con verbale scritto indicante anche eventuali mobili, attrezzature e/o materiale presente all'interno dei locali.

I locali sono concessi all'Associazione/Organizzazione esclusivamente per gli usi indicati in sede progettuale ed in conformità alla presente convenzione.

I locali suddetti restano nella piena disponibilità del Comune in caso di necessità per finalità di pubblica utilità o per l'organizzazione di manifestazioni proprie o da esso patrocinate. In tali eventualità deve essere dato preavviso scritto all'Associazione/Organizzazione almeno **48 ore** prima.

L'Associazione/Organizzazione ha il divieto di cedere a terzi i locali, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito.

**Le spese relative alle utenze dei locali sono a carico del Comune di Laignueglia.**

**Le spese relative alle pulizie dei locali sono a carico dell'Associazione/organizzazione, oltre ai prodotti per le pulizie e alla TARI come da regolamento comunale.**

Le **manutenzioni ordinarie** in genere e le **manutenzioni straordinarie** rimangono a carico del **Comune** di Laignueglia. In caso l'Associazione/Organizzazione voglia procedere per proprio conto a interventi di manutenzione straordinaria, dovrà preventivamente ottenere oltre che il consenso da parte del Comune anche tutte le necessarie autorizzazioni, nulla-osta e/o permessi.

L'Associazione/Organizzazione:

- non può mutare la destinazione dei locali, né apportare alcuna modifica, miglioria o addizione ai locali o a quanto in essi contenuto, se non previa specifica ed espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale; il Comune non rimborserà alcuna spesa e non corrisponderà alcun indennizzo all'Associazione/Organizzazione;
- con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara a tutti gli effetti di ritenere gli immobili ed impianti assegnati di proprio gradimento ed idonei e funzionali alle finalità della presente convenzione, nelle condizioni e nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano alla data della sottoscrizione della presente;
- al termine della durata della presente convenzione dovrà restituire gli immobili e impianti assegnati in buono stato e ordine e vuotato da ogni arredo, attrezzatura e materiale non indicato nel verbale di consegna;
- risponde direttamente ed interamente di ogni danno che per fatto proprio, dei propri volontari e soci, dei propri dipendenti o di terzi, possa derivare al Comune o a terzi, compresi i danni a cose di proprietà di terzi; a tale riguardo l'Associazione è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa;
- ha l'obbligo di mantenere in stato di perfetta efficienza, funzionalità e decoro la struttura e garantire un'adeguata gestione sotto il profilo dell'igiene, della sicurezza e del decoro;
- ha l'obbligo di provvedere alla raccolta dei rifiuti in modo differenziato con le modalità e orari previste da normativa e regolamenti vigenti e stabiliti dal Comune, quale contribuente TARI.

Qualunque violazione a quanto prescritto dai commi precedenti, contestata per iscritto, comporta la risoluzione di diritto della convenzione.

### **Articolo 3 - Contenuti e modalità di svolgimento del progetto**

L'Associazione/Organizzazione si impegna a svolgere le attività costituenti il progetto presentato in sede di manifestazione d'interesse denominato "**Centro ricreativo San Matteo**" e a tal fine si impegna a mettere a disposizione un congruo numero di volontari adeguatamente formati al fine di garantire continuativamente lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

L'oggetto della presente convenzione deve comprendere le attività come indicati nelle proposta progettuale presentata (allegato B) da rendersi presso il "**Centro ricreativo San Matteo**" sito in Piazza San Matteo, nei locali del piano terra meglio identificati all'art. 2.

**L'Associazione/Organizzazione si impegna ad tenere aperto il "Centro ricreativo San Matteo":**

- almeno 5 (cinque) giorni alla settimana;
- per almeno 20 (venti) ore settimanali;
- a garantire almeno 2 (due) eventi al mese aperti ai cittadini.

**Il centro ricreativo deve essere libero, gratuito e aperto a tutti i cittadini per le attività ordinarie previste nel progetto e aventi finalità sociali e di aggregazione.**

**In aggiunta alle attività ordinarie potranno essere organizzate attività straordinarie, previa autorizzazione del Comune, sempre con finalità sociali e di aggregazione, anche a pagamento dei partecipanti a copertura delle spese, senza finalità di lucro.**

L'Associazione/Organizzazione individua nella persona del ..... il **Responsabile del Progetto** che si interfacerà con l'Amministrazione Comunale per l'avvio e l'attuazione del progetto medesimo in conformità alla presente.

L'Associazione/Organizzazione ha l'obbligo di **comunicare al Comune** prima dell'inizio delle attività dell'oggetto della presente Convenzione:

- 1) I giorni di apertura settimanali;
- 2) gli orari di apertura;
- 3) il Responsabile del Progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

**L'Associazione/Organizzazione è tenuta a trasmettere una relazione finale entro il 31.01.2027 e comunque con l'eventuale richiesta di proroga di cui all'art. 4, sulla realizzazione del progetto e sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, con allegato un prospetto riepilogativo circa le attività svolte e il numero dei soggetti, partecipanti e volontari, distinte per attività.**

E' fatto divieto all'Associazione/Organizzazione, nella persona dei suoi rappresentanti, iscritti o incaricati a vario titolo di spendere il nome, impegnare in qualunque modo all'esterno il Comune di Laigueglia o i suoi Uffici o di sostituirsi ad essi nei rapporti con le Autorità, Enti o terzi in genere.

L'utilizzo e/o la pubblicazione del nome e del logo istituzionale del Comune in brochure, siti web, pubblicazioni, pieghevoli, manifesti, locandine, o altri documenti predisposti dall'Associazione nell'ambito del progetto di che trattasi dovranno essere preventivamente ed espressamente autorizzati dal Comune.

Qualunque violazione a quanto prescritto dai commi precedenti comporta la risoluzione di diritto della convenzione.

### **Articolo 4 - Durata**

La durata della presente Convenzione viene stabilita **dal 01.01.2025 al 31.12.2026 con eventuale proroga annuale per un massimo di anni 2 (due), contratto anni 2+1anno+1anno**, e l'eventuale proroga dovrà essere autorizzata dalla Giunta Comunale previa richiesta da parte dell'Associazione/Organizzazione. E' prevista una risoluzione anticipata nel caso in cui vengano

meno gli scopi per i quali essa è stipulata, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, nonché per l'impossibilità da parte dell'Associazione di farvi fronte.

**Il rinnovo, dopo i primi 2 (due) anni, sarà tacito salvo disdetta di una delle due parti, tramite comunicazione, via pec o raccomandata a.r., da effettuarsi entro 2 (due) mesi prima della scadenza.**

#### **Art. 5 - Elenco dei volontari e loro attività**

Per il conseguimento dei propri fini e per la realizzazione delle attività previste dalla presente Convenzione, l'Associazione/Organizzazione si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, ad esclusivo titolo di volontariato, senza corrispettivi da parte del Comune, nel pieno rispetto delle norme statutarie proprie e di quelle emanate dal Comune e delle norme del Terzo Settore.

I volontari individuati dall'Associazione/Organizzazione sono indicati in apposito elenco con indicazione delle attività assegnate ad ognuno. L'Associazione si impegna a fornire tale elenco al Comune prima dell'inizio delle attività oggetto della presente Convenzione.

#### **Art. 6 - Rapporti tra amministrazione e volontari**

Il Comune è estraneo al rapporto intercorrente tra il singolo volontario e l'Associazione/Organizzazione, la quale rimarrà totalmente responsabile.

#### **Art. 7 - Forme di garanzia**

L'Associazione/Organizzazione assicura che:

- le attività programmate siano rese con impegno, serietà, garbo, costanza e riservatezza;
- di comunicare immediatamente al Comune di Laigueglia delle sospensioni/modifiche alla presente che, per giustificato motivo, dovessero sopraggiungere nel corso delle attività, nonché a informare delle eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune di Laigueglia è tenuto a informare celermente il responsabile nominato dall'Associazione/Organizzazione di ogni evento che possa gravare sulla attuazione del progetto, nonché a comunicare immediatamente all'Associazione/Organizzazione ogni evento che possa influire sulla validità della presente Convenzione.

L'Associazione/Organizzazione è tenuta ad assicurare la necessaria collaborazione per l'espletamento di tutte le attività di monitoraggio e verifica che il Comune si riserva di svolgere.

#### **Art. 8 - Copertura assicurativa**

L'Associazione/Organizzazione deve garantire la **copertura assicurativa ai propri volontari o soggetti che prestano l'attività**, anche mediante convenzioni, contro gli infortuni e le malattie connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la **responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18, D.Lgs. 117/2017, intendendosi anche nei confronti dei frequentatori del "Centro Ricreativo San Matteo" ed esonera espressamente il Comune di Laigueglia da qualsiasi responsabilità.**

L'Associazione/Organizzazione con la presa in consegna dell'area, solleva e tiene indenne il Comune da tutti i danni diretti ed indiretti che possono comunque derivare o essere connessi alla presente, manlevando lo stesso da qualsivoglia azione, pretesa o richiesta che possano comunque derivare o essere connessi alla presente, manlevando lo stesso da qualsivoglia azione, pretesa o richiesta che possa comunque e da chiunque essere promossa in relazione all'oggetto della presente convenzione.

**La copertura assicurativa e la Responsabilità Civile verso terzi di cui sopra costituisce elemento essenziale per la sottoscrizione della Convenzione.**

#### **Art. 9 - Rapporti finanziari tra le parti**

Il progetto oggetto della presente convenzione sarà espletato dall'Associazione/Organizzazione dai suoi volontari o incaricati in forma totalmente volontaria e gratuita.

Nessun onere finanziario è dovuto a favore dell'Associazione/Organizzazione o dei suoi iscritti o incaricati da parte del Comune di Laigueglia.

#### **Art. 10 - Modifiche progettuali e variazioni finanziarie**

Su richiesta motivata dell'Associazione/Organizzazione potranno essere previamente ed esplicitamente autorizzate eventuali modifiche delle attività come descritte nella proposta progettuale approvata, a condizione che le stesse non alterino le finalità del progetto approvato. Parimenti eventuali contributi finanziari o ausili tecnico-logistici a favore dell'Associazione/Organizzazione da parte del Comune di Laigueglia potranno formare oggetto di specifiche deliberazioni della Giunta Comunale, nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia.

#### **Art. 11 - Modalità di risoluzione del rapporto**

Il Comune di Laigueglia può risolvere la presente Convenzione in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata, per ragioni di opportunità e organizzazione oppure qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto ovvero per provata inadempienza e/o violazioni degli impegni previsti, senza oneri a proprio carico. L'Associazione/Organizzazione può risolvere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, previo preavviso scritto di almeno 30 giorni.

#### **Art. 12 - Verifica del servizio**

I Volontari incaricati dall'Associazione/Organizzazione, nell'ambito del servizio disciplinato dalla presente Convenzione, si atterranno a comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché consoni al comune senso della civica educazione.

Il Comune di Laigueglia si riserva di effettuare verifiche presso i volontari individuati in ordine alla efficacia degli interventi attuati in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.

Il Comune di Laigueglia si riserva di affiancare in qualsiasi momento nell'espletamento delle attività il personale volontario dall'Associazione/Organizzazione con propri incaricati.

#### **Art. 13 - Codice di comportamento**

L'Associazione e i propri iscritti o incaricati sono tenuti all'osservanza del codice di comportamento nazionale e del Codice disciplinare del Comune di Laigueglia, quest'ultimo parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non essendo ad esso materialmente allegato.

La violazione dei suddetti codici è causa di risoluzione di diritto della presente convenzione.

#### **Art. 14 - Responsabilità dell'associazione nei confronti degli utenti**

L'Associazione/Organizzazione indirizza l'operato dei propri volontari nel rispetto delle libertà, dei diritti e della dignità degli utenti e si impegna a utilizzare i dati personali soltanto per i fini previsti dalla legge e dalla mansione svolta secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

L'Associazione/Organizzazione sarà ritenuta unica responsabile in relazione ad ogni eventuale danno lamentato dagli utenti e/o da terzi e non potrà chiamare in garanzia il Comune di Laigueglia.

Nessun rapporto intercorre, per esplicita dichiarazione delle parti, tra il personale che a qualsiasi titolo l'associazione/Organizzazione utilizza, anche in via di fatto, per la propria conduzione, ed il Comune, in ragione della completa estraneità di questo ultimo all'organizzazione della prima.

L'associazione è responsabile di qualunque danno e deterioramento comunque occorso nell'espletamento della gestione, o alle colpose omissioni, all'area, alle attrezzature, alle dotazioni ed agli accessori.

E' fatto obbligo alla stessa di segnalare al Comune di Laigueglia entro e non oltre 24 ore il verificarsi di tali eventi.

Quando gli eventi siano cagionati da terzi ai quali il Comune abbia affidato l'area e le relative pertinenze, la mancata comunicazione di cui al comma precedente entro le 24 ore dalla conoscenza dell'evento, comporterà la traslazione della responsabilità in capo alla Associazione, in solido con il terzo danneggiante.

#### **Art. 15 – Controversie e foro competente**

Per ogni controversia derivante dalla presente Convenzione, che non si sia potuta risolvere in via bonaria od amministrativa, è competente in via esclusiva il Foro di Savona.

#### **Art. 16 – Disposizioni finali**

Qualsiasi autorizzazione, nulla osta o altro, necessarie per il corretto funzionamento dell'attività di **"Centro ricreativo San Matteo"** è a carico dell'Associazione/Organizzazione.  
Per quanto non contemplato nella presente Convenzione si fa riferimento alle norme del codice civile e delle altre leggi in vigore.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Laigueglia, .....

Per il Comune di Laigueglia  
Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio .....

Per l'Associazione/Organizzazione  
Il Presidente .....

allegato A – planimetria  
allegato B – proposta progettuale

**Agenzia delle Entrate**  
**CATASTO FABBRICATI**  
**Ufficio Provinciale di**  
**Savona**

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Comune di Laigueglia	
Via Vincenzo Maglione _____ civ. 6	
Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 3 Particella: 423 Subalterno: 2	Compilata da: Meloni Bruno Iscritto all'albo: Geometri Prov. Savona _____ N. 1112

Planimetria
Scheda n. 1      Scala 1:200

**PIANTA PIANO TERRA**  
h: 3.25 m.

