Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 – C. A. P. 17053
PROVINCIA DI SAVONA
Tel. 0182.69.111 – Fax. 0182.69.11.301 – E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it
Comando Polizia Municipale – P.zza S. Matteo – Tel. 0182.69.85.56

Prot. n. 5938

Oggetto: Affidamento della gestione dello stabilimento balneare 3° categoria denominato "Bagni Comunali".
COD. CIG 410507A51

BANDO DI GARA

L'Amministrazione Comunale intende affidare in gestione mediante asta pubblica con aggiudicazione definitiva ad unico incanto da espletarsi con il metodo di cui all'art. 73 lett. C) del R.D. 23.5.1924 n. 827, la conduzione dello stabilimento balneare 3° categoria denominato "Bagni Comunali" di cui detiene la concessione demaniale, per un periodo di anni tre prorogabili un ulteriore anno a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, a partire dalla data della sottoscrizione del contratto.

L'importo annuo del corrispettivo a favore del Comune è stabilito a base d'asta in € 55.000,00 oltre IVA. Su tale importo dovranno essere presentate le offerte in aumento. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto alla base d'asta.

L'asta pubblica avrà luogo presso la sede Municipale di questo Comune il giorno **24/04/2012** alle ore **15,00** e sarà esperita con il metodo di cui all'art. 73 lett. C) del R.D. 23.5.1924 n. 827.

Il capitolato d'appalto allegato al presente bando per farne parte integrante e sostanziale, può essere ritirato in copia in municipio presso il settore finanziario durante l'orario di apertura al pubblico (lun. – ven. 10.00 – 13.00).

La conclusione del contratto sarà comunque subordinata all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte delle autorità competenti.

Si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. leg.vo 163/2006 anche raggruppati ex art. 37 del D. Leg.vo citato.
Non possono presentare offerte imprese distinte in collegamento sostanziale tra loro.

Per partecipare alla gara è necessario far pervenire l'offerta all'ufficio protocollo del Comune di Laigueglia via Genova 2, 17053 Laigueglia (SV), **entro le ore 12.00 del giorno 24/04/2012** in plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante sul frontespizio oltre alla indicazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO STABILIMENTO BALNEARE 3^ CATEGORIA DENOMINATO "BAGNI COMUNALI""

L’offerta economica, utilizzando il modello B), dovrà contenere l’indicazione dell’incremento del corrispettivo annuale a base d’asta, così in cifre come in lettere ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso. Tale offerta dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa (busta 1 recante l’oggetto “offerta economica”) controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inclusi altri documenti.

La busta 1, contenente l’offerta economica, dovrà essere chiusa in una seconda busta (busta 2) pure controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà contenere:

- dichiarazione in bollo di avere preso visione dell’arenile interessato dalla presente procedura, del capitolato d’oneri e delle tariffe approvate con deliberazione di G.C. n. 48 del 20.03.2012, di avere verificato presso gli uffici competenti tutti i presupposti per l’agibilità della struttura e di essere edotto delle circostanze tutte, che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta che andrà a fare

- dichiarazione in bollo redatta ai sensi del DPR 445/2000 (modello A), attestante quanto segue:
a) di essere in possesso del libretto di bagnino di salvamento o assistente bagnanti. Le società dovranno indicare il soggetto preposto alla gestione dello stabilimento balneare cui dovranno essere riferite le richieste di notizie in ordine al brevetto di bagnino
b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati nell’art. 38, comma 1, D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e precisamente:
c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
d) di non essere assoggettato ad alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o ad una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o comunque emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure ancora sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
e-bis) che nei propri confronti non a stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
f) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e relativamente a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Laigueglia ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
m) che nei propri confronti non a stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 (ora art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008);
n) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

o) di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 1471, n. 1 e 2, c.c. (in caso di società la dichiarazione dev'essere resa da tutti i soci);
p) per le società l'iscrizione nel Registro delle Imprese
q) le società cooperative dovranno indicare i dati di iscrizione al registro prefettizio e quelle sociali (tipo B) quello di iscrizione al registro regionale

ED ALLEGA ALLA PRESENTE
(3) scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza (qualora la domanda di partecipazione provenga da mandatari di ATI e/o raggruppamenti già costituiti);
(4) atto di impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, denominato "mandatario" (qualora la domanda di partecipazione sia presentata da ATI e/o raggruppamenti non ancora costituiti);
(5) copia non autenticata di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore.
Sottoscrivendo la presente istanza il sottoscrittore autorizza il trattamento dei dati personali qui riportati (titolare del trattamento: Comune di Laigueglia)

Nel caso di offerte uguali fra loro si procederà ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. n. 827/1924.

Non sarà ammessa alla gara, offerta che manchi o risulti incompleta od irregolare in alcuno dei documenti richiesti: parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare le due cauzioni di cui l'art. 6 dell'allegato capitolato d'oneri:
1) la cauzione definitiva, pari all'importo del canone annuo oltre IVA, a garanzia del pagamento del canone e dell'osservanza delle disposizioni del capitolato, che verrà svincolata al termine del contratto
2) la cauzione di € 5.000,00 a garanzia di eventuali danni ad attrezzature, arredi e strutture. Il Comune provvede allo svincolo delle cauzioni all'avente diritto soltanto quando siano stati pienamente regolarizzati e liquidati fra il Comune stesso ed il Gestore i rapporti di qualsiasi specie derivanti dalla gestione.

Si precisa che, pena la decadenza dall'affidamento, tali cauzioni dovranno essere presentate entro e non oltre il **15/05/2012**, salvo posticipo da concordarsi, previa motivata richiesta, con l'Amministrazione Comunale che deciderà a suo insindacabile giudizio.

Gli istanti alla presente procedura sono pertanto fin d'ora invitati ad attivarsi tempestivamente per il rispetto dei termini del precedente paragrafo.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione e prima della stipula del contratto e della decorrenza dell'affidamento, l'aggiudicatario dovrà inoltre:
1) costituire polizza assicurativa per RCT per un massimale di almeno € 1.000.000 secondo le specifiche di cui all'art. 9 dell'allegato capitolato d'oneri, di durata almeno pari al periodo della gestione;
2) depositare presso la tesoreria Comunale le spese contrattuali.
3) produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito.

Il Comune ha diritto di valersi in qualsiasi momento delle cauzioni per reintegrarsi dei crediti e dalle obbligazioni da queste garantite. L'aggiudicatario è tenuto a ricostituirne l'importo entro 10 giorni, pena la risoluzione contrattuale.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dopo l'adempimento degli obblighi previsti dal D.P.R. 3.06.1998, n. 252.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la gara e potrà non addivenire alla stipulazione del conseguente contratto con la persona o ditta risultata vincitrice.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1°, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento istruttorio si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'esecuzione della gestione dello stabilimento balneare.
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta all'Amministrazione aggiudicatrice.
- La conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione.
- I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

a) il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento
b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.
c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio finanziario presso la sede comunale (tel. 0182/69.111 oppure 0182/69.11.222 – email: ragioneria@comune.laigueglia.sv.it).

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Simonetta Missaglia