

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2010/2011

All'Ufficio Servizi Scolastici
Comune di Laigneglia

Io sottoscritto _____ residente in _____

Via _____, tel. _____ genitore
del minore _____

Che frequenterà la scuola in Via dei Cha

() dell'infanzia

() primaria - classe _____

CHIEDO

Di iscrivere il/la minore al servizio mensa per l'anno scolastico 2010/2011.

Dichiaro

- Di avere effettuato il versamento di € 8,00 per acquisire il diritto al servizio (a tal fine allego alla presente l'attestazione del versamento).
- Di essere consapevole che in caso di mancato pagamento si procederà alla immediata sospensione del servizio
- Che la domanda d'iscrizione verrà accettata solo se i pagamenti relativi all'anno scolastico 2009 – 2010 risulteranno in regola

Data _____

(firma)

DICHIARO di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del **D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)** che il conferimento dei dati sopra richiesti è obbligatorio ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto, ed i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ente, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento

stesso, nonché per tutte le finalità di pubblico interesse perseguite; che i dipendenti dell'Ente incaricati del trattamento verranno a conoscenza dei dati e che i dati stessi potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità connesse al trattamento. Dichiaro inoltre che mi sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai miei dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché di oppormi al loro trattamento per motivi legittimi.

Data.....

Firma del dichiarante

.....
(allegare fotocopia di un documento d'identità)*

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi dell'Amministrazione Pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono esenti da autentica di firma e devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla Pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax.