

# COMUNE DI LAIGUEGLIA

Ufficio Servizi Demografici

## CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Dal 9 maggio 2012 entra in vigore la nuova disciplina prevista dall'art.5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n.35

Quando un nucleo familiare si trasferisce a Laigueglia con provenienza dall'estero o da un altro comune italiano o quando ha cambiato abitazione all'interno del Comune di Laigueglia deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe **nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti** utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'interno.

Allegato 1 (trasferimento di residenza dall'estero e da altro comune e cambiamento di indirizzo)

Allegato 2 (trasferimento di residenza all'estero)

La dichiarazione può essere resa da un qualsiasi componente del nucleo familiare, purché maggiorenne. I componenti maggiorenni del nucleo familiare devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta.

**In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.**

La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo **deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del Modulo obbligatori contrassegnati da un asterisco \***. In caso contrario la domanda è **IRRICEVIBILE**

Nel Modulo occorre indicare chiaramente:

- ^ i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare;
- ^ il Comune o lo Stato estero da cui provengono;
- ^ l'indirizzo esatto e completo del numero civico e del numero interno dell'abitazione;
- ^ in caso di coabitazione, il nominativo di chi già occupa l'appartamento, al quale il Comune trasmetterà un avvio di procedimento della richiesta di residenza presso la sua abitazione.

### Documentazione da allegare:

- ^ **i cittadini italiani** dovranno presentare il documento di riconoscimento in corso di validità e il codice fiscale;
- ^ **i cittadini extracomunitari** dovranno presentare il passaporto, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa **(Allegato A)** a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta;

- ^ **i cittadini comunitari** dovranno presentare documento di riconoscimento, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa **(Allegato B)** a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);

#### **Note**

- ^ se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone, e sussistono rapporti di parentela, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, etc. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia;
- ^ onde evitare disguidi nell'invio delle cartelle esattoriali è utile comunicare la variazione di indirizzo all'ufficio Tributi;  
E' utile anche avvertire Enti pubblici e privati con i quali il cittadino può avere rapporti (INPS, Camera di Commercio, Banche, etc.)

#### **MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI CAMBIO DI RESIDENZA E INDIRIZZO**

**I cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche** (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) **non solo allo sportello comunale, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.**

La trasmissione telematica e' consentita mediante una delle seguenti modalità:

- a) sottoscrizione del dichiarante con firma digitale;
- b) identificazione del dichiarante attraverso carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi;
- c) trasmissione attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante alla PEC del Comune;
- d) acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento d'identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice.

#### **PROCEDIMENTO DI CAMBIO DI RESIDENZA**

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla

data di presentazione della dichiarazione, **entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe** e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate". Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque usufruire delle autocertificazioni.

Il Comune **entro 45 giorni** dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica: accertamento da parte della Polizia Municipale attestante la sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la sua dimora abituale nel Comune di Savona e all'indirizzo dichiarato

Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (*silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990*).

**In caso di accertamento negativo** l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e **sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci**, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

**LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE DEVONO ESSERE TRASMESSE AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI:**

**INDIRIZZO POSTALE (invio a mezzo raccomandata):**

Comune di Laigueglia  
Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe  
Via Genova n.2

17053 LAIGUEGLIA (SV)

**FAX: 0182-6911301**

**E-MAIL semplice:** [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:**

[protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it)

**PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO**

**Ufficio Servizi Demografici**

Orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì ore 10,00/13,00