



Comune di Laigueglia

Provincia di Savona

| | |
|---|---------------|
| Codice ente 9033 | Protocollo n. |
| DELIBERAZIONE N. 268 in data: 05.12.2023 | |

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA TARIFFARIO PER I SERVIZI COMUNALI ANNO 2024

L'anno **duemilaventitre** addì **cinque** del mese di **dicembre** alle ore **10.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | |
|-------------------|----------|
| Giorgio MANFREDI | Presente |
| Andrea ZANCANARO | Assente |
| Giampaolo GIUDICE | Presente |

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott. Raffaele RANISE CORRADI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Giorgio MANFREDI**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA TARIFFARIO PER I SERVIZI COMUNALI ANNO 2024

PARERI PREVENTIVI

=====

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì, 05/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

=====

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto, la quale comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Addì, 05/12/2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 02.12.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare il sistema tariffario per i servizi comunali per l'anno 2023;

Considerato che il sistema tariffario riguarda i seguenti servizi:

- a) Servizi Demografici e cimiteriale;
- b) Servizio commercio;
- c) Servizi diversi
- d) Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile;
- e) Servizio Ufficio Tecnico comunale edilizia privata;
- f) Servizio Spiaggia libera-attrezzata.

Viste le proposte avanzate dagli uffici comunali preposti all'organizzazione ed erogazione dei servizi soggetti a tariffa per l'anno 2024;

Visti i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Visto l'art.48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, concernente le attribuzioni e le competenze della Giunta Comunale.

Visto ed applicato lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2004, in vigore dal 03/07/2004.

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni specificate in narrativa, le tariffe dei servizi comunali per l'anno 2024 risultanti dagli allegati "A" "B" "C" "D" "E" "F" che formano parte integrante del presente provvedimento.
2. Di dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2024-2026 ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs 267/2000.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata, palese ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

| | SERVIZI DEMOGRAFICI | importo in euro | |
|----|---|--|--|
| A) | Primo rilascio o rinnovo carta di identità elettronica (c.i.e.) NB: in caso di smarrimento, furto o deterioramento non è applicato il pagamento del doppio del diritto fisso | 22,20 (16,79 corrispettivo ministeriale + 5,16 diritto fisso + 0,25 diritto di segreteria) | |
| B) | Primo rilascio o rinnovo carte di identità (cartacea) NB: in caso di smarrimento, furto o deterioramento non è applicato il pagamento del doppio del diritto fisso | 5,40 (5,15 diritto fisso + 0,25 diritto di segreteria) | |
| C) | Rimborso stampati per fotocopie: - rilascio estratti liste elettorali a corpo - formato UNI/4 su una facciata - formato UNI/4 su due facciate - formato UNI/3 su una facciata - formato UNI/3 su due facciate | 52,00 0,55 1,00 1,10 1,60 | |
| D) | Diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche. | 0,25 se in carta libera 0,50 se in bollo | |
| E) | Diritti di segreteria per certificazioni storiche con ricerca d'archivio e redatti manualmente. | - 2,60 per ogni nominativo contenuto, se in carta libera; - 5,20 per ogni nominativo contenuto, se in bollo. | |
| F) | Diritti di ricerca per ricerche d'archivio sia per atti di stato civile, sia per atti d'anagrafe, anche se la ricerca produce esito negativo. | 5,00 per ogni nominativo richiesto. | |
| G) | Diritto fisso all'atto della dichiarazione dell'accordo di separazione personale ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio ricevuta dall'Ufficiale di Stato Civile. | €. 16,00 (con adeguamento automatico al valore della marca da bollo nel tempo prevista per la pubblicazione di matrimonio) | |
| H) | diritto di segreteria per richiesta assegnazione Numero civico "richiesta modifica numero civico" | €. 10,00 | |

CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI ED UNIONI CIVILI

| SALA CONSILIARE PRESSO SEDE COMUNALE | | Residenti (si intende residente uno dei nubendi) | Non Residenti |
|---|--|---|----------------------|
| In orario di apertura al pubblico | Giorni feriali (escluso il sabato) Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 | € 25,00 | € 55,00 |
| Fuori orario di apertura al pubblico | Giorni feriali Oltre gli orari di apertura al pubblico | € 70,00 | € 110,00 |
| | Sabato: mattina fra le ore 10.00 e le ore 12.30 pomeriggio fra le ore 16.00 e le ore 18.00 | € 130,00 | € 270,00 |
| | Domenica e festivi mattina fra le ore 10.00 e le ore 12.30 pomeriggio fra le ore 16.00 e le ore 18.00 | € 250,00 | € 400,00 |

In caso di matrimonio per imminente pericolo di vita art. 101 c.c. – gratuito

| CONCESSIONI CIMITERIALI | | | |
|--|---------|--|--|
| Assegnazione | durata | Nota | Importo in euro |
| LOCULO CIMITERIALE (compresa la fornitura e posa in opera di lastra di marmo) | 30 anni | 1^ fila | 1.900,00 |
| | | 2^ fila | 2.000,00 |
| | | Restanti file | 1.600,00 |
| | | Per i non residenti in vita, ma con coniuge o parenti di primo grado seppelliti a Laigueglia | La tariffe di cui sopra sono aumentate del 25% |
| | | Per i non residenti, ma con coniuge, parenti od affini residenti fino al 4° grado | La tariffe di cui sopra sono aumentate del 25% |
| NICCHIE/ CELLETTE OSSARIO per resti mortali o ceneri di salme (qualsiasi fila), compresa la fornitura e posa in opera di lastra di marmo | 30 anni | Per residenti in vita | 200,00 |
| | | Per i non residenti in vita, ma con coniuge o parenti di primo grado seppelliti a Laigueglia | 250,00 |
| | | Per i non residenti, ma con coniuge, parenti od affini residenti fino al 4° grado | 250,00 |

Rinnovo della concessione di loculo, celletta ossario o area cimiteriale nel cimitero
In via Roma con termine finale 31 dicembre 2050

€ 2.500,00

| DIRITTI CIMITERIALI | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|
| Diritto | Tipo d'operazione | Importo in euro |
| APERTURA E CHIUSURA AREA CIMITERIALE | Per inumazione/tumulazione nuova area assegnata in concessione | 78,00 |
| APERTURA E CHIUSURA LOCULO | | 78,00 |
| APERTURA E CHIUSURA CELLETTE OSSARIO | | 78,00 |

Allegato B)

| | SERVIZIO COMMERCIO | Importo in euro |
|----|---|------------------------------|
| A) | Certificazioni inerenti attività commerciali: - normali - con ricerca storica | 5,20 8,00 |
| B) | Rimborso stampati per fotocopie: - formato UNI/4 su una facciata - formato UNI/4 su due facciate - formato UNI/3 su una facciata - formato UNI/3 su due facciate | 0,55 1,10 1,10 1,60 |
| C) | Istruzione pratiche del commercio per attività di verifica e di accertamento nel caso di procedimento mediante autocertificazione (esempio: segnalazione certificata di inizio attività "SCIA", subingresso, variazione di ragione sociale, ecc.) | 60,00 |
| D) | Istruttoria pratiche SUAP previa conferenza dei servizi | 150,00 |
| E) | Rilascio autorizzazioni di spettacolo viaggiante | 55,00 |
| F) | Rilascio tesserino di autorizzazione alla partecipazione a fiere promozionali a carattere straordinario | 20,00 |
| G) | Rilascio di autorizzazioni temporanee di pubblico spettacolo, SCIA di pubblico spettacolo e SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande | 0,00 |
| H) | Istruzione pratica rilascio concessione di posteggio (stand 3x3 o 3x2) ad operatore commerciale non alimentare per la Fiera di San Matteo, salvo deroghe espresse deliberate dalla Giunta Comunale | 150,00 |
| I) | Istruzione pratica rilascio concessione di posteggio (stand 6x3) ad operatore commerciale non alimentare per la Fiera di San Matteo, salvo deroghe espresse deliberate dalla Giunta Comunale | 300,00 |
| L) | Istruzione pratica rilascio concessione di posteggio (stand 3x3 o 3x2) ad operatore commerciale alimentare per la Fiera di San Matteo, salvo deroghe espresse deliberate dalla Giunta Comunale | 240,00 |
| M) | Istruzione pratica rilascio concessione di posteggio (stand 6x3) ad operatore commerciale alimentare per la Fiera di San Matteo, salvo deroghe espresse deliberate dalla Giunta Comunale | 360,00 |

| SERVIZI DIVERSI | | Importo € | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| Diritti di ricerca atti d'archivio: riferiti all'ultimo quinquennio..... | | 1,00 per atto estratto | |
| riferiti a periodi precedenti | | 2,00 per atto estratto | |
| Uso temporaneo "Ex Delegazione di spiaggia" | | 26,00 giornaliera Cauzione 155,00 | |
| Sala convegni "E. Pavia" () | - con uso apparecchiature e presenza di personale comunale tariffa oraria | - 20,00 | |
| | - senza uso apparecchiature e senza presenza di personale comunale tariffa oraria..... | - 12,00 | |
| | - per iniziative a carattere socio-culturale con presenza di personale comunale tariffa oraria | - 10,00 | |
| | - per iniziative a carattere socio-culturale o con finalità divulgativa di utilità sociale, anche con uso di apparecchiature | - Gratuito | |

()l'utilizzo, anche gratuito, può essere concesso previa delibera della Giunta Comunale circa la sussistenza dell'interesse pubblico.

Utilizzo palestra di Via dei Cha

TARIFFE INVERNALI (da ottobre a marzo)

| Con sede in Laigueglia | | Con sede fuori Laigueglia (*) | |
|--|-------------------|--|--------------------|
| ASD con attività prevalente a favore di minori, anziani e disabili | € 3,50 ora | ASD con attività prevalente a favore di minori, anziani e disabili | € 25,00 ora |
| | € 22,00 giorno | | € 180,00 giorno |
| Associazione Sportive Dilettantistiche con attività prevalente a favore di altre categorie | € 5,50 ora | Associazioni Sportive Dilettantistiche con attività prevalente a favore di altre categorie | € 25,00 ora |
| | € 30,00 giorno | | € 200,00 giorno |
| Associazioni senza scopo di lucro non sportive | € 5,50 ora | Associazioni senza scopo di lucro non sportive | € 30,00 ora |
| | € 22,00 giorno | | € 220,00 giorno |

(*)l'utilizzo è concesso, anche gratuito, previo parere della Giunta Comunale circa la sussistenza dell'interesse pubblico.

TARIFFE ESTIVE (da aprile a settembre)

| Con sede in Laigueglia | | Con sede fuori Laigueglia (*) | |
|--|-------------------|--|--------------------|
| ASD con attività prevalente a favore di minori, anziani e disabili | € 2,00 ora | ASD con attività prevalente a favore di minori, anziani e disabili | € 20,00 ora |
| | € 12,00 giorno | | € 150,00 giorno |
| Associazione Sportive Dilettantistiche con attività prevalente a favore di altre categorie | € 5,00 ora | Associazioni Sportive Dilettantistiche con attività prevalente a favore di altre categorie | € 20,00 ora |
| | € 30,00 giorno | | € 150,00 giorno |
| Associazioni senza scopo di lucro non sportive | € 5,00 ora | Associazioni senza scopo di lucro non sportive | € 23,00 ora |
| | € 20,00 giorno | | € 170,00 giorno |

(*) l'utilizzo è concesso, anche gratuito, previo parere della Giunta Comunale circa la sussistenza dell'interesse pubblico.

| | |
|---|---------|
| Diritto di segreteria per rilascio autorizzazione passo carrabile/modifica strutturale di passo carrabile autorizzato | € 10,00 |
|---|---------|

ALLEGATO D

| RIMBORSO SPESE PER RILASCIO COPIA ATTI | | | | |
|---|----|---|--|--|
| VIGILANZA – TRAFFICO – PROTEZIONE CIVILE | | | | |
| | | | | |
| | | Rilascio permessi di transito in deroga nella zona ZTL – APU e in deroga a divieti ed obblighi in genere per periodi superiori a cinque giorni | | €. 20,00 |
| | | Consegna badge o telecomandi di accesso alla ZTL o APU per aventi diritto a carattere permanente | | €. 25,00 (badge) €. 50,00 (telecomando) |
| | | Rimborso spese per scorte Polizia Municipale effettuate in occasione di trasporti e transiti eccezionali ed emissione di provvedimenti e/o atti amministrativi nell'interesse di privati. | | €.120,00 |
| | | Servizi di viabilità in occasione di cerimonie o altre prestazioni nell'interesse di privati | | €. 300,00 |
| Non sono da considerarsi soggetti a tariffario le prestazioni svolte in occasione di manifestazioni ove è anche interessato l'Ente e/o organizzate da Enti ecclesiastici o Associazioni con finalità turistica. | | | | |
| Rilascio rapporti di sinistro stradale e rapporti di servizio – atti di competenza N.B. il rilascio a privati di fotografie, stampa di immagini da CD, DVD nonché di planimetrie è da considerarsi una elaborazione tecnica specifica e non un allegato facente parte del rapporto di cui sopra.- | A) | Rapporto sinistro stradale con dinamica rilasciato ai sensi dell'articolo 11 del Codice della Strada | Non è compreso alcun tipo di planimetria, è comprensivo del rimborso per accesso. | €. 50,00 |
| | B) | Rapporto sinistro stradale con dinamica dettagliata ed articolata - eventuale planimetria di campagna | E' comprensivo del rimborso per accesso. | €. 120,00 |
| | | Eventuale planimetria redatta da personale tecnico | E' comprensivo del rimborso per accesso | €. 140,00 |
| | C) | Rapporti di servizio | E' comprensivo del rimborso per accesso. | €.10,00 |
| | D) | Rilievi fotografici | Si applica ad ogni foglio contenente al massimo due fotografie, in aggiunta al rimborso per accesso se dovuto. | €. 3,00 |
| | E) | Acquisizione fotografie digitali su supporto | Escluso il supporto. Si applica ad ogni fotografia richiesta, in aggiunta al rimborso per accesso se dovuto. | €2,50 |
| Il costo di ciascun CD0 altro supporto USB | | | € 5,00 | |
| | | Rimborso stampati per fotocopie: - formato Uni/4 su una facciata - formato Uni/4 su due facciate - formato Uni/3 su una facciata - formato Uni/3 su due facciate | | €. 0,55 €. 1,00 €. 1,10 €. 1,60 |
| | | Diritti di ricerca d'archivio per anni pregressi, anche se la ricerca produce esito negativo | | €. 20,00 per ogni richiesta |
| | | Sopralluoghi: Rimborso spese per sopralluoghi richiesti da privati o necessari per il completamento delle pratiche non contemplati in precedenti voci. | | €.160,00 |
| Il rilascio di copie di sinistri ad enti pubblici è gratuito (tra i quali INAIL, INPS, UCI, Direz. Prov. Lavoro) | | | | |

TABELLA DIRITTI SU ATTI E PROCEDURE EDILIZIE

| Descrizione | Importo (Euro) |
|---|---|
| - Accesso agli atti – a pratica | 60,00 |
| - Fotocopie B/N A4 su una facciata | 0,55 |
| - Fotocopie B/N A4 su due facciata | 1,10 |
| - Fotocopie B/N A3 su una facciata | 1,10 |
| - Fotocopie B/N A3 su due facciata | 1,60 |
| - Fotocopie colori A4 su una facciata | 1,00 |
| - Fotocopie colori A4 su due facciata | 2,00 |
| - Fotocopie colori A3 su una facciata | 2,00 |
| - Fotocopie colori A3 su due facciata | 3,00 |
| - CD rom o altri supporti analoghi | 15,00 |
| - DVD o altri supporti analoghi | 30,00 |
| - Scansioni A4 | 0.20 |
| - Scansioni A3 | 0.40 |
| - Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA e CILA-Superbonus) | 200,00 |
| - Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA) per frazionamento | 515,00 |
| - Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e di agibilità | 250,00 |
| - Segnalazione certificata di inizio attività art. 37 (scia) | 300,00 |
| - Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) alternativa | 550,00 |
| - Comunicazione per opere interne ex- art. 22, L.R. n. 16/2008 | 250,00 |
| - comunicazione per le opere di cui all'art. 48 L.R. n. 16/2008 | 300,00 |
| - Valutazione preliminare sull'ammissibilità dell'intervento ex-art. 35 L.R. 16/2008 | 300,00 |
| - Permesso di Costruire in regime ordinario | 600,00 |
| - Permesso di Costruire in sanatoria per interventi rilevanti in termini di carico urbanistico, ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 16/2008 | 1.000,00 |
| - Permesso di Costruire in sanatoria per opere residuali rispetto al punto precedente | 650,00 |
| - Permesso di Costruire convenzionato e in deroga, anche all'esito di procedimento di conferenza di servizi | 1.500,00 |
| - Provvedimento conclusivo senza indizione di conferenza di servizi, DIA, SCIA o CILA di cui alla L.R. n. 10/2012 "Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello sportello unico" | 500,00 |
| - Provvedimento conclusivo di cui alla L.R. n. 10/2012 "Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello sportello unico", all'esito di procedimento di conferenza di servizi | 1.100,00 |
| -Permesso di Costruire per manomissione di suolo pubblico | 150,00 |
| - Permesso di Costruire in sanatoria da condono edilizio (L. n. 47/85, L. n. 724/94 e L. n. 326/03) | 250,00 a tipologia di abuso riscontrato |
| - Rilascio certificato di agibilità a seguito di definizione di condono edilizio | 250,00 |
| - Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art.146 del D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i. | 150,00 |
| - Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 D.Lgs. n. 42/2004 per interventi di nuove volumetrie e di ampliamenti volumetrici | 500,00 |
| - Accertamento di Compatibilità Paesaggistica ai sensi degli art.167 e 181 del D.lgs 42/04 e s.m.i. | 150,00 |
| - Approvazione di Strumento Urbanistico Attuativo e/o Progetto Urbanistico Operativo | 1.000,00 |
| - Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 35, comma 1 e 3, della legge regionale 06/06/2008, n. 16, relativi ad un massimo di 5 mappali | 52,00 |
| - Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia | 52,00 |
| - Nuove/rinnovi concessioni demaniali marittime | 300,00 |
| - Rilascio di subingresso nella titolarità di concessione demaniale marittima | 200,00 |
| - Rilascio di autorizzazioni/concessioni temporanee, modifiche interne agli | 100,00 |

| Descrizione | Importo (Euro) |
|--|-----------------------|
| stabilimenti balneari, autorizzazioni ai ripascimenti stagionali degli arenili, etc. | |
| - Rilascio di autorizzazioni/concessioni temporanee per occupazioni di suolo demaniale marittimo inferiore ai 5 (cinque) giorni. | 50,00 |
| - Rilascio di autorizzazioni/concessioni temporanee per occupazioni di suolo demaniale marittimo superiore ai 5 (cinque) giorni. | 100,00 |
| - Rilascio autorizzazioni demaniali per affitto d'azienda (art. 45 bis Codice della Navigazione). | 200,00 |
| - Stralci planimetrici della città: | |
| - carta formato UNI/4 | 3,00 |
| - carta formato UNI/3 | 5,00 |
| - Servizio urbanistica: | |
| - vendita elaborati grafici (al mq.) | 25,00 |
| - vendita copie tavole P.R.G. (al mq.) | 25,00 |
| - vendita norme P.R.G. (a facciata) | 1,50 |
| - Vidimazione tipi di frazionamento | 25,00 |
| - Rimborso spese per sopralluoghi richiesti da privati o necessari per il completamento di pratiche non contemplate in precedenti voci | 250,00 |
| - Rilascio, rinnovo e voltura autorizzazione scarico attività in pubblica fognatura | 150,00 |

TARIFFE SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA

Allegato F

| SERVIZI BALNEARI | | GIORNO €. | Abbonamento settimanale €. ** | Abbonamento quindicinale €. ** |
|---|-----|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| A) spogliatoio a persona | min | 3,00 | | |
| | max | 4,00 | | |
| B) custodia-deposito oggetti | min | 2,00 | | |
| | max | 3,00 | | |
| C) ombrellone due lettini oppure con due sdraio oppure con un lettino+una strai | min | 13,00 | 60 | 120 |
| | max | 20,00 | 108 | 216 |
| D) sdraio | min | 5,00 | 30 | 60 |
| | max | 7,00 | 42 | 84 |
| E) lettino | min | 6,00 | 36 | 72 |
| | max | 9,00 | 56 | 112 |
| F) doccia calda | min | 0,50 | | |
| | max | 1,00 | | |
| G) doccia fredda | min | 0,20 | | |
| | max | 0,50 | | |
| H) ingresso parco acquatico gonfiabile ad ora* | min | 5,00 | | |
| | max | 8,00 | | |
| | | | | |

Ai prezzi dei pacchetti C,D,E includono quanto previsto al punto A e punto G.

I seguenti servizi minimi sono forniti gratuitamente:

1. pulizia
2. sorveglianza
3. salvamento
4. servizi igienici

*Al parco acquatico gonfiabile possono accedere esclusivamente i fruitori di almeno un servizio a pagamento della spiaggia libera attrezzata ad esclusione del punto F e G

**abbonamenti settimanali o quindicinali “limitatamente al cinquanta per cento delle attrezzature poste sull’arenile”

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Giorgio MANFREDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi art.124, comma 1° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 14.12.2023 al giorno 28.12.2023.

Laigueglia, 14.12.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Ai sensi art.125 del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che il presente verbale, oggi 14.12.2023 giorno di pubblicazione all'Albo pretorio, viene comunicato con elenco prot. n. 25248 ai Capigruppo consiliari.

Laigueglia, 14.12.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Ai sensi art.134, comma 3° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, in data _____.

Laigueglia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele RANISE CORRADI