



# Comune di Laigueglia

*Provincia di Savona*

Codice ente 9033	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. <b>43</b> in data: <b>11.03.2022</b>	

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: CONCESSIONE AUSILIO TECNICO/LOGISTICO E CONTRIBUTO FINANZIARIO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RIVIERA BEACH VOLLEY PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA XI EDIZIONE DEL RIVIERA BEACH VOLLEY IN PROGRAMMA NEL MESE DI APRILE 2022.**

L'anno **duemilaventidue** addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

rag. Roberto SASSO DEL VERME	Presente
ing. Giancarlo GARASSINO	Presente
Massimiliano D'APOLITO	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Anna NERELLI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Rag. Roberto SASSO DEL VERME**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

OGGETTO: CONCESSIONE AUSILIO TECNICO/LOGISTICO E CONTRIBUTO FINANZIARIO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RIVIERA BEACH VOLLEY PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA XI EDIZIONE DEL RIVIERA BEACH VOLLEY IN PROGRAMMA NEL MESE DI APRILE 2022.

**PARERI PREVENTIVI**

=====

**PARERE TECNICO**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì, 11/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to RANISE CORRADI RAFFAELE

\_\_\_\_\_

=====

**PARERE CONTABILE**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto, la quale comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.



Addì, 11/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

\_\_\_\_\_

=====

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Richiamato l'art. 13, comma 1, del TUEL 267/2000 in base al quale spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Dato atto che il Comune di Laignueglia fonda la propria economia in massima parte sul comparto turistico, al cui sviluppo concorrono un complesso di interventi e di iniziative legate alla cultura, all'arte, allo sport e alla valorizzazione delle risorse ambientali e paesaggistiche che richiedono un'adeguata programmazione, promozione, organizzazione e gestione.

Ritenuto che quanto deliberato con la presente sia legato ad attività connesse a competenze proprie dell'Ente ed a specifici programmi diretti al perseguimento di particolari e predeterminate finalità e sviluppati nel corso degli anni in settori di propria competenza ed in particolare sia strettamente inerente o coesistente alle funzioni amministrative sopra richiamate tale da costituirne una necessaria esplicazione.

Viste la note assunte a protocollo comunale con n. 3336 del 18/02/2022 e n. 4095 del 01/03/2022 con le quali l'Associazione Sportiva Dilettantistica Riviera Beach Volley di Finale Ligure chiede l'ausilio tecnico/logistico ed un contributo finanziario per l'organizzazione della manifestazione sportiva "XI Edizione Riviera Beach Volley" in programma sulle spiagge di Laignueglia nelle date del 09-10-16-17-18-23-24-25 aprile 2022.

Rilevato che l'iniziativa, arricchendo il calendario degli eventi del Comune di Laignueglia, paese a forte vocazione turistico-sportiva, riveste interesse pubblico in quanto è finalizzata a promuovere lo sport e ad incentivare sempre più le giovani generazioni ad avvicinarsi alla pratica sportiva.

Considerato che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere da parte dell'Ente ad iniziative svolte da un soggetto terzo nell'interesse della collettività e riconducibili ai compiti istituzionali del Comune, rappresenta una modalità alternativa e mediata di erogazione del servizio pubblico, sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale sanciti dall'art. 118 della Costituzione, fermo restando il rispetto delle forme di trasparenza e di imparzialità presidiate dalla disciplina di cui all'articolo 12 della legge n. 241/1990 e all'articolo 26 del d.lgs. n. 33/2013.

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/04/1991.

Rilevato che l'Amministrazione Comunale intende sostenere l'evento sportivo, nell'interesse della collettività, convinta che questo genere di manifestazioni siano veicolo di promozione e di sostegno allo sviluppo della pratica sportiva, compito istituzionale del Comune, mediante la concessione del seguente ausilio tecnico/logistico:

- fornitura gratuita di n. 30 transenne, 15 tavoli e 40 sedie o in numero inferiore nella disponibilità dell'Ente (ritiro, posa, custodia e restituzione a carico dell'ASD);
- occupazione gratuita per 3 auto e 3 gazebo per area expo in Piazza Mazzini nei giorni 23-24-25 aprile.

Ritenuto altresì per le motivazioni di cui sopra accordare all'ASD un contributo di € 3.000,00=.

Atteso che:

- il contributo verrà erogato secondo quanto previsto dal regolamento comunale e precisamente: per il 50% entro 30 giorni dalla conclusione della manifestazione e per il restante 50% entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto e dei documenti giustificativi delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa per cui il contributo è stato concesso.
- qualora il bilancio consuntivo della manifestazione rendicontasse spese inferiori a quanto preventivato, il relativo contributo concesso dal Comune verrà ridotto proporzionalmente.

Ritenuto, altresì, stabilire che:

- l'organizzazione della manifestazione su citata è a rischio esclusivo dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Riviera Beach Volley di Finale Ligure e pertanto è suo onere essere dotata di apposita RCT e di richiedere ed ottenere i necessari nulla osta, permessi, autorizzazioni previsti dalla Legge presso Autorità ed Uffici, dare il preavviso di pubblica manifestazione ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31, adottare le misure organizzative in materia di safety e security nelle pubbliche manifestazioni (c.d. Circolare Piantedosi del 18/07/2018 e smi) e fornirne copia a questo Ente e produrre al Comune idoneo piano della sicurezza;
- l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto di tutte le vigenti norme di Legge in materia di polizia amministrativa, pubblica sicurezza, viabilità e demanio marittimo, e di misure e limitazioni in materia igienico-sanitaria per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- l'ASD rimane l'unico responsabile, sia civilmente che penalmente, dei danni che eventualmente venissero arrecati a persone o cose a causa e/o nel corso dell'evento patrocinato;
- il Comune si riserva sin d'ora la facoltà, a suo insindacabile giudizio ed in ogni momento, anche senza preavviso, di modificare, differire od annullare l'evento per superiori ragioni di pubblico interesse, di salute od igiene pubblica;
- l'Organizzazione e i partecipanti dovranno in ogni caso attenersi a quanto dispone il codice della strada in materia di viabilità, passi carrai e incolumità pubblica nonché alle prescrizioni che di volta in volta dovesse fornire loro la Polizia Locale o la Capitaneria in materia di demanio marittimo; In particolare sulla area pubblica occupata dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:
  - dovrà sempre essere lasciato uno spazio libero, di almeno ml. 3,00, antistante l'occupazione al fine di permettere il regolare transito pedonale e veicolare, specie dei mezzi di soccorso e di pubblica utilità;
  - dovrà sempre essere garantito il libero accesso alle civili abitazioni, magazzini, box, esercizi commerciali ed esercizi pubblici presenti in zona;
  - dovrà sempre essere concesso il libero transito ai veicoli dei concessionari di passi carrai presenti nelle aree suindicate per raggiungere la loro proprietà;
  - le occupazioni dovranno essere sempre presidiate e facilmente amovibili in caso di transito di mezzi di soccorso.
- l'Organizzazione ed i partecipanti sono tenuti ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità vigenti sul territorio comunale, pena l'applicazione di sanzioni e/o il rimborso di spese per interventi straordinari non compresi in appalto che il Comune si trovi costretto a richiedere al gestore del servizio, ed in ogni caso previi accordi con gli Uffici competenti e a lasciare gli spazi pubblici, una volta conclusa la manifestazione, in condizioni decorose e gli immobili comunali utilizzati puliti, integri ed in ordine.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s. m. ed i.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30/12/2021, di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022/2024 (art. 170, comma1, D.Lgs. 267/2000);
- deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 30/12/2021, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (artt. 151 D. Lgs. 267/2000 e 10 D.Lgs. 118/2001).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 30/12/2021, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024 ed affidato ai responsabili di settore le risorse e gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

Visto l'art.48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, concernente le attribuzioni e le competenze della Giunta Comunale.

Visto ed applicato lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2004 e ss.mm.ii..

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese.

### **DELIBERA**

1. Di concedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'Associazione Sportiva Dilettantistica Riviera Beach Volley di Finale Ligure in occasione della manifestazione sportiva "X Edizione Riviera Beach Volley" in programma sulle spiagge di Laigueglia nelle date del 09-10-16-17-18-23-24-25 aprile anno 2022 il seguente ausilio tecnico/logistico:
  - fornitura gratuita di n. 30 transenne, 15 tavoli e 40 sedie o in numero inferiore nella disponibilità dell'Ente (ritiro, posa, custodia e restituzione a carico dell'ASD);
  - occupazione gratuita per 3 auto e 3 gazebo per area expo in Piazza Mazzini nei giorni 23-24-25 aprile.
2. Di assegnare all'Associazione Sportiva Dilettantistica Riviera Beach Volley un contributo di € 3.000,00= a sostegno delle spese organizzative della manifestazione di che trattasi.
3. Di dare atto che il contributo verrà erogato secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale con le seguenti modalità: il 50% entro 30 giorni dalla conclusione delle manifestazioni ed il restante 50% entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto e dei documenti giustificativi delle spese sostenute per la manifestazione per cui il contributo è stato concesso.
4. Di dare atto altresì che qualora il bilancio consuntivo della manifestazione rendicontasse spese inferiori, il relativo contributo concesso dal Comune verrà ridotto conseguentemente.
5. Di stabilire che:
  - l'organizzazione della manifestazione su citata è a rischio esclusivo dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Riviera Beach Volley di Finale Ligure e pertanto è suo onere essere dotata di apposita RCT e di richiedere ed ottenere i necessari nulla osta, permessi, autorizzazioni previsti dalla Legge presso Autorità ed Uffici, dare il preavviso di pubblica manifestazione ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31, adottare le misure organizzative in materia di safety e security nelle pubbliche manifestazioni (c.d. Circolare Piantodosi del 18/07/2018 e smi) e fornirne copia a questo Entee produrre al Comune idoneo piano della sicurezza;
  - l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto di tutte le vigenti norme di Legge in materia di polizia amministrativa, pubblica sicurezza, viabilità e demanio marittimo, e di misure e limitazioni in materia igienico-sanitaria per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
  - l'ASD rimane l'unico responsabile, sia civilmente che penalmente, dei danni che eventualmente venissero arrecati a persone o cose a causa e/o nel corso dell'evento patrocinato;

- il Comune si riserva sin d'ora la facoltà, a suo insindacabile giudizio ed in ogni momento, anche senza preavviso, di modificare, differire od annullare l'evento per superiori ragioni di pubblico interesse, di salute od igiene pubblica;
  - l'Organizzazione e i partecipanti dovranno in ogni caso attenersi a quanto dispone il codice della strada in materia di viabilità, passi carrai e incolumità pubblica nonché alle prescrizioni che di volta in volta dovesse fornire loro la Polizia Locale o la Capitaneria in materia di demanio marittimo; In particolare sulla area pubblica occupata dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:
    - dovrà sempre essere lasciato uno spazio libero, di almeno ml. 3,00, antistante l'occupazione al fine di permettere il regolare transito pedonale e veicolare, specie dei mezzi di soccorso e di pubblica utilità;
    - dovrà sempre essere garantito il libero accesso alle civili abitazioni, magazzini, box, esercizi commerciali ed esercizi pubblici presenti in zona;
    - dovrà sempre essere concesso il libero transito ai veicoli dei concessionari di passi carrai presenti nelle aree suindicate per raggiungere la loro proprietà;
    - le occupazioni dovranno essere sempre presidiate e facilmente amovibili in caso di transito di mezzi di soccorso.
  - l'Organizzazione ed i partecipanti sono tenuti ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità vigenti sul territorio comunale, pena l'applicazione di sanzioni e/o il rimborso di spese per interventi straordinari non compresi in appalto che il Comune si trovi costretto a richiedere al gestore del servizio, ed in ogni caso previi accordi con gli Uffici competenti e a lasciare gli spazi pubblici, una volta conclusa la manifestazione, in condizioni decorose e gli immobili comunali utilizzati puliti, integri ed in ordine.
6. Di autorizzare i Responsabili dei Settori competenti per materia ad assumere, a mezzo di proprie determinazioni, tutte le iniziative ritenute necessarie a quanto sopra, da espletarsi in conformità alla presente.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata, palese ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Rag. Roberto SASSO DEL VERME

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Ai sensi art.124, comma 1° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 17.03.2022 al giorno 31.03.2022.

Laigueglia, 17.03.2022

IL MESSO COMUNALE  
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Ai sensi art.125 del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che il presente verbale, oggi 17.03.2022 giorno di pubblicazione all'Albo pretorio, viene comunicato con elenco prot. n. 5399 ai Capigruppo consiliari.

Laigueglia, 17.03.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Ai sensi art.134, comma 3° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, in data \_\_\_\_\_.

Laigueglia, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna NERELLI