

COMUNE DI LAIGUEGLIA

(Provincia di Savona)

Relazione sulla performance 2019

Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra – attraverso la predisposizione di apposito documento - i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La presente relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di “mettere a sistema”, di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente costituisce la motivazione fondante della scelta, assunta di predisporre un Piano della performance.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata, per altro, dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3bis, il quale prevede che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

Per il 2019, pertanto, il processo di pianificazione gestionale dell'Ente, con una struttura degli strumenti parzialmente modificata e aggiornata, ha dato attuazione alle disposizioni sopra citate.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

I processi decisionali e le modalità di elaborazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale sono strutturati al fine di raccordare la pianificazione strategica con la programmazione operativa.

La fase di pianificazione strategica è sviluppata attraverso l'analisi dei bisogni da soddisfare e delle criticità da affrontare per arrivare alla definizione delle finalità dell'Amministrazione. Dall'analisi dei fabbisogni finanziari vengono formulate le previsioni di bilancio articolate per politiche, favorendo

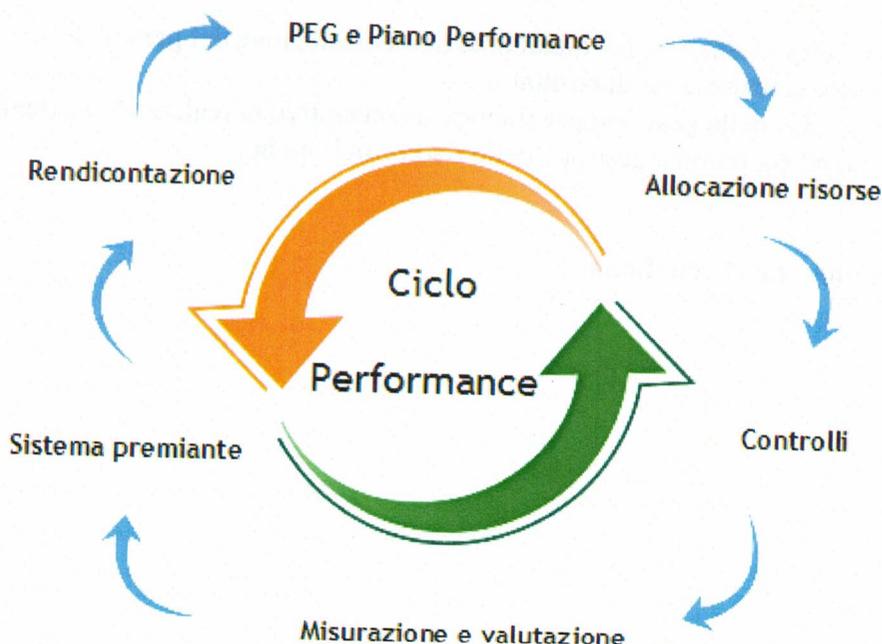
una lettura del bilancio annuale e pluriennale in coerenza con le linee strategiche dell'amministrazione, in modo da allineare e rendere coerenti tutti i documenti di programmazione. Dal punto di vista della gestione del Ciclo della Performance si evidenzia come le linee di responsabilità siano definite in modo chiaro e preciso. Le responsabilità nell'Ente sono statuite nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come nell'organigramma dell'Ente, che identificano per ciascun ruolo chiare competenze e responsabilità. La collegialità della linea di responsabilità è garantita dalla Conferenza dei Responsabili dei Servizi-Titolari di Posizione Organizzativa.

Ulteriore aspetto in questa direzione è lo stretto raccordo tra il contenuto dei documenti di programmazione e le attività di definizione, aggiornamento e valutazione degli obiettivi strategici dell'Ente. Esistono diversi documenti che assolvono a questo obiettivo:

- _ il Documento unico di programmazione (DUP);
- il Piano della Performance
- _ il Piano esecutivo di Gestione (PEG).

A rafforzare la *governance* complessiva dell'amministrazione è anche il ricorso ad un modello di rendicontazione articolato per politiche, corrispondenti agli indirizzi strategici che, mediante l'uso di indicatori, definisce il grado di raggiungimento degli obiettivi.

La programmazione operativa viene articolata sulla base dei contenuti e delle finalità del DUP. La previsione dei budget di spesa (sia parte corrente che investimenti) per indirizzo strategico si realizza partendo dai prodotti e progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione, concretizzando il forte legame tra PEG e Bilancio. Per ogni prodotto/progetto vengono definiti obiettivi gestionali, attività/fasi progettuali e risultati attesi, da monitorare per mezzo di indicatori predefiniti per misurare efficienza, efficacia e economicità che permettono l'analisi dei valori previsti e dei valori consuntivi.



La misurazione dell'efficacia del processo di formulazione delle linee strategiche si concretizza attraverso la previsione di specifici momenti di verifica e monitoraggio, sulla base dello stato di avanzamento dei prodotti/progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione e collegati agli indirizzi strategici e azioni dell'Ente, che permettono:

- _ la verifica dell'effettiva attuazione delle linee strategiche attraverso l'analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra obiettivi strategici, decisioni adottate e risorse assegnate;
- _ la verifica dello stato di attuazione dei prodotti/progetti del PEG e del raggiungimento dei risultati attesi;
- _ l'eventuale individuazione di azioni correttive e la ridefinizione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- _ la verifica della coerenza delle finalità con le attese individuate in sede di analisi del contesto iniziale;
- _ la verifica delle previsioni di bilancio.

Più nel dettaglio, sono di particolare importanza e strategicità per l'Ente: la pianificazione della performance, che evidenzia le missioni, i programmi e gli obiettivi ed è costituita dal Bilancio annuale e pluriennale, dalla Relazione Previsionale e programmatica, dal Programma triennale dei lavori pubblici, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della Performance.

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi.

Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato).

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche.

La struttura organizzativa del Comune è così definita:

Organigramma
dell'Ente

DIREZIONE POLITICA

Segretario Comunale

SETTORE AFFARI GENERALI

Vice Segreteria Comunale
Affari Legali
Personale
Protocollo
Turismo/cultura/Sport
SUAP
CED
Servizi Demografici

SETTORE URBANISTICA

Urbanistica/Paesaggio
Ambiente
Patrimonio

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Lavori pubblici
Manutenzioni

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Polizia Municipale
Protezione Civile

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Edilizia Privata
Demanio

SETTORE FINANZIARIO

Finanza contabilità
Società partecipate
Servizi Sociali/ATS
Pubblica Istruzione
Tributi

| Centro di responsabilità (area / settore) | Nome del Responsabile |
|---|-------------------------|
| Segretario Comunale | Anna Nerelli |
| Settore Affari Generali | Raffaele Ranise Corradi |
| Settore Finanziario | Simonetta Missaglia |
| Settore Lavori Pubblici | Silvano Repetto |
| Settore Edilizia Privata | Pierluigi Cum |
| Settore Urbanistica | Cinzia Cadei |
| Settore Polizia Locale | Valentina Ruaro |

Piano della Performance

Il Piano della Performance , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 11/09/2019.
 Il Piano della Performance da attuazione agli obiettivi strategici ed operativi definiti con il Documento Unico di programmazione – D.U.P. approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27/03/2019.

Il Nucleo di Valutazione ha concluso il processo di valutazione dei Responsabili dei Servizi nella seduta del 20 Ottobre 2021 ed ha validato la presente Relazione.

Dalle relazioni sugli obiettivi e performance 2019 presentate dai Responsabili dei Servizi è emerso un buon livello di attuazione dei compiti assegnati alla struttura e di cui si riporta una breve scheda di sintesi:

| RIPARTIZIONE | OBIETTIVO | Raggiunto |
|--|--|------------|
| Area Finanziaria – Rag. Missaglia | Gestione tributi comunali | 97% |
| Area Lavori Pubblici – Geom. Repetto | Piano annuale opere pubbliche 2019 | <u>93%</u> |
| Area Lavori Pubblici – Arch. Ivano Cha | Piano annuale opere pubbliche 2019 | <u>95%</u> |
| Area Affari Generali – Dott. Ranise | A.N.P.R Operazioni per il subentro definitivo | 98% |
| Area Affari Generali – Dott. Ranise | Calendario grandi eventi 2019 | 98% |
| -Area Polizia Municipale – Com. Ruaro | Spiagge sicure Estate 2019 | <u>97%</u> |
| Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio – Arch. Cadei | Acquisizione al patrimonio quota terreni parcheggio pubblico P.zza San Sebastiano ai sensi dell'art. 42 bis DPR 327/2001 | 97% |
| Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio – Arch. Cadei | Rinnovo contratto servizio RSU | 97% |
| Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio – Arch. Cadei | Assegnazione gestione stabilimento balneare denominato Bagni San Matteo – ex Comunali | 97% |
| Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio – Arch. Cadei | Assegnazione gestione art. 45 bis aree demaniale destinate a scuola vela e spiaggia diportisti | 97% |
| Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio – Arch. Cadei | Incarico nuovo PUC | 97% |
| Area Edilizia Privata – Demanio Gem. Cum | Definizione condono edilizio Via Monaco | 93% |
| Area Edilizia Privata – Demanio Geom. Cum | Definizione istanza Permesso a costruire convenzionato La Quietè | 93% |
| Area Edilizia Privata – Demanio Geom. Cum | Definizione istanza Permesso a costruire convenzionato Loc. Ciazze | 93% |
| Area Edilizia Privata – Demanio Geom. Cum | Definizione istanza cambio destinazione d'uso del Bastione | 93% |
| Area Edilizia Privata – Demanio Geom. Cum | Sottoscrizione Convenzione Banda Ultra Larga | 93% |

Accanto alle attività sviluppate sugli obiettivi strategici sopra elencati, il Sistema della Performance 2019 ha impegnato la struttura su una pluralità di obiettivi di performance di funzionamento inseriti in schede-processo nelle quali sono stati definiti e misurati i risultati attesi.

Le relazioni presentate dai Responsabili dei Servizi hanno dimostrato accuratezza nella ricerca dei dati ed un buon livello di raggiungimento dei risultati attesi sui vari indicatori di performance.

Tra gli adempimenti che in corso d'anno comportano particolare attenzione ed impegno, va menzionata la disciplina contenuta nel Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Al di là degli specifici contenuti dispositivi, le leggi sopra citate sono profondamente permeate dal convincimento che assicurare non solo la legalità, ma anche l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa costituisce il più importante deterrente per fenomeni degenerativi e che la più ampia trasparenza e quindi conoscibilità del funzionamento dell'amministrazione e dei suoi risultati, rappresenta lo strumento più importante ed imprescindibile per raggiungere tale obiettivo.

E' evidente che tale contesto normativo costituisce un ulteriore stimolo, per altro del tutto condiviso, a migliorare non solo la performance dell'ente, ma anche le relative modalità di rendicontazione e rappresentazione.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente ed ai Responsabili dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009, ha validato la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente nella seduta del 20 Ottobre 2021.

Il Nucleo di valutazione ha attestato altresì che l'Ente ha ottemperato agli adempimenti previsti dalla disciplina sulla trasparenza e sui controlli interni così come risulta dalle relazioni depositate agli atti.

Laigueglia, li 20 ottobre 2021



Il Segretario Comunale
Anna Nerelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Nerelli", is written over the printed name and extends across the right side of the page.