



# Comune di Laigueglia

*Provincia di Savona*

Codice ente 9033	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 7 in data: <b>23.01.2019</b>	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2017. ESAME ED APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciannove** addi **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **13.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.  
All'appello risultano:

rag. Roberto SASSO DEL VERME	Presente
ing. Giancarlo GARASSINO	Presente
ing. Fulvio RICCI	Presente

Totale presenti **3**  
Totale assenti **0**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Anna NERELLI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Rag. Roberto SASSO DEL VERME**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

OGGETTO: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2017. ESAME ED APPROVAZIONE.

**PARERI PREVENTIVI**

=====

**PARERE TECNICO**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì, 23/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to RANISE CORRADI RAFFAELE

\_\_\_\_\_

=====

**PARERE CONTABILE**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto, la quale comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Addì, 23/01/2019

SI

NO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

\_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di questa Giunta Comunale n. 88 del 03/05/2017, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2017.

Premesso che:

- la relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo;
- con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra – attraverso la predisposizione di apposito documento - i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare

Esaminata l'allegata relazione sulla performance 2017 predisposta al tal fine dal Segretario Comunale.

Ritenuto di provvedere ad approvare la suddetta relazione sulla performance 2017, facendone propri i contenuti.

Visto l'art. 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, concernente le attribuzioni e le competenze della Giunta Comunale.

Visto ed applicato lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/04/2004 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese.

### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni specificate in narrativa, la relazione sulla performance 2017 predisposta dal Segretario Comunale a conclusione del ciclo della performance dell'Ente, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di pubblicare la presente Relazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata, palese ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

# COMUNE DI LAIGUEGLIA

(Provincia di Savona)

## Relazione sulla performance 2017

Il documento sottostante è un rapporto di lavoro che ha lo scopo di analizzare e valutare la performance del Comune di Laigueglia nel 2017. Il rapporto è stato elaborato sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune e dalla sua amministrazione.

Il presente documento ha lo scopo di analizzare e valutare la performance del Comune di Laigueglia nel 2017. Il rapporto è stato elaborato sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune e dalla sua amministrazione.

Il presente documento ha lo scopo di analizzare e valutare la performance del Comune di Laigueglia nel 2017. Il rapporto è stato elaborato sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune e dalla sua amministrazione.

Il presente documento ha lo scopo di analizzare e valutare la performance del Comune di Laigueglia nel 2017. Il rapporto è stato elaborato sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune e dalla sua amministrazione.

Il presente documento ha lo scopo di analizzare e valutare la performance del Comune di Laigueglia nel 2017. Il rapporto è stato elaborato sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune e dalla sua amministrazione.

Il presente documento ha lo scopo di analizzare e valutare la performance del Comune di Laigueglia nel 2017. Il rapporto è stato elaborato sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune e dalla sua amministrazione.

### Gli strumenti di programmazione e rilevazione del bilancio

Il presente documento ha lo scopo di analizzare e valutare la performance del Comune di Laigueglia nel 2017. Il rapporto è stato elaborato sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune e dalla sua amministrazione.

Il presente documento ha lo scopo di analizzare e valutare la performance del Comune di Laigueglia nel 2017. Il rapporto è stato elaborato sulla base dei dati e delle informazioni fornite dal Comune e dalla sua amministrazione.

## Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra – attraverso la predisposizione di apposito documento - i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La presente relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di “mettere a sistema”, di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente costituisce la motivazione fondante della scelta, assunta di predisporre un Piano della performance.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata, per altro, dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3bis, il quale prevede che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

Per il 2017, pertanto, il processo di pianificazione gestionale dell'Ente, con una struttura degli strumenti parzialmente modificata e aggiornata, ha dato attuazione alle disposizioni sopra citate.

## Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

I processi decisionali e le modalità di elaborazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale sono strutturati al fine di raccordare la pianificazione strategica con la programmazione operativa.

**La fase di pianificazione strategica** è sviluppata attraverso l'analisi dei bisogni da soddisfare e delle criticità da affrontare per arrivare alla definizione delle finalità dell'Amministrazione. Dall'analisi dei fabbisogni finanziari vengono formulate le previsioni di bilancio articolate per politiche, favorendo

una lettura del bilancio annuale e pluriennale in coerenza con le linee strategiche dell'amministrazione, in modo da allineare e rendere coerenti tutti i documenti di programmazione. Dal punto di vista della gestione del Ciclo della Performance si evidenzia come le linee di responsabilità siano definite in modo chiaro e preciso. Le responsabilità nell'Ente sono statuite nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come nell'organigramma dell'Ente, che identificano per ciascun ruolo chiare competenze e responsabilità. La collegialità della linea di responsabilità è garantita dalla Conferenza dei Responsabili dei Servizi-Titolari di Posizione Organizzativa.

Ulteriore aspetto in questa direzione è lo stretto raccordo tra il contenuto dei documenti di programmazione e le attività di definizione, aggiornamento e valutazione degli obiettivi strategici dell'Ente. Esistono diversi documenti che assolvono a questo obiettivo:

- \_ il Documento unico di programmazione (DUP);
- il Piano della Performance
- \_ il Piano esecutivo di Gestione (PEG).

A rafforzare la *governance* complessiva dell'amministrazione è anche il ricorso ad un modello di rendicontazione articolato per politiche, corrispondenti agli indirizzi strategici che, mediante l'uso di indicatori, definisce il grado di raggiungimento degli obiettivi.

**La programmazione operativa** viene articolata sulla base dei contenuti e delle finalità del DUP. La previsione dei budget di spesa (sia parte corrente che investimenti) per indirizzo strategico si realizza partendo dai prodotti e progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione, concretizzando il forte legame tra PEG e Bilancio. Per ogni prodotto/progetto vengono definiti obiettivi gestionali, attività/fasi progettuali e risultati attesi, da monitorare per mezzo di indicatori predefiniti per misurare efficienza, efficacia e economicità che permettono l'analisi dei valori previsti e dei valori consuntivi.



La misurazione dell'efficacia del processo di formulazione delle linee strategiche si concretizza attraverso la previsione di specifici momenti di verifica e monitoraggio, sulla base dello stato di avanzamento dei prodotti/progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione e collegati agli indirizzi strategici e azioni dell'Ente, che permettono:

- \_ la verifica dell'effettiva attuazione delle linee strategiche attraverso l'analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra obiettivi strategici, decisioni adottate e risorse assegnate;
- \_ la verifica dello stato di attuazione dei prodotti/progetti del PEG e del raggiungimento dei risultati attesi;
- \_ l'eventuale individuazione di azioni correttive e la ridefinizione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- \_ la verifica della coerenza delle finalità con le attese individuate in sede di analisi del contesto iniziale;
- \_ la verifica delle previsioni di bilancio.

Più nel dettaglio, sono di particolare importanza e strategicità per l'Ente: la pianificazione della performance, che evidenzia le missioni, i programmi e gli obiettivi ed è costituita dal Bilancio annuale e pluriennale, dalla Relazione Previsionale e programmatica, dal Programma triennale dei lavori pubblici, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della Performance.

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi.

Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato).

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche.

La struttura organizzativa del Comune è così definita:

Organigramma  
dell'Ente

# DIREZIONE POLITICA

Segretario Comunale

## SETTORE AFFARI GENERALI

Vice Segreteria Comunale  
Affari Legali  
Personale  
Protocollo  
Turismo/cultura/Sport  
SUAP  
CED  
Servizi Demografici

## SETTORE URBANISTICA

Urbanistica/Paesaggio  
Ambiente  
Patrimonio

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

Lavori pubblici  
Manutenzioni

## SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Polizia Municipale  
Protezione Civile

## SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Edilizia Privata  
Demanio

## SETTORE FINANZIARIO

Finanza contabilità  
Società partecipate  
Servizi Sociali/ATS  
Pubblica Istruzione  
Tributi

Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
Segretario Comunale	Anna Nerelli
Settore Affari Generali	Raffaele Ranise Corradi
Settore Finanziario	Simonetta Missaglia
Settore Lavori Pubblici	Silvano Repetto
Settore Edilizia Privata	Pierluigi Cum
Settore Urbanistica	Cinzia Cadei
Settore Polizia Locale	Valentina Ruaro

#### Piano della Performance

Il Piano della Performance , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 11.5.2018  
 Il Piano della Performance da attuazione agli obiettivi strategici ed operativi definiti con il Documento Unico di programmazione – D.U.P. approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22.12.2017.

Il Nucleo di Valutazione ha concluso il processo di valutazione dei Responsabili dei Servizi nella seduta del 30.11.2018 ed ha validato la presente Relazione.

Dalle relazioni sugli obiettivi e performance 2017 presentate dai Responsabili dei Servizi è emerso un elevato livello di attuazione dei compiti assegnati alla struttura e di cui si riporta una breve scheda di sintesi:

RIPARTIZIONE	OBIETTIVO	Raggiunto
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Gestione tributi comunali	96%
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Aggiornamento sito amministrazione trasparente	96%
Area Lavori Pubblici – Geom. Repetto	Piano annuale opere pubbliche 2017	93%
Area Affari Generali – Dott. Ranise	Nuovo sistema bibliotecario comunale	98%
Area Affari Generali – Dott. Ranise	Bandi stagionali imprese commerciali piccoli centri storici	98%
Area Affari Generali – Dott. Ranise	Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente	98%
-Area Polizia Municipale – Com. Ruaro	Regolamento fermata bus turistici	98%
-Area Polizia Municipale – Com. Ruaro	Regolamento salvaguardia decoro urbano	98%
Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio – Arch. Cadei	Realizzazione chiosco bar sulla spiaggia libera di levante	96%
Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio – Arch. Cadei	Realizzazione strutture Osi Elioterapica	96%
Area Edilizia Privata – Demanio Gem. Cum	Variante PUD- parco boe	95%
Area Edilizia Privata – Demanio Geom. Cum	Informatizzazione concessioni demaniali	95%
Area Edilizia Privata – Demanio Geom. Cum	Accatastamento stabilimenti balneari	95%
Area Edilizia Privata – Demanio Geom. Cum	Implementazione programma gestione pratiche edilizie arch17	95%

Accanto alle attività sviluppate sugli obiettivi strategici sopra elencati, il Sistema della Performance

2017 ha impegnato la struttura su una pluralità di obiettivi di performance di funzionamento inseriti in schede –processo nelle quali sono stati definiti e misurati i risultati attesi.

Le relazioni presentate dai Responsabili dei Servizi hanno dimostrato accuratezza nella ricerca dei dati ed un elevato livello di raggiungimento dei risultati attesi sui vari indicatori di performance.

Tra gli adempimenti che in corso d'anno comportano particolare attenzione ed impegno, va menzionata la disciplina contenuta nel Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza la quale prevede molteplici attività quali ad esempio quelle collegate al Decreto Trasparenza (Decreto Legislativo 33/2013 emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190, concernente “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

Al di là degli specifici contenuti dispositivi, le leggi sopra citate sono profondamente permeate dal convincimento che assicurare non solo la legalità, ma anche l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa costituisce il più importante deterrente per fenomeni degenerativi e che la più ampia trasparenza e quindi conoscibilità del funzionamento dell'amministrazione e dei suoi risultati, rappresenti lo strumento più importante ed imprescindibile per raggiungere tale obiettivo.

E' evidente che tale contesto normativo costituisce un ulteriore stimolo, per altro del tutto condiviso, a migliorare non solo la performance dell'ente, ma anche le relative modalità di rendicontazione e rappresentazione.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente ed ai Responsabili dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs 150/2009, ha validato la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente nella seduta del 30.11.2018

Il Nucleo di valutazione ha attestato altresì che l'Ente ha ottemperato agli adempimenti previsti dalla disciplina sulla trasparenza e sui controlli interni così come risulta dalle relazioni depositate agli atti.

Laigueglia, li 30.11.2018



Il Segretario Comunale  
Anna Nerelli

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Rag. Roberto SASSO DEL VERME

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Ai sensi art.124, comma 1° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

N. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 06.02.2019 al giorno 20.02.2019.

Laigueglia, 06.02.2019

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Antonino PARISI

---

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Ai sensi art.125 del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che il presente verbale, oggi 06.02.2019 giorno di pubblicazione all'Albo pretorio, viene comunicato con elenco prot. n. 2478 ai Capigruppo consiliari.

Laigueglia, 06.02.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Ai sensi art.134, comma 4° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, in data \_\_\_\_\_.

Laigueglia, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì,06/02/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Anna NERELLI

---