



# Comune di Laigueglia

*Provincia di Savona*

Codice ente 9033	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. <b>166</b> in data: <b>07.09.2016</b>	

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

### **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2015. ESAME ED APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilasedici** addì **sette** del mese di **settembre** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

geom. Franco MAGLIONE	Presente
ing. Giancarlo GARASSINO	Presente
avv. Fabio MACHEDA	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Anna NERELLI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Geom Franco MAGLIONE**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

OGGETTO: RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2015. ESAME ED APPROVAZIONE.

**PARERI PREVENTIVI**

=====

**PARERE TECNICO**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì, 02/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to RANISE CORRADI RAFFAELE

\_\_\_\_\_

=====

**PARERE CONTABILE**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, così come modificato dalla Legge n.213/2012, sulla proposta indicata in oggetto, la quale comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Addì, 02/09/2016

SI

NO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

\_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Richiamata la deliberazione di questa Giunta Comunale n. 178 del 02/10/2015, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2015.

Premesso che:

- la relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo;
- con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra – attraverso la predisposizione di apposito documento -- i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare

Esaminata l'allegata relazione sulla performance 2015 predisposta al tal fine dal Segretario Comunale.

Ritenuto di provvedere ad approvare la suddetta relazione sulla performance 2015, facendone propri i contenuti.

Visto l'art. 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, concernente le attribuzioni e le competenze della Giunta Comunale.

Visto ed applicato lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/04/2004 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese.

### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni specificate in narrativa, la relazione sulla performance 2015 predisposta dal Segretario Comunale a conclusione del ciclo della performance dell'Ente, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di pubblicare la presente Relazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata, palese ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

## COMUNE DI LAIGUEGLIA

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

#### Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra – attraverso la predisposizione di apposito documento - i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La presente relazione ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di "mettere a sistema", di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente costituisce la motivazione fondante della scelta, assunta di predisporre un Piano della performance.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata, per altro, dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3bis, il quale prevede che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108. comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Per il 2015, pertanto, il processo di pianificazione gestionale dell'Ente, con una struttura degli strumenti parzialmente modificata e aggiornata, ha dato attuazione alle disposizioni sopra citate.

## **Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati**

Il Ciclo di gestione della performance, è costituito dai seguenti documenti contenenti la pianificazione pluriennale:

- a) il Bilancio annuale e pluriennale;
- b) la Relazione Previsionale e Programmatica;
- c) il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché dai seguenti documenti di pianificazione operativa:
- d) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- e) il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Per quanto attiene agli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Albenga, l'Amministrazione è chiamata annualmente a rendicontare:

- risultati economico-finanziari;
- risultati dei programmi e progetti contenuti nella relazione previsionale e programmatica e nel PEG (obiettivi c.d. strategici);
- performance individuale.

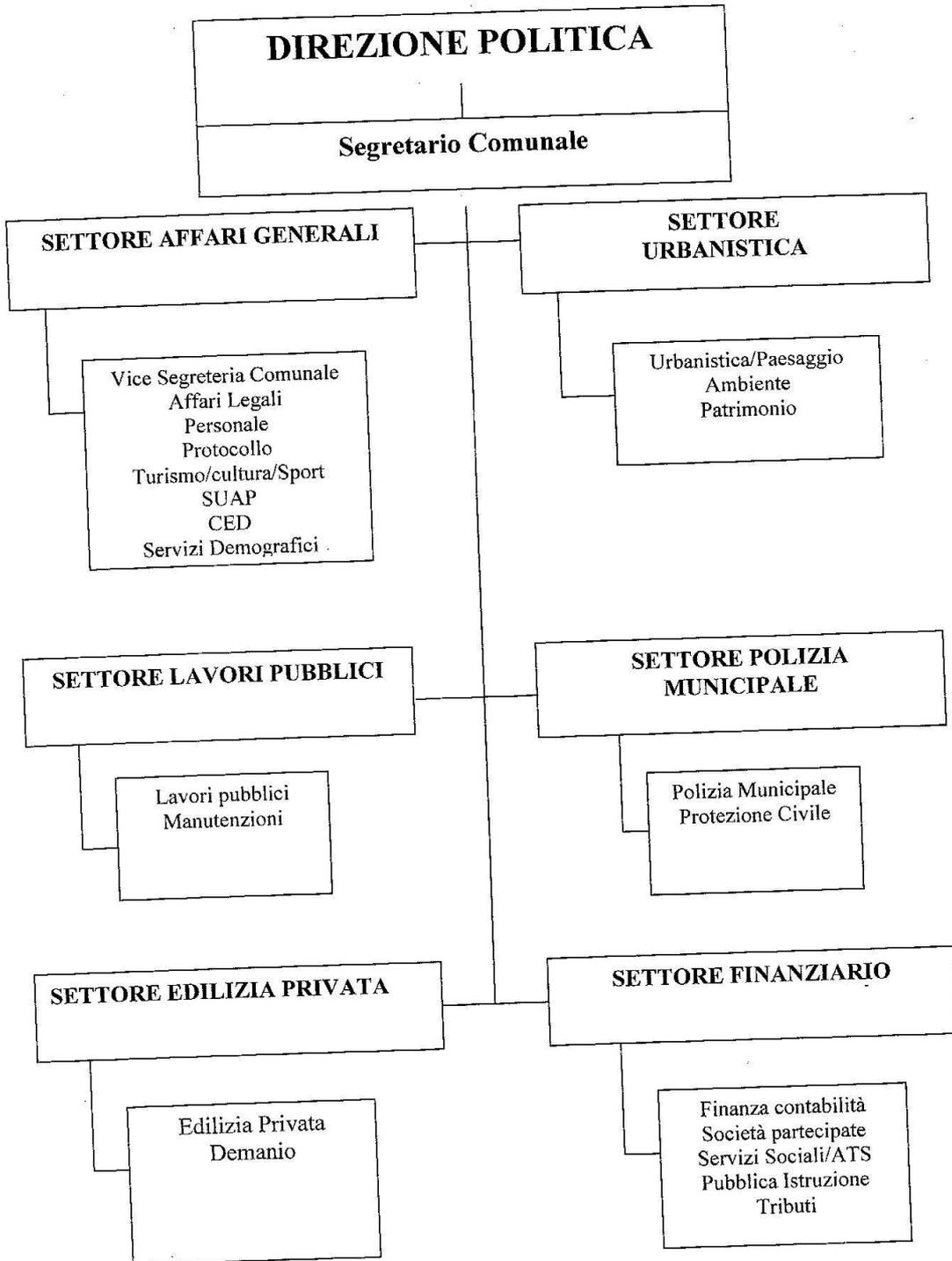
Più nel dettaglio, sono di particolare importanza e strategicità per l'Ente: la pianificazione della performance, che evidenzia le missioni, i programmi e gli obiettivi ed è costituita dal Bilancio annuale e pluriennale, dalla Relazione Previsionale e programmatica, dal Programma triennale dei lavori pubblici, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 5/7/2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato).

Su alcuni servizi dell'ente è stato inoltre attivato un sistema di rilevazione della qualità percepita dagli utenti, di cui si prevede l'ampliamento e il perfezionamento, anche su sollecitazione della nuova disciplina in materia di controlli.

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche.

La struttura dell'Ente



## Il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance

Il Piano della Performance , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 2.10.2015 si compone dei seguenti atti e provvedimenti:

- Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 di cui all'art. 170 del Testo Unico Enti Locali – D.Lgso 267/00, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 25.06.2015;
- Piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del testo Unico Enti Locali - D.Lgso 267/00;
- Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 del Testo Unico Enti Locali D.Lgso 267/00.

Il Nucleo di Valutazione ha concluso il processo di valutazione dei Responsabili dei Servizi nella seduta del 29 giugno 2016.

Dalle relazioni sugli obiettivi e performance 2015 presentate dai Responsabili dei Servizi è emerso un elevato livello di attuazione dei compiti assegnati alla struttura e di cui di riporta una breve scheda di sintesi:

RIPARTIZIONE	OBIETTIVO	Raggiunto
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Armonizzazione sistemi contabili enti locali	96%
Area Lavori Pubblici – Geom. Repetto	Piano annuale opere pubbliche	94%
Area Affari Generali – Dott. Ranise	Mappatura procedimenti e reazione tabelle procedimenti	98%
Area Affari Generali – Dott. Ranise	Regolamento comunale attività commerciali attività commerciali e artigianali	98%
-Area Polizia Municipale – Com. Ruaro	Prevenzione incidentalità stradale S.S. 1 Aurelia	95%
Area Polizia Municipale – Com. Ruaro	Controlli sistema conferimento rifiuti con codice a barre	95%
Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio – Arch. Cadei	Progetto PUC – Aggiornamento e variante	98%
Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio - Arch. Cadei	Variante PUD- parco ludico galleggiante	98%
Area Urbanistica – Ambiente Patrimonio Arch. Cadei	Piano arenile	98%
Area Edilizia Privata – Demanio Gem. Cum	Variante PUD- parco ludico galleggiante	
Area Edilizia Privata – Demanio Geom. Cum	Accatastamento stabilimenti balneari	98%

Accanto alle attività sviluppate sugli obiettivi strategici sopra elencati, il Sistema della Performance 2014 ha impegnato la struttura su una pluralità di obiettivi di performance di funzionamento inseriti in schede -processo nelle quali sono stati definiti e misurati i risultati attesi.

Le relazioni presentate dai Responsabili dei Servizi hanno dimostrato accuratezza nella ricerca dei dati ed un elevato livello di raggiungimento dei risultati attesi sui vari indicatori di performance.

Gli obiettivi di performance di funzionamento per il 2015 sono di seguito elencati:

RIPARTIZIONE	PROCESSO
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Gestione centri estivi
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Gestione entrate e tributi locali
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Gestione della programmazione e controllo finanziario
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Garantire l'erogazione servizi refezione scolastica
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Progettare e gestire asilo nido
Area Finanziaria – Rag. Missaglia	Gestire l'Ambito territoriale sociale ATS n.18
Area Lavori Pubblici – Geom. Repetto	Progettare , gestire manutenzioni ordinarie e straordinarie strade, arredo urbano , pubblica illuminazione
Area Lavori Pubblici – Geom. Repetto	Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica
Area Polizia Municipale – Isp. Ruaro	Gestire i servizi demografici
Area Polizia Municipale – Isp. Ruaro	Gestire le sanzioni amministrative
Area Edilizia privata – Geom. Cum	Gestire Edilizia Privata e rilascio permessi a costruire
Area Affari generali _ Dott. Ranise	Gestire il protocollo ed archivio
Area Affari generali _ Dott. Ranise	Gestire procedimenti informativi
Area Affari Generali – Dott. Ranise	Regolamentare attività produttive e commerciali

Tra gli adempimenti che in corso d'anno comportano particolare attenzione ed impegno , va menzionata la disciplina contenuta nel Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione la quale prevede molteplici attività quali ad esempio, quelle collegate al Decreto Trasparenza ( Decreto Legislativo 33/2013 emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190, concernente

“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

Al di là degli specifici contenuti dispositivi, le leggi sopra citate sono profondamente permeate dal convincimento che assicurare non solo la legalità, ma anche l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa costituisce il più importante deterrente per fenomeni degenerativi e che la più ampia trasparenza e quindi conoscibilità del funzionamento dell'amministrazione e dei suoi risultati, rappresenta lo strumento più importante ed imprescindibile per raggiungere tale obiettivo.

E' evidente che tale contesto normativo costituisce un ulteriore stimolo, per altro del tutto condiviso, a migliorare non solo – ovviamente- la performance dell'ente , ma anche le relative modalità di rendicontazione e rappresentazione.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente ed ai Responsabile dei Servizi.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'artico 14 comma 4 , lettera c) del D.Lgso 150/2009 , valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente.

Il Nucleo di valutazione attesta altresì che l'Ente ha ottemperato agli adempimenti previsti dalla disciplina sulla trasparenza e sui controlli interni così come risulta dalle relazioni depositate agli atti .

Laigueglia , li 29 Giugno 2016



Il Segretario Comunale

Anna Neroli

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Geom Franco MAGLIONE

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Ai sensi art.124, comma 1° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

N. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 20.09.2016 al giorno 04.10.2016.

Laigueglia, 20.09.2016

IL MESSO COMUNALE  
F.to Antonino PARISI

---

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Ai sensi art.125 del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che il presente verbale, oggi 20.09.2016 giorno di pubblicazione all'Albo pretorio, viene comunicato con elenco prot. n. 18705 ai Capigruppo consiliari.

Laigueglia, 20.09.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Ai sensi art.134, comma 4° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, in data \_\_\_\_\_.

Laigueglia, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì,20/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Anna NERELLI

---