



# Comune di Laigueglia

Provincia di Savona

Codice ente 9033	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. <b>48</b> in data: <b>05.03.2021</b>	

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

### **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021.  
ESAME E APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventuno** addì **cinque** del mese di **marzo** alle ore **12.35** si è riunita la Giunta Comunale con le seguenti modalità:

- Sindaco e Segretario Comunale nella sale delle adunanze;
- Il Vicesindaco in modalità "VIDEOCONFERENZA" nel rispetto dei criteri approvati con Decreto del Sindaco n. 7 del 25 marzo 2020;

All'appello risultano:

rag. Roberto SASSO DEL VERME	Presente
ing. Giancarlo GARASSINO	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **0**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Anna NERELLI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Rag. Roberto SASSO DEL VERME**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021. ESAME E APPROVAZIONE

**PARERI PREVENTIVI**

=====

**PARERE TECNICO**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì, 05.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA ANNA NERELLI

\_\_\_\_\_

=====

**PARERE CONTABILE**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto, la quale comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

SÌ

NO

Addì, 05.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

\_\_\_\_\_

=====

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Preso atto che a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.150/2009 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a valutare e misurare la performance organizzativa ed individuale.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi che all'art. 32 stabilisce che l'Ente adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei Servizi e degli interventi.

Richiamata la propria deliberazione n. 46 del 28/03/2018, esecutiva ai sensi di Legge, di approvazione del nuovo sistema di valutazione delle performance.

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10*

*del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto altresì l'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

*Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance*

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

*1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s. m. ed i.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 05/03/2021, di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023 (art. 170, comma1, D.Lgs. 267/2000);
- deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 05/03/2021, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (artt. 151 D. Lgs. 267/2000 e 10 D.Lgs. 118/2001).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 05/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 ed affidato ai responsabili di settore le risorse e gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

Preso atto che il Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha predisposto di concerto con i Responsabili dei Settori il Piano degli Obiettivi e della Performance per il 2021 che si allega alla presente (all.1).

Visto ed esaminato l'allegato Piano degli Obiettivi e della Performance 2021 e ritenuto che lo stesso persegue le finalità strategiche di pubblico interesse dell'Ente, traducendo gli obiettivi di governo propri dell'Amministrazione comunale per l'anno di riferimento così come definiti nel D.U.P. 2021/2021;

Osservato che tali obiettivi concorrono alla realizzazione delle scelte e degli intendimenti dell'Amministrazione Comunale per il 2021 in coerenza con assegnazione delle relative risorse di bilancio di cui al piano esecutivo di gestione 2021.

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione di detto Piano;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance *de quo*;

Visto l'art. 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, concernente le attribuzioni e le competenze della Giunta Comunale.

Visto ed applicato lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/04/2004 e ss.mm.ii..

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese.

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono per intero richiamate il Piano degli Obiettivi e della Performance 2021, allegato alla presente quale parte necessaria e sostanziale.
2. Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata, palese ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Rag. Roberto SASSO DEL VERME

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Ai sensi art.124, comma 1° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 24.04.2021 al giorno 08.05.2021.

Laigueglia, 24.04.2021

IL MESSO COMUNALE  
Dott. Raffaele RANISE CORRADI

---

---

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Ai sensi art.125 del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che il presente verbale, oggi 24.04.2021 giorno di pubblicazione all'Albo pretorio, viene comunicato con elenco prot. n. 6889 ai Capigruppo consiliari.

Laigueglia, 24.04.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Ai sensi art.134, comma 3° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, in data \_\_\_\_\_.

Laigueglia, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna NERELLI

---

---

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Anna NERELLI

---



# Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 – C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 – Fax. 0182.69.11.301 – E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale – P.zza S. Matteo – Tel. 0182.69.85.56

## Settore Finanziario

ANNO 2021

### OBIETTIVO DI PROCESSO N. 1 GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI

Missione di Bilancio 01 servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma di bilancio 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
Unità Responsabile Ufficio Tributi

#### Denominazione: contrasto evasione fiscale, imposta di soggiorno

**Finalità dell'obiettivo:** proseguire l'azione di contrasto all'evasione fiscale in materia di tributi sugli immobili, intrapresa fin dall'entrata in vigore dell'Imu, dovrà rafforzarsi attraverso il perfezionamento delle procedure di controllo e la sempre maggiore specializzazione dell'ufficio tributi. Tutto ciò consentirà di perseguire con efficacia l'obiettivo strategico di recupero evasione necessario per garantire risorse al bilancio dell'Ente, specie in questo momento storico che ha messo in evidenza quanto è importante la tenuta della riscossione e contemporaneamente tutelare i principi del rispetto della capacità contributiva e dell'equità fiscale. Il personale coinvolto nell'obiettivo, oltre al Responsabile, sarà il personale dell'ufficio tributi ed il personale dell'ufficio ragioneria.

Anche sulla Tari si intende agire con la ricerca ed il recupero degli immobili che non risultano dichiarati, Nel 2021 sarà attivata l'imposta di soggiorno,

	Fasi dell'obiettivo	Tempistica di realizzazione	Valore obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1	Contrasto all'evasione/elusione imu	Dicembre 2021	60%
2	Contrasto all'evasione/elusione tari	Dicembre 2021	30%
3	Applicazione dell'imposta di soggiorno con attivazione di un nuovo programma informatico in collegamento con i gestori delle strutture ricettive	Giugno 2021	10%



# Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 – C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 ~ Fax. 0182.69.11.301 – E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale – P.zza S. Matteo – Tel. 0182.69.85.56

Settore Finanziario

ANNO 2021

## OBIETTIVO DI PROCESSO N. 2

Missione di Bilancio 04 istruzione e diritto allo studio

Programma di bilancio 02 altri ordini di istruzione

**Denominazione:**

Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie.

	Fasi dell'obiettivo	Tempistica di realizzazione	Valore obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria di primo grado. Garantire, attraverso il finanziamento all'Istituto comprensivo Andora Laigueglia il sostegno alla scuola comunale nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema	Anno scolastico 2020-2021	50
2	Adeguare il servizio di gestione della mensa scolastica in funzione dell'emergenza epidemiologica Covi 19	Anno scolastico 2020-2021	50

Comune di						ANNO	2021			
Obiettivo di processo Misurazione della performance										
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Settore Finanziario								
Servizio										
Ufficio/Centro di Costo										
Processo 2										
Gestire la Refezione Scolastica										
Finalità del Processo										
Garantire l'erogazione (e/o il controllo) dei servizi di refezione scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità.										
Missioni - Visione dell'Ente										
collegamento con le politiche/linee strategiche										
Stakeholder										
Studenti, famiglie ed insegnanti										
Indici										
	2018	2019	2020	media triennio prev.	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Trended prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno		
Indici di Quantità										
Popolazione	1.810	1.785	1.780	1791,00	1.780					
N° alunni	141	134	174	150	174		-100,00%	-100,00%		
N° domande accolte	139	166	174	150	174		-100,00%	-100,00%		
N° domande presentate	138	166	174	150	174		-100,00%	-100,00%		
N° Utenti	138	166	174	150	174		-100,00%	-100,00%		
N° pasti	17250	18431	17209	17630	17209		#DIV/0!	#DIV/0!		
N° morosi							#VALORE!	#VALORE!		
Indici di Tempo										
							#DIV/0!	#DIV/0!		
Indici di Costo										
Costo del processo	€ 88.506,54	€ 97.105,71	€ 90.932,03	€ 92.181,43	€ 90.932,00		-100,00%	-100,00%		
Proventi di competenza	€ 59.849,40	€ 59.883,00	€ 60.000,00	€ 59.849,14	€ 60.000,00		-100,00%	-100,00%		
€ incassati su morosità							#DIV/0!	#DIV/0!		
€ morosità accertate							#DIV/0!	#DIV/0!		
Indici di Qualità										
% gradimento (da customer satisfaction)				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!		
N° reclami				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!		
				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!		
Personale (Unità Operative) coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo							
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo	Tipo		Costo	Nominativo				
Rosalba Gagliolo	C	11,00%								
INDICATORI DI PERFORMANCE						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Score	OK
Indicatori di Efficacia										
% di utilizzo della refezione scolastica (utenti/alunni)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
% soddisfazione della richieste (domande accolte/ domande presentate)		100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
% morosità (n. morosi/ n. utenti)		0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
Indicatori di Efficacia temporale										
Puntualità nell'erogazione dei pasti (tempo di attesa espresso in minuti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		OK
Indicatori di Efficienza Economica										
Costo pasto (costo del processo/n. pasti)		€ 5,23	€ 5,28	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
Margine unitario (costo del processo - proventi di competenza)/ utenti		€ 1,83	€ 1,80	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)		€ 51,47	€ 51,09	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
% morosità recuperate (€ incassati su morosità/ € morosità accertate)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
Indicatori di Qualità										
% gradimento (da customer satisfaction)		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%		OK
media reclami (reclami/utenti)		0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!
Analisi del risultato										

Comune di		ANNO	2021						
<b>Obiettivo di processo</b>									
<b>Misurazione della performance</b>									
Area/Settore/Centro di Responsabilità		<i>Settore Finanziario</i>							
Servizio									
Ufficio/Centro di Costo									
<b>Processo n. 1</b>									
<b>Progettare e gestire servizi di Asilo Nido</b>									
<b>Finalità del Processo</b>									
Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto									
<b>Missione - Visione dell'Ente</b>									
<i>collegamento con le politiche/linee strategiche</i>									
<b>Stakeholder</b>									
<b>Bimbi 0-3 anni e loro famiglie</b>									
<b>Indici</b>									
	2018	2019	2020	media triennale prez	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prez	Raggiunto nell'anno /Triennio	
<b>Indici di Quantità</b>									
Popolazione	1.810	1.785	1.780	1.792	1.780				
popolazione media fluttuante	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		-100,00%	-100,00%	
N° posti occupati	14	13	8	12	8		-100,00%	-100,00%	
N° posti disponibili	14	14	14	14	14		-100,00%	-100,00%	
N° richieste pervenute	9	5	5	6	5		-100,00%	-100,00%	
Bimbi 0-3 anni	34	40	35	43	35		-100,00%	-100,00%	
N° gg apertura servizio	220	220	220	220,00	220		-100,00%	-100,00%	
N° ore servizio alla settimana	40	40	40	40,00	40		-100,00%	-100,00%	
n. gg. attività 365	365	365	365	365	365		-100,00%	-100,00%	
n. ore sett. 40	60	60	60	60	60				
<b>Indici di Tempo</b>									
Tempo medio in lista di attesa gg	0	0	0	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
				0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
				0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
				0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indici di Costo</b>									
Costo del processo	€ 80.200,00	€ 101.402,04	€ 83.280,16	€ 91.427,00	€ 83.280,16		-100,00%	-100,00%	
Proventi di competenza	€ 39.000,00	€ 33.675,00	€ 21.991,04	€ 31.492,02	€ 21.991,04		-100,00%	-100,00%	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
							#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indici di Qualità</b>									
% gradimento				0,00%			#DIV/0!	#DIV/0!	
Valutazione da parte degli operatori				0,00%			#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Personale (Unità Operativa) coinvolta nel Processo</b>				<b>Collaboratori coinvolti nel Processo</b>					
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato al processo		Nome	Costo		Nominativo		
Rusella Gagliolo	C	8,00%							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
				Media triennale precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scad.	Stato	
% di copertura (posti occupati/posti disponibili)				85,71%	57,14%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% di utenti potenziali pervenute/ bimbi 0-3 anni	(richieste)			13,9%	9,09%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Lista d'attesa pervenute / posti disponibili	(richieste)			57,14%	18,23%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
giorni di apertura nido (n. gg./365)				60,27%	60,27%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
orario disponibilità media settimanale (ore/mes)	(ore servizio/gg)			66,67%	66,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indicatori di Efficacia temporale</b>									
Tempo medio in lista di attesa (gg)				0,00	0,00	0,00	0,00	OK	
<b>Indicatori di Efficienza Economica</b>									
% di copertura (costo del processo)	(provento / costo)			34,35%	26,46%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo medio utente (costo del processo / n. utenti)	(costo)			€ 4.618,42	€ 30.410,02	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo procapite del processo complessivo del processo / popolazione)	(costo)			€ 51,02	€ 46,70	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo pro capite del processo (costo processo/popolazione media fluttuante)				€ 6,09	€ 5,56	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>Indicatori di Qualità</b>									
% gradimento (indagine)				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK	
Valutazione da parte degli operatori (indagine)				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK	
<b>Analisi del risultato</b>									



**COMUNE DI LAIGUEGLIA**  
**Provincia di Savona**

Via Genova n.2 - CAP 17053 - tel.0182/69111 - fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) -

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**  
**PER L'ANNO 2021**

**CENTRO DI RESPONSABILITA':**  
*Settore Affari Generali*

**RESPONSABILE DEL SETTORE: Dott. Raffaele Ranise Corradi**

**SERVIZI CORRELATI: ==**

## OBIETTIVO 1

### ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 6 in data 13/01/2021 e 17 del 03/02/2021 è stato approvato e successivamente modificato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023.

Con esso è stata prevista, tra l'altro, la copertura mediante concorso per titoli ed esami di n. 2 posti di Istruttori Tecnico-Geometra cat. C 1, di cui n. 1 posto riservato al personale interno ai sensi dell'art. 24 d. lgs. 150/2009, presso il Settore Lavori Pubblici.

Il sottoscritto, quale Responsabile del Settore AA.GG. da cui dipende l'Ufficio Personale, e di fatto, sola unità di personale ad esso assegnato, è incaricato dell'intera istruttoria procedimentale della selezione pubblica: dalla redazione del bando e degli atti conseguenti, alla disamina delle candidature, dall'organizzazione tecnico-logistica delle prove alla cura dei lavori della Commissione Esaminatrice, dalle verifiche preliminari all'assunzione sino alla stipula dei contratti con i vincitori.

A margine di quanto sopra si rammenta che il Settore AA.GG. dal 2016 ad oggi ha visto cessare, per pensionamenti o dimissioni per trasferimento ad altri Enti, sei unità a tempo pieno senza sostituzione. Il carico di lavoro (Commercio, CED, Protocollo, Segreteria, Demografici, Albo e Notificazioni) è pertanto attualmente redistribuito tra le quattro unità rimaste nel Settore, a partire ed in misura prevalente dal suo Responsabile.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2021: 100%

#### **Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Approvazione del bando e ricezione delle candidature	Giugno 2021	50 %
2.	Prove concorsuali ed assunzioni vincitori	Settembre- Novembre 2021	50 %
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

#### **Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
==	==	==

#### **Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

La tempistica di realizzazione dell'obiettivo è vincolata dalla Legge, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

## OBIETTIVO 2

### CALENDARIO EVENTI 2021

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

L'art. 13, comma 1, del TUEL 267/2000 assegna al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune di Laigueglia fonda la propria economia in massima parte sul comparto turistico, al cui sviluppo concorrono un complesso di interventi e di iniziative legate alla cultura, all'arte, allo sport e alla valorizzazione delle risorse ambientali e paesaggistiche che richiedono un'adeguata promozione, organizzazione e gestione.

Nel 2021 il Comune di Laigueglia intende organizzare, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, alcune manifestazioni a carattere turistico, culturale, ricreativo e sportivo, destinate ad un pubblico vario per provenienza, età ed interessi, alcuni dei quali sono diventati grandi eventi, conosciuti a livello internazionale, ritenendo che ciò sia legato ad attività connesse a competenze proprie dell'Ente ed a specifici programmi diretti al perseguimento di particolari e predeterminate finalità e sviluppati nel corso degli anni in settori di propria competenza ed in particolare che sia strettamente inerente o coesistente alle proprie funzioni amministrative tale da costituirne una necessaria esplicitazione: in particolare, 58° Trofeo Laigueglia, 25° Percfest - Festival del Jazz e delle percussioni, Fiera di san Matteo.

Con specifiche deliberazioni la Giunta Comunale formula atti di indirizzo al Settore Affari Generali affinché organizzati quanto previsto dall'Amministrazione in collaborazione con gli altri Uffici ed appronti una adeguata attività promozionale.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2021: 100%

#### **Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Promozione, organizzazione degli eventi secondo il calendario 2021	Febbraio-Settembre 2021	100%
TOTALE			100%

#### **Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
==	==	==

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

Il raggiungimento dell'obiettivo - che richiede il coordinamento e la sinergia di tutti gli Uffici Comunali per quanto di rispettiva competenza - è vincolata dal calendario degli eventi 2021 e dall'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.





# Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 – C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 – Fax. 0182.69.11.301 – E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale – P.zza S. Matteo – Tel. 0182.69.85.56

---

## Settore Polizia Locale

ANNO 2021

### OBIETTIVO N. 1

#### **PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA E INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

Unità Responsabile: Settore Polizia Locale

#### **DESCRIZIONE:**

nel corso dell'anno 2020 questo Comune ha presentato istanza al fine di partecipare al finanziamento, ai sensi dell'art. 5, comma 2-ter del D. L. 20.02.2017, n° 14, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito, con modificazioni, dalla L. 18.04.2017, n° 48, del fondo statale per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana dei Comuni. Il progetto proposto prevedeva il potenziamento dell'impianto di lettura targhe e di videosorveglianza già in essere.

Espletate tutte le procedure, compresa la sottoscrizione del "Patto per l'attuazione della sicurezza urbana" con S.E, il Prefetto di Savona, il progetto veniva sottoposto al parere del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica per il successivo inoltro al Ministero dell'Interno.

Con lettera del 02.03.2021 la Prefettura di Savona comunicava che questo Ente è stato collocato utilmente in graduatoria per la parte relativa all'importo del finanziamento statale richiesto pari ad Euro 50.750,79 e che è stato disposto il relativo finanziamento sul capitolo di bilancio 7416/01 esercizio finanziario 2021 residui 2020.

Alla luce di quanto sopra, pertanto, è necessario avviare tempestivamente tutte le procedure di affidamento ed esecuzione delle opere secondo il cronoprogramma previsto dalla legislazione in materia, pena la decadenza del finanziamento.

Il progetto ammesso al finanziamento deve essere reso esecutivo entro 120 giorni dalla data di formale comunicazione al Comune da parte della Prefettura, ai sensi degli artt. 8, comma 3, e 9, comma 1, del D. M. 27.05.2020 e la determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D. L.vo n° 50 del 2016 e ss.mm.ii: "Codice degli contratti pubblici" deve essere assunta nei successivi 30 giorni.

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

adozione di strategie volte a migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini e a contrastare ogni forma di illegalità e favorendo così l'impiego delle Forze di Polizia per far fronte a esigenze straordinarie del territorio. Occorre, pertanto, intervenire in materia di sicurezza urbana attraverso azioni volte alla prevenzione dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria e alla promozione del rispetto del decoro urbano.

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Affidamento incarico per progettazione esecutiva e Direzione Lavori	Marzo 2021	10
2.	Progettazione definitiva	Maggio 2021	20
3.	Procedura di affidamento	Giugno 2021	10
4.	Realizzazione	Novembre 2021	50
5.	Rendicontazione	Dicembre 2021	10
		<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

Laigueglia,

Il Comandante la Polizia Locale  
Commissario Valentina Furore



**COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)**  
**PIANO OBIETTIVI 2021**

**OBIETTIVO N.1 Piano Annuale Opere Pubbliche 2021: scheda 1**

**Opere di mitigazione del rischio idraulico del Rio Fasce Grasse e de Rio Fossato Vecchio. € 559.541,60**

**Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.**

**Finalità:** Intervenire sui corsi d'acqua in modo da ridurre il rischio di esondazione in caso di forti precipitazioni

**Risultato atteso:**

La realizzazione dell'opera consentirà di eseguire interventi di mitigazione del rischio di esondazione nei limiti consentiti dall'ambiente circostante al fine di ridurre notevolmente i casi di danneggiamento alla pubblica e privata proprietà.

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Acquisizione di tutti nulla osta e autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori	30/04/2021	30%
2.	Approvazione esecutivo	30/06 /2021	20%
3.	Avvio lavori	30/08/2021	30%
4.	Realizzazione dell'opera	01/03/2022	20%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

L'opera risulta finanziata con fondi ministeriali .

**COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)**  
**PIANO OBIETTIVI 2021**

**OBIETTIVO N.2 Piano Annuale Opere Pubbliche 2021: scheda 1**

Lavori di 'radicamento ed allungamento di pennelli in massi naturali, opere di difesa del centro abitato di Laigueglia' a seguito degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio della regione Liguria nei giorni 29 e 30 ottobre 2018 - ocdpc n. 558 del 15/11/2018 - . Importo € 2.500.000,00 – II Lotto;

**Tipologia obiettivo: difesa del territorio / di miglioramento attività strutturali.**

**Finalità:** Protezione territorio durante gli eccezionali eventi meteomarini, con particolare riferimento alle mareggiate .

**Risultato atteso:**

Il progetto prevede il prolungamento dei moli ed un' importate ripascimento strutturale del litorale a protezione dei manufatti esistenti a terra. Il primo lotto dei lavori è stato avviato nell'anno 2020 e ha interessato l'arenile a levante del molo centrale. Il secondo lotto interesserà la parte del centro storico comunale e i moli e le spiagge di ponente, anche questo intervento avrà un importo di € 2.500.000,00 ;

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Approvazione progetto definitivo	30/04/2021	20%
2.	Ottenimento autorizzazioni dagli Enti sovraordinati	30/07/2021	20%
3.	Approvazione progetto esecutivo	30/08/2021	20%
4.	Indizione procedura di gara e affidamento lavori	30/09/2021	40%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

**Uffici del Settore 6° coinvolti:** \_\_\_\_\_

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

L'affidamento dei lavori dovrà avvenire entro il 30/12/2021 pena la revoca del finanziamento ministeriale .

**COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)**  
**PIANO OBIETTIVI 2021**

**OBIETTIVO N.3 Piano Annuale Opere Pubbliche 2020: scheda 1**  
**Recupero del Campo Sportivo. € 890.000,00**

**Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.**

**Finalità:** recupero della struttura sportiva sita nel Comune di Andora ma di proprietà dell'Ente ora praticamente in disuso.

**Risultato atteso:**

La realizzazione dell'opera consentirà di creare una struttura sportiva volta allo sviluppo delle Mountain bike creando un percorso dedicato ed una struttura a sostegno delle gare o manifestazioni che si intenderà svolgere.

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Approvazione progetto definitivo	30/05/2021	20%
2.	Approvazione progetto da parte degli Enti sovraordinati	30/08/2021	30%
3.	Approvazione progetto esecutivo	30/09/2021	20%
4.	Indizione di gara e inizio lavori ;	31/12/2021	30%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

**Uffici del Settore 6° coinvolti:** \_\_\_\_\_

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Ragioneria	30/05/2021	Concessione mutuo per cofinanziamento

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

L'ottenimento delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere risulta essere complicato per la sovrapposizione di più vincoli territoriali sovraordinati determinati dal posizionamento della struttura e dal sito che ricade sul territorio Comunale di Andora ;

L'opera ha ottenuto un finanziamento Ministeriale di € 500.000,00 . In attesa di da parte dell'Amministrazione circa l'intenzione della realizzazione dell'opera a seguito delle mutate condizioni generali dovute alla situazione pandemica .

**COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)**  
**PIANO OBIETTIVI 2021**

**OBIETTIVO N.4 Piano Annuale Opere Pubbliche 2021: scheda 1**

**Lavori di sistemazione paesaggistica, abbattimento barriere architettoniche e riqualificazione urbana passeggiata Libero Badarò – primo lotto- piazza Hohn-Grenzhausen . Importo € 260.000,00**

**Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.**

**Finalità:** riqualificazione di C.so Badarò ed in particolare della piazza Hohn-Grenzhausen ;

**Risultato atteso:**

Riqualificazione della piazza Hohn-Grenzhausen al fine da aumentarne la fruizione da parte di turisti e residenti .

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Affidamento lavori	30/03/2021	30%
2.	Realizzazione dell'opera	31/12/2021	70%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

**Uffici del Settore 6° coinvolti:** \_\_\_\_\_

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

L'opera è stata finanziata nel 2020 con fondi propri dell'Ente

**COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)**  
**PIANO OBIETTIVI 2021**

**OBIETTIVO N.5 Piano Annuale Opere Pubbliche 2021: scheda 1**

**Lavori di ristrutturazione e cambio destinazione d'uso immobile "Ex Asilo Guardone" Primo lotto. Importo € 371.761,74**

**Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.**

**Finalità:** riqualificazione Edificio comunale ex Asilo Guardone ;

**Risultato atteso:**

Il primo lotto dei lavori intende mettere in sicurezza l'edificio con particolare attenzione alle facciate esterne .

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Ottenimento autorizzazioni per l'esecuzione delle opere	30/08/2021	50%
2.	Affidamento dei lavori	31/12/2021	50%
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

**Uffici del Settore 6° coinvolti:** \_\_\_\_\_

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Uff. Patrimonio	30/08/2021	Rapporti con altri proprietari
Uff. Ragioneria	30/08/2021	Reperimento fondi necessari

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

L'opera prevede la compartecipazione degli altri proprietari dell'immobile, difficoltà sulla definizione delle quote di partecipazione, l'Ufficio Patrimonio porta avanti la pratica al fine di procedere ad introitare le somme dovute .

**COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)**  
**PIANO OBIETTIVI 2021**

**OBIETTIVO N.6 Piano Annuale Opere Pubbliche 2021: scheda 1**

**Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico di Via dei Cha "G.B. Libero Badarò 1 e 2 Lotto" .**

**Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.**

**Finalità: adeguamento sismico plesso scolastico ;**

**Risultato atteso:**

Adeguamento sismico dell'edificio scolastico .

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Affidamento progettazione definitiva	10/05/2021	50%
2.	Approvazione progettazione definitiva	31/12/2021	50%
TOTALE			100%

**Uffici del Settore 6° coinvolti:** \_\_\_\_\_

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

La progettazione definitiva è stata finanziata con decreto ministeriale e deve essere affidata entro il 10.05.2021. La progettazione esecutiva e le opere non risultano finanziate.



**COMUNE DI LAIGUEGLIA**

**Provincia di Savona**

Via Genova n.2 - CAP 17053 - tel.0182/69111 - fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) -

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>

**PIANO OBIETTIVI**

**atteso 2021**

**CENTRO DI RESPONSABILITA' :**

Settore edilizia privata e demanio marittimo

**RESPONSABILE DEL SETTORE : *Geom. Pierluigi CUM***

## OBIETTIVO 1

### DEFINIZIONE PRATICA "CINEMATOGRAFO" - SIGNORE BORAGINE E FINARDI.

Tipologia obiettivo: attuazione PRG.

Risultato atteso: completamento immobile.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :  
anno 2021: 30%

#### Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1	Definizione istanza di sanatoria	Dicembre 2021	30%
2	Definizione istanza p. di c.	Dicembre 2022	30%
2	Cessione standard o monetizzazione	Dicembre 2023	40%
TOTALE			100%

#### Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

#### Note e/o Criticità dell'obiettivo:

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata dai tempi degli enti sovraordinati e dalle rispettive osservazioni e rilievi, oltre che da scelte amministrative e collaborazione trasversalità obiettivo con altri uffici.

## OBIETTIVO 2

### DEFINIZIONE ISTANZA DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL BASTIONE, CON FRAZIONAMENTO DEL PIANO TERRENO, OVE È PREVISTA LA DESTINAZIONE COMMERCIALE, RISPETTO AL PIANO PRIMO, OVE È PREVISTA LA REALIZZAZIONE DI UN ALLOGGIO MONOLOCALE - S.P. DI DAVIDE LUZZANI E C. S.N.C.

Tipologia obiettivo: attuazione PRG.

Risultato atteso: restauro Bastione con destinazione consona.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2020: 50%

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1	Istruttoria	Giugno 2021	50%
2	Definizione istanza	Dicembre 2021	50%
TOTALE			100%

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata ai tempi dei privati, degli enti sovraordinati e dalle rispettive osservazioni e rilievi, oltre che da scelte amministrative e collaborazione trasversalità obiettivo con altri uffici.

### OBIETTIVO 3

**DEFINIZIONE PIANO CASA EX-CASELLO FERROVIARIO CON DELOCALIZZAZIONE FUORI SITO DEL VOLUME INCREMENTATO DEL 35%, AL FINE DI COSTRUIRE UN FABBRICATO BIFAMILIARE, IN VARIANTE AL P.R.G. - SOC. DUEMILA S.R.L..**

Tipologia obiettivo: attuazione L.R. n. 49/2009.

Risultato atteso: riqualificazione urbanistica.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2021: 30%

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Istruttoria	Giugno 2021	30%
3	Definizione variante	Giugno 2022	30%
3	Definizione istanza	Giugno 2023	60%
TOTALE			100%

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata ai tempi dei privati, degli enti sovraordinati e dalle rispettive osservazioni e rilievi, oltre che da scelte amministrative e collaborazione trasversalità obiettivo con altri uffici.

**OBIETTIVO 4****DEFINIZIONE/ASSEGNAZIONE CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA CHIOSCO-BAR NELLA SPIAGGIA LIBERA DI LEVANTE.**

Tipologia obiettivo: sorveglianza spiaggia libera.

Risultato atteso: rispetto ordinanza demaniale.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2021: 100%

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1	Definizione/assegnazione C.D.M.	Giugno 2021	100%
TOTALE			100%

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata ai tempi dei privati, degli enti sovraordinati e dalle rispettive osservazioni e rilievi, oltre che da scelte amministrative e collaborazione trasversalità obiettivo con altri uffici.



**COMUNE DI LAIGUEGLIA**

**Provincia di Savona**

Via Genova n.2 - CAP 17053 - tel.0182/69111 - fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) -

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>

# **PIANO OBIETTIVI**

## **2021**

**CENTRO DI RESPONSABILITA' :**

*Settore - urbanistica (paesaggistiche, ambiente, patrimonio)*

**RESPONSABILE DEL SETTORE : Arch. Cinzia Cadei**

# OBIETTIVO 1

## NUOVO PUC

Tipologia obiettivo: miglioramento e di sviluppo edilizio-urbanistico

Risultato atteso: nuovo PUC semplificato ai sensi della L.R. 36/1997 s.m.i.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2020: 10%

anno 2021: 50%

anno 2022: 30%

anno 2023: 10%

Totale : 100%

**Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):**

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore obiettivo (% sul peso complessivo)
1.	Affidamento e sottoscrizione contratto	10/12/2020	
2.	Consultazioni con le varie categorie di settore e soggetti del ricorso al PUC precedente	Dicembre 2020	
3.	Consegna piano di lavoro	Dicembre-gennaio	1 %
4.	Ricerca e trasmissione dati e documentazione	Dicembre2020-febbraio2021	9 %
5.	Consegna Schema di PUC	Febbraio-marzo	1 %
6.	Delibera di G.C. approvazione schema e rapporto preliminare di PUC	Marzo-maggio	10 %
7.	Invio Regione e enti interessati	Marzo-maggio	1 %
8.	Integrazioni e o/ modifiche richieste da Regione ed enti	Giugno-agosto	10 %
9.	Consegna PUC preliminare e rapporto ambientale	Giugno-agosto	1 %
10.	Delibera di C.C. adozione PUC preliminare e rapporto ambientale	Giugno-agosto	10 %
11.	Pubblicazione	Agosto-settembre	1%
12.	Invio Regione e enti interessati	Agosto-settembre	1 %
13.	Periodo di consultazioni	Settembre-novembre	5 %
TOTALE			50%

**Trasversalità dell'obiettivo:**

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

**Note e/o Criticità dell'obiettivo:**

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata da eventuali diverse scelte amministrative e/ modifiche di legge e/o richieste modifiche e/o integrazioni da altri Enti.

## OBIETTIVO 2

### Affidamento spiaggia libera attrezzata con parco acquatico galleggiante

Tipologia obiettivo: di miglioramento e di sviluppo demaniale turistico oltre che di supporto di sicurezza pubblica

Risultato atteso: dotare la SLA di servizi accessori secondari (parco ludico galleggiante nello specchio acqueo antistante) che contribuiscano la gestione della spiaggia a sopperire alle spese per migliorare le problematiche della sicurezza pubblica della spiaggia libera di levante (ad esempio con sorveglianza di salvataggio nei giorni di maggior afflusso turistico e con dotazione di docce e WC esclusivi nei servizi a terra della SLA)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo: Totale : 100 %

#### Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore obiettivo (% sul peso complessivo)
Delibera G.C. approvazione tariffe	gennaio	5 %
Bozza capitolato speciale e indirizzi requisiti	Gennaio-febbraio	20%
Delibera G.C. approvazione capitolato speciale e indirizzi requisiti	Marzo-aprile	5 %
Bozza bando di gara	aprile	15 %
Determina indizione procedura aperta affidamento SLA e parco	aprile	5 %
Pubblicazione bando di gara	aprile	5 %
Nomina commissione di gara	aprile	5 %
Procedura di gara	Aprile-maggio	10 %
Determina di aggiudicazione	maggio	10 %
Verifica requisiti	maggio	10 %
Determina di esecutività aggiudicazione a seguito delle verifiche	maggio	5 %
Trasmissione documentazione per sottoscrizione contratto	Maggio-giugno	2 %
Sottoscrizione contratto	Maggio-giugno	3 %
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>

#### Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

#### Note e/o Criticità dell'obiettivo:

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata da eventuali diverse scelte amministrative o problematiche durante la procedura di gara