



Comune di Laigueglia

Provincia di Savona

Codice ente 9033	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 88 in data: 03.05.2017	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017. ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciassette** addi **tre** del mese di **maggio** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

geom. Franco MAGLIONE	Presente
ing. Giancarlo GARASSINO	Assente
avv. Fabio MACHEDA	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Anna NERELLI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Geom Franco MAGLIONE**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017. ESAME ED APPROVAZIONE.

PARERI PREVENTIVI

=====

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì, 21/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to RANISE CORRADI RAFFAELE

=====

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, sulla proposta indicata in oggetto, la quale comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

SI

NO

Addì, 21/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2017, di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2017/2019 (art. 170, comma1, D.Lgs. 267/2000);
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (artt. 151 D. Lgs. 267/2000 e 10 D.Lgs. 118/2001).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 10/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019 ed affidato ai responsabili di settore le risorse e gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

Preso atto che a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.150/2009 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a valutare e misurare la performance organizzativa ed individuale.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi che all'art. 32 stabilisce che l'Ente adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei Servizi e degli interventi.

Preso atto che il Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha predisposto di concerto con i Responsabili dei Settori il Piano delle Performance ed il Piano degli Obiettivi per l'anno 2017 che si allegano alla presente (all.1).

Visto ed esaminato il Piano delle Performance ed il Piano degli Obiettivi 2017 e ritenuto che lo stesso persegue le finalità strategiche di pubblico interesse dell'Ente, traducendo gli obiettivi di governo propri dell'Amministrazione comunale per l'anno di riferimento.

Osservato che tali obiettivi concorrono alla realizzazione delle scelte e degli intendimenti dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2017 con assegnazione delle relative risorse del Bilancio 2017.

Preso atto che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione del Piano nella seduta del 21/04/2017.

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Piano delle Performance ed il Piano degli Obiettivi 2017.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s. m. ed i.

Visto l'art.48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, concernente le attribuzioni e le competenze della Giunta Comunale.

Visto ed applicato lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2004 e ss.mm.ii..

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono per intero richiamate il Piano delle Performance ed il Piano degli Obiettivi 2017, (All.1) che si allega alla presente per formarne parte sostanziale ed integrante, proposti dal Segretario Comunale.
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata, palese ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Comune di		ANNO	2017					
Obiettivo di processo								
Migliorazione della performance								
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Settore Affari Generali						
Servizio		Ufficio Protocollo						
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio Protocollo						
Processo 58								
Gestire il protocollo e l'archivio								
Finalità del Processo								
Gestire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi								
Missione - Valore dell'Ente								
collegamento con le politiche/linee strategiche								
Stakeholder								
UNITÀ COMUNALI								
Indici								
	2014	2015	2016	valori target pref.	Attuale	Raggiunti	Indice di	Indice di
							Realizzazione	Realizzazione
Indicatori di Qualità								
Popolazione	1.799	1.892	1.796	1.733	1.796		100,00%	100,00%
Popolazione media fluttuante	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		100,00%	100,00%
N. atti protocollati in uscita del Protocollo per struttura	4.306	403	712	518	712		100,00%	100,00%
N. atti protocollati in uscita del Protocollo per struttura	7.691	6.264	8.992	7.556	6.982		100,00%	100,00%
N. atti protocollati in uscita complessivamente	12.000	10.267	13.704	12.674	13.704		100,00%	100,00%
N. unità operative totali definite	0	0	0	0	0		100,00%	100,00%
N. atti da archiviare	2.409	6.264	8.992	7.556	6.982		100,00%	100,00%
N. unità operative del processo	1.799	1.892	1.796	1.733	1.796		100,00%	100,00%
N. atti archiviati definitivamente	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		100,00%	100,00%
Popolazione fluttuante								
Indicatori di Tempo								
Tempo medio per protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al deposito del fascicolo e alla consegna dell'atto al destinatario)	3,00	3,00	5,00	3,67	5,00		100,00%	100,00%
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		100,00%	100,00%
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		100,00%	100,00%
Costo del processo								
Costo del processo	€ 60.740,40	€ 20.773,43	€ 83.287,29	€ 61.642,83	€ 60.335,10		100,00%	100,00%
Indicatori di Qualità								
N. segnalazioni di errore								
N. segnalazioni di errore in archivio								
N. errori di archiviazione								
Personale (Unità Operativa) coinvolta nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato	Tipo	Costo				
Roberto Ruffini Curvelli	D	5,00%		2.535,90				
Francesco Melli	U	100,00%		25.599,00				
Antonio Basso	B	60,00%		23.249,80				
Simone Zanarini	C	30,00%		9.453,00				
Collaboratori coinvolti nel Processo								
Nome e cognome	Categoria	% tempo dedicato	Tipo	Costo				
Roberto Ruffini Curvelli	D	5,00%		2.535,90				
Francesco Melli	U	100,00%		25.599,00				
Antonio Basso	B	60,00%		23.249,80				
Simone Zanarini	C	30,00%		9.453,00				
INDICATORI DI PERFORMANCE								
Indicatori di Efficacia								
Efficienza del servizio della protocollo in uscita (in. atti protocollati in uscita del Protocollo in un periodo di tempo complessivo)	0,00%	12,66%	8,64%	100,00%	100,00%		100,00%	100,00%
Efficienza del Servizio Archivio (in. atti protocollati in uscita del Protocollo in un periodo di tempo complessivo)	0,00%	400,00%	2.049,00%	100,00%	100,00%		100,00%	100,00%
% Personale (in. unità operative del processo / N. unità operative totali definite)	0,00%	5,00%	6,25%	100,00%	100,00%		100,00%	100,00%
% atti archiviati definitivamente (in. atti archiviati definitivamente / N. atti da archiviare)	0,00%	100,00%	118,30%	100,00%	100,00%		100,00%	100,00%
Indicatori di Efficacia temporale								
Tempo medio per protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al deposito del fascicolo e alla consegna dell'atto al destinatario)	0,00	3,67	5,00	0,00	5,00		100,00%	100,00%
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00		100,00%	100,00%
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00		100,00%	100,00%
Indicatori di Efficienza Economica								
Costo unitario del processo (costo complessivo / N. unità operative totali definite)	€	33,76	46,37	34,37	33,58		100,00%	100,00%
Costo pro capite del processo (costo complessivo / N. unità operative totali definite)	€	33,76	46,37	46,37	33,58		100,00%	100,00%
Costo pro capite del processo (costo complessivo / N. unità operative totali definite)	€	33,76	46,37	46,37	33,58		100,00%	100,00%
Costo pro capite del processo (costo complessivo / N. unità operative totali definite)	€	33,76	46,37	46,37	33,58		100,00%	100,00%
Indicatori di Qualità								
N. segnalazioni di errore	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%
N. segnalazioni di errore in archivio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		100,00%	100,00%
N. segnalazioni di errore in archivio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		100,00%	100,00%
N. errori di archiviazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		100,00%	100,00%
Analisi del risultato								



COMUNE DI LAIGUEGLIA
Provincia di Savona

Via Genova n.2 - CAP 17053 - tel.0182/69111 - fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it -

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>

PIANO DEGLI OBIETTIVI
PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITA':
Settore Affari Generali

RESPONSABILE DEL SETTORE : Dott. Raffaele Ranise Corradi

SERVIZI CORRELATI: ==

OBBIETTIVO 1

NUOVO SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

Nell'anno 1972 con deliberazione di Consiglio Comunale n° 142 del 11/02/1972 è stata istituita la Biblioteca Civica «A. Pagliano» (dal 1985) inizialmente ubicata nei locali comunali in Via Carmine, quindi in Vico Pagliano.

Dall'anno 2002 la Biblioteca è sita nei locali al piano terreno del Centro Civico Semur-en-Auxois in Piazza San Matteo.

Dall'anno 2012 a seguito della realizzazione del presidio medico presso i locali a piano terra del Centro Civico Semur-en-Auxois in Piazza San Matteo la Biblioteca è stata riorganizzata al piano primo dello stesso immobile.

È volontà dell'Amministrazione destinare i locali comunali in cui ha attualmente sede la Biblioteca Civica ad altre finalità istituzionali e, nel contempo, riportare il servizio di consultazione e prestito gratuito di libri presso l'immobile comunale posto al piano primo del Palazzo Pagliano, una volta ristrutturato, con l'allestimento di un'aula multimediale e centro di lettura aperti tutto l'anno, con raccolta di libri e supporti informatici ad essi alternativi sui temi del mare, del territorio e delle tradizioni locali: "una Biblioteca del mare" ovvero un centro culturale ed aggregativo polifunzionale ad un passo dal mare, in grado di attrarre residenti e turisti tutto l'anno dove studiare, conoscere ed approfondire le tematiche legate al territorio ed alle tradizioni locali e marinaresche.

È intenzione di questa Amministrazione Comunale, per oggettivi vincoli logistici, di sicurezza e staticità dell'immobile, prendere contatti con altra Biblioteca Civica limitrofa alla quale conferire in comodato il patrimonio librario non collocabile in Palazzo Pagliano e trasferire i principali titoli della letteratura per ragazzi presso il plesso scolastico in Via dei Cha.

Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei beni culturali (d.lgs. 42/2004, come modificato dalla legge 125/2015), "Esecuzione di opere e lavori di qualunque genere su beni culturali e subordinata ad autorizzazione del soprintendente". Inoltre la Biblioteca Civica di Laigueglia fa parte del Centro Sistema Bibliotecario (CSB) della Regione Liguria competente in ordine alle modalità dell'offerta e gestione del servizio in parola.

Si rende necessario pertanto avviare le procedure amministrative per ottenere le autorizzazioni ed i nulla osta preliminari da parte di Soprintendenza, Regione Liguria ed altre eventuali Autorità competenti per l'attivazione del nuovo sistema bibliotecario come sopra descritto e conferire al patrimonio librario la nuova destinazione voluta dall'Amministrazione con l'obiettivo di fornire all'utenza un servizio costante, più qualificato, all'insegna dell'innovazione tecnologica e attento alla cultura locale.

Nondimeno, si rende necessario convenzionarsi con altra Amministrazione Civica cui dare in comodato i libri in eccedenza nonché effettuare le operazioni di catalogazione, cernita, imballaggio, trasloco e posizionamento dei libri ad opera di personale qualificato.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2017: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Richiesta autorizzazioni a PFAA competenti	aprile/giugno 2017	33 %
2.	Convenzione con altra Biblioteca Civica del territorio, cernita, catalogazione imballaggio e trasloco	luglio/agosto 2017	33 %
3.	Inaugurazione ed apertura del servizio	settembre/ottobre 2017	34%
TOTALE			100%

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
==	==	==

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

La tempistica di conclusione dell'obiettivo è principalmente vincolata ai tempi di risposta dei vari soggetti pubblici competenti in materia (Soprintendenza, Regione Liguria, ecc.) all'esecuzione dei lavori negli immobili comunali coinvolti e alla complessità delle operazioni di catalogazione, cernita, imballaggio, trasferimento e posizionamento dei libri ad opera di personale qualificato.

OBBIETTIVO 2

SERVIZIO STAGIONALE DI BUS NAVETTE DA E PER IL CENTRO STORICO

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

L'indiscussa e consolidata tradizione di Laigueglia quale località a vocazione marcatamente turistica richiede l'attivazione di sempre nuovi servizi in grado di attirare i turisti sul territorio, di rendere più confortevole e sicura la loro permanenza nonché migliorare la fruibilità da parte degli stessi delle attrattive offerte in loco.

Il Comune di Laigueglia da tempo ha intrapreso e mantiene molteplici iniziative per la valorizzazione del litorale e degli spazi marini, quali la costruzione e gestione di un approdo turistico per battelli e natanti, la concessione gratuita ad operatori abituati allo svolgimento di attività di noleggio e/o locazione di unità di transito per servizi turistici a pagamento (gite/escursioni o attività in mare) di attraccare al molo di Laigueglia, la promozione delle attività turistiche a diretto contatto con il mare e sta lavorando ad un progetto innovativo di posa di boe a stella per approdo di imbarcazioni nello specchio acqueo antistante il Borgo. Detti servizi, oltre che finalizzati alla valorizzazione e promozione del territorio e delle sue bellezze storico-artistiche, se gestiti efficacemente, possono tradursi non solo in un positivo ritorno di immagine per il paese, ma possono rappresentare un importante fattore di sviluppo per il locale tessuto economico e sociale.

Inoltre attività ricreative come, ad esempio, le escursioni alla Gallinara o a Punta Murena, la pesca sportiva, le visite subacquee, lo snorkeling (nuoto in superficie con maschera e boccaglio) o il c.d. whale watching (avvistamento cetacei) o anche solo una piacevole gita in mare alla scoperta di calette incontaminate e suggestivi scorci rappresentano un'occasione per sensibilizzare il turista e non solo alla protezione dell'ambiente marino e per promuovere questa porzione del Mar Ligure ed il territorio rivierasco. Queste attività possono incrementare il numero di visitatori a Laigueglia che fruiscono in tal modo dei servizi esistenti sul territorio e rappresentare un'attrattiva interessante in aggiunta a quelle proposte sulla terra ferma.

Tutto quanto sopra si scontra tuttavia con un territorio a monte fortemente urbanizzato in cui la viabilità non sempre è agevole, soprattutto per le persone anziane, ed i parcheggi non sufficienti ad accogliere le autovetture in corrispondenza dei picchi turistici soprattutto estivi.

E' intenzione dell'Amministrazione attivare un servizio di bus navetta stagionale che colleghi il centro storico da e per le principali zone parcheggio che ovvi almeno parzialmente a queste criticità, per una migliore vivibilità del Borgo, decongestionandolo dal traffico, ed un maggior comfort di residenti e villeggianti.

L'obiettivo in parola comporta preliminarmente la verifica della fattibilità tecnico/giuridica di concerto con il Comando di Polizia Municipale e della sostenibilità finanziaria del progetto, ed in caso positivo, l'individuazione di ditta esterna cui affidare il servizio in tempo utile per l'avvio della stagione turistica.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2017: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Verifica della fattibilità tecnico/giuridica di concerto con il Comando di Polizia Municipale	aprile/maggio 2017	50%
2.	Individuazione di ditta esterna cui affidare il servizio ed avvio in tempo per la stagione turistica	giugno/settembre 2017	50%
TOTALE			100%

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
==	==	==

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

La tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata principalmente alla sua fattibilità tecnico-giuridica alla luce delle vigenti normative in materia di codice della strada e trasporto pubblico locale.

OBIETTIVO 3**AGGIORNAMENTO SEZIONE DEL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

Nel Piano Comunale per la prevenzione della corruzione 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 30/01/2017, prevede per il triennio di vigenza l'inserimento dei seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione corruzione di competenza di ciascun responsabile di Settore:

Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Tempi
Completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Tutta la struttura	Percentuale di attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Verifica formato pubblicazione dati	Tutta la struttura	Verifica attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Esito pubblicazione XML dati l. 190/2012	Operatori accreditati servizi on line ANAC	Verifica XML Anac: positiva	Entro 31/1 del l'anno successivo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2017: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Ricognizione dello stato di adempimento degli obblighi di trasparenza in collaborazione con la Software House ad uopo incaricata	marzo/aprile 2017	30%
2.	Aggiornamento ed implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte di competenza del Settore	maggio/dicembre 2017	70%
TOTALE			100%

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

==



Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 - C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 - Fax. 0182.69.11.301 - E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale - P.zza S. Matteo - Tel. 0182.69.85.56

Settore Finanziario

ANNO 2017

OBIETTIVO DI PROCESSO N. 1 GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI

Missione di Bilancio 01 servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di bilancio 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Unità Responsabile Ufficio Tributi

Descrizione: L'ufficio tributi si pone come scopo quello di assicurare la corretta gestione dei tributi comunali e del relativo controllo dei pagamenti, con riferimento alla verifica delle posizioni tributarie ed acquisizione delle informazioni nelle banche dati con un costante processo di aggiornamento dell'anagrafe tributaria. L'ufficio tributi, inoltre si occupa dello sportello del contribuente a cui fanno carico gli adempimenti relativi alla ricezione delle dichiarazioni di attivazione/cessazione/variazione TARI, inoltre svolge l'assistenza e la consulenza agli utenti per la compilazione e presentazione delle dichiarazioni Tasi/Imu, l'attività di front e back office, la redazione di report, la gestione dei ruoli relativi alle imposte gestite.

Finalità dell'obiettivo: sviluppare e migliorare qualitativamente le relazioni con gli utenti e i destinatari dei servizi. Rafforzare la lotta all'evasione e all'elusione.

	Fasi dell'obiettivo	Templifica di realizzazione	Valore obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1	Aggiornamento costante delle informazioni ai contribuenti sul sito istituzionale	31.12.2017	10%
2	Aggiornamento della modulistica	31.12.2017	10%
3	Attività di evasione tributaria. Accertamento pari alle previsioni di entrata del bilancio esercizio 2017	31.12.2017	65%
4	Allineamento e aggiornamento della banca dati riferito alle superfici degli stabilimenti balneari con i dati depositati all'ufficio comunale demanio per il tributo Tari	30.09.2017	15%

Laigueglia, li 9 marzo 2017

OBIETTIVO N. 2

AGGIORNAMENTO SEZIONE DEL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

Nel Piano Comunale per la prevenzione della corruzione 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 30/01/2017, prevede per il triennio di vigenza l'inserimento dei seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione corruzione di competenza di ciascun responsabile di Settore:

Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Tempi
Completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Tutta la struttura	Percentuale di attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Verifica formato pubblicazione dati	Tutta la struttura	Verifica attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Esito pubblicazione XML dati l. 190/2012	Operatori accreditati servizi on line ANAC	Verifica XML Anac: positiva	Entro 31/1 dell'anno successivo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2017: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Ricognizione dello stato di adempimento degli obblighi di trasparenza in collaborazione con la Software House ad uopo incaricata	marzo/aprile 2017	30%
2.	Aggiornamento ed implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte di competenza del Settore	maggio/dicembre 2017	70%
TOTALE			100%

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

==

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PLANO OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO N.1 Piano Annuale Opere Pubbliche 2017: scheda 1
Lavori di Realizzazione dello scarico a mare di emergenza della rete fognaria
Comunale. € 161.743,53

Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.

Finalità: realizzare lo scarico a mare di emergenza da utilizzare in caso di avaria della stazione finale di pompaggio a mare

Risultato atteso:

La realizzazione dell'opera consentirà di evitare, in caso di avaria della stazione di pompaggio, la fuoriuscita dei reflui dai collettori Comunali con sversamento in strada o nei rivi con immediata conseguenza igienico ambientale e particolare ripercussione durante il periodo di balneazione.

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Determinazione a contrarre e aggiudicazione con gara di appalto	31/12/2017	5%
2.	Realizzazione dell'opera	30/06/2018	
TOTALE			5%

Uffici del Settore 6° coinvolti: _____

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Ufficio Ragioneria	31/12/2017	Verifica con programma parametri e vincoli Patto di Stabilità
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

L'opera potrà essere realizzata nei limiti imposti dal patto di stabilità

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PIANO OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO N.1 Piano Annuale Opere Pubbliche 2017: scheda 2
Interventi di ristrutturazione e consolidamento statico palestra Via Dei Cha.
€ 150.000,00

Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.

Finalità: concludere la messa in sicurezza anche dal punto di vista sismico della Palestra Comunale

Risultato atteso:

La palestra Comunale è stata oggetto nell'anno 2015 di parziale crollo di alcune pareti di tamponamento a causa di vizi strutturali su cui esiste un procedimento penale a carico dei costruttori e progettisti.

Tempestivamente l'Amministrazione ha proceduto al ripristino delle parti danneggiate ridando all'edificio piena agibilità e funzionalità.

Con l'intervento in oggetto si intende migliorare l'intera struttura dal punto di vista del rischio sismico tenuto conto della datata natura costruttiva costituita da elementi prefabbricati privi di idonei vincoli nei vari nodi strutturali di cui è costituita.

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Fasi progettuali		Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Affidamento delle opere	31/07/2017	10%
2.	Conclusione delle opere	31/12/2017	10%
		TOTALE	20%

Uffici del Settore 6° coinvolti: _____

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Ufficio Ragioneria	31/07/2017	Verifica con programma parametri e vincoli Patto di Stabilità per l'effettuazione dei pagamenti

Note c/o Criticità dell'obiettivo:

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PIANO OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO N.1 Piano Annuale Opere Pubbliche 2017: scheda 3
Opere di mitigazione del rischio idraulico del Rio Fasce Grasse e del Rio Fossato Vecchio .
€ 559.541,63

Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.

Finalità: concludere la messa in sicurezza dei due Rii che hanno provocato ingenti danni con gli eventi alluvionali del novembre 2014.

Risultato atteso:

Nel Novembre 2014 i due Rii in oggetto sono esondati creando ingenti danni che con procedura di somma urgenza sono stati tempestivamente ripristinati da questa Amministrazione. Con i lavori in oggetto si intende realizzare i possibili interventi che riducano sensibilmente il rischio idraulico ancora presente. Entro il 31/12/2016, sulla scorta di progettazione definitiva, è stato richiesto Finanziamento Regionale nell'ambito del P.O.R. F.E.S.R. Liguria 2014-2020. Investimenti a favore della crescita e della occupazione. Asse 5 -O'15- Obiettivo specifico 5.1- azione n° 5.1.1.
Le opere potranno concretamente iniziare solo se si otterrà il finanziamento richiesto.

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Fasi progettuali		Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Approvazione del progetto definitivo con procedura conferenziale	31/12/2017	5%
2.	Affidamento lavori	30/09/2018	
		TOTALE	5%

Uffici del Settore 6° coinvolti: _____

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Ufficio Ragioneria	31/07/2017	Verifica con programma parametri e vincoli Patto di Stabilità per l'effettuazione dei pagamenti

Note c/o Criticità dell'obiettivo:

i tempi di approvazione dei progetti definitivo ed esecutivo (prevedibili in mesi sei) sono strettamente correlati alla concessione del finanziamento richiesto.

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PIANO OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO N.1 Piano Annuale Opere Pubbliche 2017: scheda 4

Lavori di esecuzione marciapiede nell'ambito di Laigueglia per il superamento della barriere architettoniche nel tratto compreso fra Via S. Sebastiano e Via Clavesana.

€ 278.000,00

Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.

Finalità: concludere la riorganizzazione dei percorsi pedonali sulla Strada Statale N° 1 Aurelia

Risultato atteso:

La realizzazione dei lavori rappresenta il completamento della riorganizzazione dei percorsi pedonali sulla Strada Statale N° 1 Aurelia iniziata da questa Amministrazione sin dal 2009. Nel piano Opere pubbliche l'intervento è stato considerato nella sua interezza come da progetto definitivo approvato con procedura conferenziale già nell'anno 2016.

Tenuto conto delle sempre crescenti limitazioni delle procedure di contenimento della spesa, sarà necessario suddividere l'opera in due stralci funzionali la cui quantificazione economica è in corso di definizione.

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Fasi progettuali		Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Affidamento delle opere (primo stralcio)	31/12/2017	10%
2.	Conclusione delle opere (primo stralcio)	31/05/2018	
		TOTALE	10%

Uffici del Settore 6° coinvolti: _____

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Ufficio Ragioneria	31/12/2017	Verifica con programma parametri e vincoli Patto di Stabilità per l'effettuazione dei pagamenti

Note c/o Criticità dell'obiettivo: Nel piano Opere pubbliche l'intervento è stato considerato nella sua interezza come da progetto definitivo approvato con procedura conferenziale già nell'anno 2016.

Tenuto conto delle sempre crescenti limitazioni delle procedure di contenimento della spesa, sarà necessario suddividere l'opera in due stralci funzionali la cui quantificazione economica è in corso di definizione.

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PIANO OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO N.1 Piano Annuale Opere Pubbliche 2017: scheda 5
Rifacimento parapetto della passeggiata del Comune di Laigueglia S.S. N° 1
Aurelia Lungomare "Del Golfo".
€ 270.000,00

Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.

Finalità: concludere la sostituzione del parapetto del lungomare che non ha i necessari criteri di sicurezza.

Risultato atteso:

Nell'anno 2016 l'Amministrazione Comunale ha sostituito il parapetto della passeggiata lato Levante ed una parte più annua rata del lato Ponente situata sul lungomare Del Golfo. Con il presente progetto intende completare la sostituzione degli attuali pilastri in cls e tubi in acciaio inox con ringhiera in acciaio zincato rispondente ai criteri di sicurezza imposti dalla normativa tecnica di riferimento.

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Approvazione del progetto esecutivo	31/12/2017	10%
2.	Affidamento lavori	28/02/2018	
TOTALE			10%

Uffici del Settore 6° coinvolti: _____

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Ufficio Ragioneria	31/07/2017	Verifica con programma parametri e vincoli Patto di Stabilità per l'effettuazione dei pagamenti
_____	_____	_____

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PIANO OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO N.1 Piano Annuale Opere Pubbliche 2017: scheda 6
Riqualificazione di C.so Badarò.
€ 300.000,00

Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.

Finalità: realizzare la ristrutturazione di un tratto di lungomare afflitto da carenze strutturali dovuti alla vetustà delle opere.

Risultato atteso:

L'intervento si propone di riqualificare un tratto di lungomare cittadino con la riorganizzazione dei percorsi pedonali e la sostituzione delle alberature esistenti con essenze che non creino con lo sviluppo radicale dissesti al piano viabile come gli attuali pini domestici.

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Fasi progettuali		Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Approvazione del progetto esecutivo	31/12/2017	10%
2.	Affidamento lavori	28/02/2018	
		TOTALE	10%

Uffici del Settore 6° coinvolti: _____

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Ufficio Ragioneria	31/07/2017	Verifica con programma parametri e vincoli Patto di Stabilità per l'effettuazione dei pagamenti

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PIANO OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO N.2 Manutenzione del verde cittadino.
€ 75.000,00 annuali

Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.

Finalità: manutenzione del verde cittadino

Risultato atteso:

individuare con idonea procedura di aggiudicazione azienda che curi la manutenzione del verde il cui appalto è attualmente in regime di proroga con l'attuale aggiudicatario.

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistiche parziali di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Affidamento del servizio	31/12/2017	15%
2.			
TOTALE:			15%

Uffici del Settore 6° coinvolti: _____

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Ufficio Ragioneria	31/07/2017	Verifica con programma parametri e vincoli Patto di Stabilità per l'effettuazione dei pagamenti

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PIANO OBIETTIVI 2017

**OBIETTIVO N.3 Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica.
€ 40.000,00 annuali**

Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività strutturali.

Finalità: manutenzione degli impianti di illuminazione cittadina pubblica

Risultato atteso:

individuare con idonea procedura di aggiudicazione azienda che curi la manutenzione dell'illuminazione pubblica il cui appalto è attualmente in regime di proroga con l'attuale aggiudicatario.

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Affidamento del servizio	31/12/2017	15%
2.			
TOTALE			15%

Uffici del Settore 6° coinvolti: _____

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Ufficio Ragioneria	31/07/2017	Verifica con programma parametri e vincoli Patto di Stabilità per l'effettuazione dei pagamenti

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PIANO OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO N.4 Misure anticorruzione Piano 2017_2019.
€ 40.000,00 annuali

Tipologia obiettivo: innovativo-strategico / di miglioramento attività procedurali.

Finalità: anticorruzione e trasparenza

Risultato atteso:

individuare le attività che diano concreto sviluppo del PTPCT 2017-2019 approvato dalla Amministrazione Comunale.

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Reggungimento degli obiettivi di cui al punto 4.4 del PTPCT 2017-2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE g.c. n° 30 DEL 30/01/2017	31/12 /2017	10%
2.			
TOTALE			10%

Uffici del Settore 6° coinvolti: _____

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

COMUNE DI LAIGUEGLIA (SV)
PLANO OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO N.4

AGGIORNAMENTO SEZIONE DEL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

Nel Piano Comunale per la prevenzione della corruzione 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 30/01/2017, prevede per il triennio di vigenza l'iscrizione dei seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione corruzione di competenza di ciascun responsabile di Settore:

Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Tempi
Completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Tutta la struttura	Percentuale di attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Verifica formato pubblicazione dati	Tutta la struttura	Verifica attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Esito pubblicazione XML dati l. 190/2012	Operatori accreditati servizi on line ANAC	Verifica XML Anac: positiva	Entro 31/1 dell'anno successivo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2017: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Ricognizione dello stato di adempimento degli obblighi di trasparenza in collaborazione con la Software House ad uopo incaricata	marzo/aprile 2017	30%
2.	Aggiornamento ed implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte di competenza del Settore	maggio/dicembre 2017	70%
TOTALE			100%

Note e/o Criticità dell'obiettivo:



COMUNE DI LAIGUEGLIA
Provincia di Savona

Via Genova n.2 - CAP 17053 - tel.0182/69111 - fax 0182/6911301
e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it -
sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>

PIANO OBIETTIVI
atteso 2017

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

Settore edilizia privata e demanio marittimo

RESPONSABILE DEL SETTORE : Geom. Pierluigi CUM

OBIETTIVO 1

VARIANTE PUD PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPO BOE

Tipologia obiettivo: miglioramento dello sviluppo turistico attraverso attrazione di diportisti.

Risultato atteso: attrarre imbarcazioni e diportisti, che non trovano ospitalità nei vicini porti di Alassio e Andora, alle attività turistiche e costiere, fornendo altresì assistenza per visite al paese; questo con minimo impatto sul territorio e sul paesaggio, quale tassello del progetto di più ampio respiro della scuola di pesca e dell'area marina protetta.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2016: 80%

anno 2017: 20%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo)
1. Delibera di C.C. adozione variante al PUD	Agosto 2015	30%
2. Fase di partecipazione, trasmissione in Regione per acquisizione D. Dir.	Settembre 2016	10 %
3. Delibera di C.C. di approvazione della variante al PUD	Dicembre 2016	40%
4. Rilascio concessione demaniale suppletiva per lo specchio acqueo	Maggio 2017	20%
TOTALE		100%

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata dai tempi degli enti sovraordinati e dalle rispettive osservazioni e rilievi, oltre che da scelte amministrative e collaborazioni trasversali obiettivo con altri uffici.

OBIETTIVO 2

VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO

Tipologia obiettivo: adeguamento del R.E. alla L.R. 16/2008.

~~Risultato atteso: razionalizzazione funzionamento Commissione Edilizia, omogeneizzazione pagamento del contributo di costruzione ed altro.~~

2/5

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2016: 35%

anno 2017: 65%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica prevista di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Elaborazione della variante	Dicembre 2016	35%
2.	Elaborazione della variante	Aprile 2017	35%
3.	Deliberazione di C.C. di approvazione della variante	Luglio 2017	20%
4.	Pubblicazione e depositi	Agosto 2017	10%
TOTALE			100%

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

OBIETTIVO 3.2

ACCATASTAMENTO STABILIMENTI BALNEARI - esame, rilascio nulla osta

Tipologia obiettivo: controllo sull'attività sul demanio marittimo.

Risultato atteso: accatastamento stabilimenti balneari per finalità tributarie e di controllo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2015: 20%

anno 2016: 40%

anno 2017: 40%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica prevista di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Acquisizione tipi mappole, verifica e rilascio nulla osta	Dicembre 2016	40%
2.	Acquisizione docfa e verifica e rilascio nulla osta	Dicembre 2017	40%
TOTALE			80%

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata dalle tempistiche di privati, professionisti ed altri enti.

OBIETTIVO 3

INSERIMENTO DATI AMMINISTRATIVI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME NEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DEMANIO

Tipologia obiettivo: esonero del Comune da adempimenti di comunicazioni relative al controllo delle entrate correlate all'utilizzo del demanio marittimo (canoni, indennizzi, etc.).

Risultato atteso: versamento entrate esclusivamente attraverso il modello "F24 ELIDE" contenente elementi identificativi generati dal S.I.D..

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2017: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Fasi progettuali		Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1	Inserimenti dati c.d.m. necessari a generare il codice identificativo	Febbraio 2017	40%
2	Inserimento tutti i dati richiesti	Dicembre 2017	60%
		TOTALE	100%

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

Il raggiungimento dell'obiettivo è demandato anche alla collaborazione dei concessionari nel predisporre la documentazione di legge (rilievi stabilimenti, etc.).

OBIETTIVO 4

IMPLEMENTARE L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ARCHI7

Tipologia obiettivo: dematerializzazione documenti.

Risultato atteso: razionalizzazione dei tempi, uniformazione degli atti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2017: 20%
anno 2018: 20%
anno 2019: 20%
anno 2020: 40%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Fasi progettuali		Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1	Inserimenti testi tipo	Giugno 2018	30%
2	Impiego a regime dell'applicazione	Dicembre 2020	70%
TOTALE			100%

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede la partecipazione attiva dei componenti l'Ufficio.

AREA EDILIZIA PRIVATA - DEMANIO
AGGIORNAMENTO SEZIONE DEL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

Nel Piano Comunale per la prevenzione della corruzione 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 30/01/2017, prevede per il triennio di vigenza l'inserimento dei seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione corruzione di competenza di ciascun responsabile di Settore:

Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Tempi
Completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Tutta la struttura	Percentuale di attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Verifica formato pubblicazione dati	Tutta la struttura	Verifica attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Esito pubblicazione XML dati l. 190/2012	Operatori accreditati servizi on line ANAC	Verifica XML Anac: positiva	Entro 31/1 dell'anno successivo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2017: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Ricognizione dello stato di adempimento degli obblighi di trasparenza in collaborazione con la Software House ad uopo incaricata	marzo/aprile 2017	30%
2.	Aggiornamento ed implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte di competenza del Settore	maggio/dicembre 2017	70%
TOTALE			100%

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

==



Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 - C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 - Fax: 0182.69.11.301 - E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale - P.zza S. Matteo - Tel. 0182.69.85.56

Settore Polizia Municipale

ANNO 2017

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO N. 1

Regolamento per la fermata degli autobus turistici nei Comuni di Laigueglia e Alassio

Unità Responsabile: settore Polizia Municipale

Descrizione: predisposizione del "Regolamento per la fermata degli autobus turistici nei Comuni di Laigueglia e Alassio". Questo obiettivo coinvolge il Settore polizia Locale in collaborazione con il Settore Polizia Locale di Alassio. L'obiettivo si prefigge di regolamentare e razionalizzare il notevole flusso degli autobus turistici nel territorio di competenza. Con la creazione di aree dedicate alla fermata per la salita/discesa dei passeggeri si potranno contenere i disagi del traffico insorti nel corso degli ultimi anni sulla via S. S. Aurelia, principale arteria viaria. Il contrassegno oneroso previsto e richiesto anticipatamente darà la possibilità di conoscere gli arrivi e le partenze con conseguente programmazione di servizi all'uopo dedicati. L'eventuale intesa con Comuni dell'entroterra darà la possibilità di individuare aree di sosta non presenti sul territorio comunale.

Finalità dell'obiettivo: monitoraggio degli arrivi, contenimento disagi del traffico e dissuasione alla sosta selvaggia.

La Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Predisposizione Regolamento	Marzo 2017	10
2.	Approvazione Regolamento - Messa in opera di segnaletica stradale e di indicazione - pubblicità	Aprile/Maggio 2017	20
3.	Applicazione regolamento	Giugno/Dicembre 2017	60
4.	Verifiche risultati raggiunti	Dicembre 2017	10
TOTALE			100%

Laigueglia, 10 marzo 2017



Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 - C. A. P. 17033
PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 - Fax. 0182.69.11.301 - E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it
Comando Polizia Municipale - P.zza S. Matteo - Tel. 0182.69.85.56

Settore Polizia Municipale

ANNO 2017

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO N. 2

Regolamento a salvaguardia del decoro urbano e/o Regolamento di Polizia Urbana

Unità Responsabile: settore Polizia Municipale

Descrizione: predisposizione del "Regolamento a salvaguardia del decoro urbano" e "Regolamento di Polizia urbana". Questo obiettivo coinvolge il Settore Polizia Locale in collaborazione gli altri Settori comunali ognuno per la parte di competenza. L'obiettivo si prefigge di aggiornare il vigente Regolamento di Polizia urbana ormai obsoleto (approvato nell'anno 1965) alle attuali esigenze, alla promozione dell'ordinata e civile convivenza, a garantire la sicurezza dei cittadini e a tutelare il decoroso svolgimento della vita cittadina nonché l'integrità del pubblico demanio comunale. L'innovativo "Regolamento a salvaguardia del decoro urbano", invece, introduce principi e criteri volti alla conservazione e al miglioramento dell'ambiente urbano, quale bene primario della comunità locale, assicurando adeguati livelli qualitativi che garantiscano la piena fruibilità dello stesso da parte dei cittadini, con particolare riferimento ai beni di interesse storico, artistico, ambientale, monumentale e architettonico, nonché ai beni espressione dei valori di civiltà e delle radici etico-culturali proprie della comunità locale.

Finalità dell'obiettivo: disciplinare le attività ed i comportamenti dei cittadini al fine del buon andamento della comunità locale e promuovere la tutela e la valorizzazione del decoro urbano, sia prescrivendo divieti ed obblighi, che incentivando forme di collaborazione e partecipazione responsabile da parte dei cittadini.

La Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Predisposizione Regolamenti	Marzo/Aprile 2017	30
2.	Approvazione Regolamenti - pubblicità	Maggio 2017	10
3.	Applicazione regolamenti	Giugno/Dicembre 2017	50
4.	Verifiche risultati raggiunti	Dicembre 2017	10
TOTALE			100%

Laigueglia, 10 marzo 2017



Comune di Laigueglia

Via Genova, 2 - C. A. P. 17053

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182.69.111 - Fax. 0182.69.11.301 - E-Mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

Comando Polizia Municipale - P.zza S. Matteo - Tel. 0182.69.85.56

Settore Polizia Municipale

ANNO 2017

AGGIORNAMENTO SEZIONE DEL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

Nel Piano Comunale per la prevenzione della corruzione 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 30/01/2017, prevede per il triennio di vigenza l'inserimento dei seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione corruzione di competenza di ciascun responsabile di Settore:

Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Tempi
Completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Tutta la struttura	Percentuale di attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Verifica formato pubblicazione dati	Tutta la struttura	Verifica attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Esito pubblicazione XML dati l. 190/2012	Operatori accreditati servizi on line ANAC	Verifica XML Anac: positiva	Entro 31/1 dell'anno successivo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2017: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Ricognizione dello stato di adempimento degli obblighi di trasparenza in collaborazione con la Software House ad uopo incaricata	marzo/aprile 2017	30%
2.	Aggiornamento ed implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte di competenza del Settore	maggio/dicembre 2017	70%
TOTALE			100%

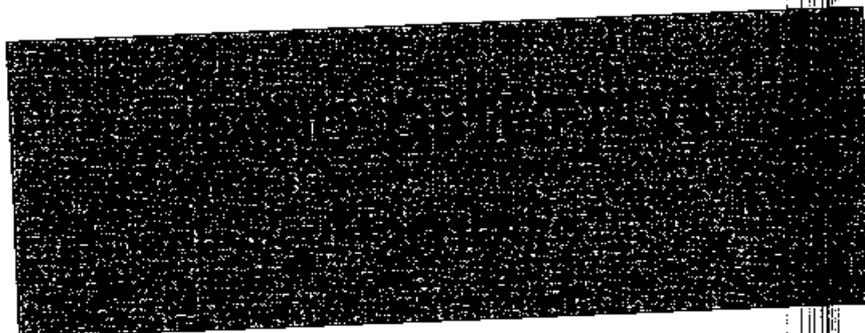
Note e/o Criticità dell'obiettivo: ==

Comune di		2017																																																														
Opere di processo																																																																
Migliorazione delle performance																																																																
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE																																																																
Servizio Polizia Municipale																																																																
Ufficio Polizia Municipale																																																																
Processo 35																																																																
Gestire le sanzioni amministrative																																																																
Finalità del Processo																																																																
Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative																																																																
Missione - Visione dell'ente																																																																
collegamento con le politiche/linee strategiche																																																																
Stakeholder																																																																
Amministratori																																																																
Indici																																																																
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050																											
Indici di Quantità																																																																
Popolazione	1.200	1.210	1.215	1.220	1.225	1.230	1.235	1.240	1.245	1.250	1.255	1.260	1.265	1.270	1.275	1.280	1.285	1.290	1.295	1.300	1.305	1.310	1.315	1.320	1.325	1.330	1.335	1.340	1.345	1.350	1.355	1.360	1.365	1.370	1.375	1.380																												
Popolazione (media fluttuante)	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000																											
N. sanzioni emesse	3197	3271	4127	3855	3493	3110	2710	2310	1910	1510	1110	710	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																										
N. verbali emessi	2157	2143	2207	2146	2100	2050	2000	1950	1900	1850	1800	1750	1700	1650	1600	1550	1500	1450	1400	1350	1300	1250	1200	1150	1100	1050	1000	950	900	850	800	750	700	650	600	550	500																											
N. verbali sanzionati	3095	2926	2811	2752	2693	2634	2575	2516	2457	2398	2339	2280	2221	2162	2103	2044	1985	1926	1867	1808	1749	1690	1631	1572	1513	1454	1395	1336	1277	1218	1159	1100	1041	982	923	864	805																											
Indici di Tempo																																																																
Tempo medio per offerta in processo				0,00																																																												
Tempo medio per offerta pagata in processo				0,00																																																												
Tempo medio per offerta sanzionata in processo				0,00																																																												
Indici di Costo																																																																
Costo totale	€ 102.992,50	€ 74.919,50	€ 120.718,45	€ 99.486,78	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00																											
Costo per offerta in processo	€ 142.928,29	€ 112.132,08	€ 163.338,76	€ 143.583,29	€ 130.000,00	€ 120.000,00	€ 110.000,00	€ 100.000,00	€ 90.000,00	€ 80.000,00	€ 70.000,00	€ 60.000,00	€ 50.000,00	€ 40.000,00	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																											
Costo per offerta pagata in processo	€ 34.023,38	€ 11.717,92	€ 15.534,76	€ 20.550,52	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00																											
Costo per offerta sanzionata in processo	€ 31.074,83	€ 10.074,90	€ 75.718,97	€ 42.874,05	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00																											
Costo del processo	€	€ 30.523,09	€ 30.523,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00																												
Indici di Qualità																																																																
N. nuove offerte per fase	6	5	3	4,33	2																																																											
N. accordi raggiunti	11	6	22	19,07	9																																																											
Personale (Unità Operative) coinvolto nel Processo																																																																
Collaboratori coinvolti nel Processo																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome e cognome</th> <th>Categoria</th> <th>Stipendio</th> <th>Costo</th> <th>Microcosto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anna Maria Neri</td> <td>DA</td> <td>20%</td> <td>13500</td> <td>3375</td> </tr> <tr> <td>Francesca Di Girolamo</td> <td>CA</td> <td>12%</td> <td>15000</td> <td>3750</td> </tr> <tr> <td>Francesca Baroni</td> <td>CA</td> <td>5%</td> <td>17500</td> <td>4375</td> </tr> <tr> <td>Massimo Tassi</td> <td>CA</td> <td>5%</td> <td>17500</td> <td>4375</td> </tr> <tr> <td>Roberto Gatti</td> <td>CA</td> <td>5%</td> <td>17500</td> <td>4375</td> </tr> <tr> <td>Antonio Giuseppe</td> <td>CA</td> <td>5%</td> <td>16500</td> <td>4125</td> </tr> </tbody> </table>																														Nome e cognome	Categoria	Stipendio	Costo	Microcosto	Anna Maria Neri	DA	20%	13500	3375	Francesca Di Girolamo	CA	12%	15000	3750	Francesca Baroni	CA	5%	17500	4375	Massimo Tassi	CA	5%	17500	4375	Roberto Gatti	CA	5%	17500	4375	Antonio Giuseppe	CA	5%	16500	4125
Nome e cognome	Categoria	Stipendio	Costo	Microcosto																																																												
Anna Maria Neri	DA	20%	13500	3375																																																												
Francesca Di Girolamo	CA	12%	15000	3750																																																												
Francesca Baroni	CA	5%	17500	4375																																																												
Massimo Tassi	CA	5%	17500	4375																																																												
Roberto Gatti	CA	5%	17500	4375																																																												
Antonio Giuseppe	CA	5%	16500	4125																																																												
INDICATORI DI PERFORMANCE																																																																
Indicatori di Efficienza																																																																
Variazione di tempo (in rapporto agli indicatori precedenti)				7,11%	10,23%	OK																																																										
Costo di recupero (verba sanzionati verbali emessi)				71,06%	70,00%	OK																																																										
Indicatori di Efficacia temporale																																																																
Tempo medio per offerta pagata in processo (in media mensile)				0,00	0,00	OK																																																										
Tempo medio per offerta sanzionata in processo (in media mensile)				0,00	0,00	OK																																																										
Indicatori di Efficienza Economica																																																																
Costo medio per offerta amministrativa (in media mensile)				€ 0,00	€ 0,77	OK																																																										
Costo medio per offerta pagata in processo (in media mensile)				€ 0,00	€ 0,10	OK																																																										
Costo medio per offerta sanzionata in processo (in media mensile)				€ 22,71	€ 17,33	OK																																																										
Costo medio per offerta in processo (in media mensile)				€ 2,73	€ 2,18	OK																																																										
Indicatori di Qualità																																																																
Correttezza della pratica (in media mensile)				21,41%	20,00%	OK																																																										
Analisi del risultato																																																																
<p>Caratterizzazione sintetica sul risultato</p>																																																																



COMUNE DI LAIGUEGLIA
Provincia di Savona

Via Genova n.2 - CAP 17053 - tel.0182/69111 - fax 0182/6911301
e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it -
sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



CENTRO DI RESPONSABILITA' :

Settore - urbanistica (paesaggistiche, ambiente, patrimonio)

RESPONSABILE DEL SETTORE : Arch. Cinzia Cadei

OBBIETTIVO

Realizzazione di CHIOSCO-BAR nella spiaggia libera di levante, con contestuale modifica al PUD comunale e aggiornamento al PUC vigente

Tipologia obiettivo: di miglioramento e di sviluppo demaniale turistico oltre che di supporto di sicurezza pubblica

Risultato atteso: trovare una soluzione di presidio per i consistenti flussi di persone che utilizzano la spiaggia libera di levante, posta al confine con Alassio, in particolare nei fine settimana di luglio e agosto, con conseguenti problematiche di sicurezza e igiene pubblica, con la realizzazione di un CHIOSCO-BAR che garantisca anche l'uso di bagno e docce, oltre alla guardianaggio di ingresso e della spiaggia stessa nei fine settimana.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2016: 20%
 anno 2017: 80%
 Totale : 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Fasi progettuali	Tempistica parziale realizzazioni	Valore obiettivo (% sul peso complessivo)
1. Delibera di G.C. di indirizzo	novembre 2016	3 %
2. Affidamento incarico progettazione con determina	Novembre 2016	10 %
3. Studio di fattibilità	Novembre 2016	5 %
4. Consegna progetto definitivo	Dicembre 2016	2%
5. Delibera di Consiglio Comunale progetto definitivo	Gennaio 2017	15 %
6. Pubblicazione burl avviso deposito	Febbraio-marzo 2017	5 %
7. Deposito e periodo di osservazioni per 30 giorni	Aprile 2017	5%
8. Delibera di C.C. controdeduzioni a osservazioni	Aprile 2017	5 %
9. Convocazione della conferenza dei servizi	Marzo-aprile 2017	15 %
10. Conclusione della conferenza dei servizi (tempi massimo 90 gg da 1° riunione- zona vincolo paesaggistico - L.241/1990)	Giugno-luglio 2017	15 %
11. Determina conclusiva	Luglio 2017	5%
12. Delibera approvazione conclusiva	Luglio 2017	5 %
13. Pubblicazione variante PUD comunale	Luglio-agosto 2017	5 %
14. Pubblicazione aggiornamento PUC vigente	Luglio-agosto 2017	5 %
	TOTALE	100 %

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Demanio	Dopo luglio e agosto 2017	Affidamento ed concessione demaniale

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata dai tempi degli enti sovraordinati e dalle rispettive osservazioni e rilievi, oltre che da scelte amministrative e collaborazione trasversalità obiettivo con altri uffici

OBBIETTIVO 2

Realizzazione di strutture prefabbricate e trasportabili da collocare sulla spiaggia in inverno destinate a OASI ELIOTERAPICA e WELLNESS CENTER con contestuale modifica del PUD comunale e aggiornamento al PUC vigente

Tipologia obiettivo: di miglioramento e di sviluppo demaniale turistico ricettivo

Risultato atteso: migliorare l'offerta turistica del territorio particolarmente nel periodo invernale, utilizzando le qualità presenti sul territorio, il sole e il mare, creando nello stabilimento dei bagni comunali, posto proprio al centro del paese, strutture da destinare a oasi elioterapica e wellness center

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo :

anno 2016: 20%
anno 2017: 80%

Totale: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

Pasi progettuali		Tempistica parziale di realizzazione	Valore obiettivo (% sul peso complessivi)
1.	Delibera di G.C. di indirizzo	Luglio 2016	3 %
2.	Affidamento incarico progettazione con determina	Luglio 2016	10 %
3.	Studio di fattibilità	Ottobre-novembre 2016	5 %
4.	Consegna progetto definitivo	Dicembre 2016	2%
5.	Delibera di Consiglio Comunale progetto definitivo	Gennaio 2017	15 %
6.	Pubblicazione burl avviso deposito	Febbraio-marzo 2017	5 %
7.	Deposito e periodo di osservazioni per 30 giorni	Aprile 2017	5%
8.	Delibera di C.C. controdeduzioni a osservazioni	Aprile 2017	5 %
9.	Convocazione della conferenza dei servizi	Marzo-aprile 2017	15 %
10.	Conclusioni della conferenza dei servizi (tempi massimo 90 gg da 1° riunione- zona vincolo paesaggistico-L. 241/90)	Giugno-luglio 2017	15 %
11.	Determina conclusiva	Luglio 2017	5 %
12.	Delibera approvazione conclusiva	Luglio 2017	5%
13.	Pubblicazione variante PUD comunale	Luglio-agosto 2017	5%
14.	Pubblicazione aggiornamento PUC vigente	Luglio-agosto 2017	5%
		TOTALE	100 %

Trasversalità dell'obiettivo:

UFFICIO INTERESSATO	DATA ENTRO CUI EFFETTUARE LA COLLABORAZIONE RICHIESTA	COLLABORAZIONE RICHIESTA
Lavori pubblici	Dopo luglio e agosto	Progetto esecutivo ed esecuzione lavori

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

L'intera tempistica di conclusione dell'obiettivo è vincolata dai tempi degli enti sovraordinati e dalle rispettive osservazioni e rilievi, oltre che da scelte/tempistiche dell'Amministrazione comunale.

AREA URBANISTICA

OBBIETTIVO: AGGIORNAMENTO SEZIONE DEL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Tipologia obiettivo: miglioramento

Risultato atteso:

Nei Piano Comunale per la prevenzione della corruzione 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 30/01/2017, prevede per il triennio di vigenza l'inserimento dei seguenti obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione corruzione di competenza di ciascun responsabile di Settore:

Obiettivo	Responsabile	Indicatore	Tempi
Completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Tutta la struttura	Percentuale di attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Verifica formato pubblicazione dati	Tutta la struttura	Verifica attestazione obblighi di pubblicazione NV/OIV annuale: > 66%	Entro 31/12 di ogni anno
Esito pubblicazione XML dati l. 190/2012	Operatori accrediti servizi on line ANAC	Verifica XML Anac: positiva	Entro 31/1 dell'anno successivo

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo:

anno 2017: 100%

Parametri correlati all'obiettivo (Indicatori misurabili):

	Fasi progettuali	Tempistica parziale di realizzazione	Valore Obiettivo (% sul peso complessivo dell'obiettivo)
1.	Ricognizione dello stato di adempimento degli obblighi di trasparenza in collaborazione con la Software House ad uopo incaricata	marzo/aprile 2017	30%
2.	Aggiornamento ed implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte di competenza del Settore	maggio/dicembre 2017	70%
TOTALE			100%

Note e/o Criticità dell'obiettivo:

==

Comune di **ATTESA** ANNO 2017

Obiettivo di processo
Misurazione della performance

Area/Settore/Centro di Responsabilità
Servizio **AMBIENTE**

Unità/Centro di Costo **Processo 18**

Gestire il Servizio di Igiene Urbana

Finalità del Processo

Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti

Missione - Visione dell'Ente
collegamento con le politiche/linee strategiche

Stakeholder
Cittadini

	2014	2015	2016	media biennio 2014-2015	Attuale nell'anno 2017	Rendimento 2017	Variazione rispetto all'anno precedente	Rendimento rispetto all'anno precedente
Indici di Quantità								
Popolazione	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	100,00%	0,00%	100,00%
N° utenze (da TARSI) totali	3.258	3.258	3.258	3.258	3.258	100,00%	0,00%	100,00%
N° utenze (da TARSI) domestiche (abitazioni + pertinenze)	421	467	523	497	497	100,00%	0,00%	100,00%
N° utenze (da TARSI) non domestiche	316	350	399	355	355	100,00%	0,00%	100,00%
N° T. raccolta differenziata	1.027	1.027	1.027	1.027	1.027	100,00%	0,00%	100,00%
N° T. raccolta rifiuti non differenziati	1.647	1.647	1.647	1.647	1.647	100,00%	0,00%	100,00%
Totale T. rifiuti (RSU indifferenziati + differenziati)	2.674	2.674	2.674	2.674	2.674	100,00%	0,00%	100,00%
N° passaggi raccolta differenziata containeri regolati	82	82	82	82	82	100,00%	0,00%	100,00%
Indici di Qualità								
N° passaggi raccolta rifiuti RSU secco utenze domestiche	189	138	138	138	138	100,00%	0,00%	100,00%
N° passaggi raccolta rifiuti differenziati utenze domestiche	235	303	369	320	320	100,00%	0,00%	100,00%
N° passaggi raccolta rifiuti differenziati utenze non domestiche	189	138	138	138	138	100,00%	0,00%	100,00%
N° passaggi raccolta rifiuti RSU secco utenze NON DOMESTICHE	371	465	465	434	465	100,00%	0,00%	100,00%

Indici di Costo		2014	2015	2016	media biennio 2014-2015	Attuale nell'anno 2017	Rendimento 2017	Variazione rispetto all'anno precedente	Rendimento rispetto all'anno precedente
Costo del processo		€ 1.015.000,00	€ 1.098.000,00	€ 1.163.439,87	€ 1.092.479,89	€ 1.147.096,78	100,00%	0,00%	100,00%
Previsione costo medio		€ 1.015.000,00	€ 1.098.000,00	€ 1.163.439,87	€ 1.092.479,89	€ 1.147.096,78	100,00%	0,00%	100,00%

Indici di Qualità		2014	2015	2016	media biennio 2014-2015	Attuale nell'anno 2017	Rendimento 2017	Variazione rispetto all'anno precedente	Rendimento rispetto all'anno precedente
N. assenti segnalati		3	1	2	2	2	100,00%	0,00%	100,00%
N. reclami		5	7	8	6	6	100,00%	0,00%	100,00%
N. risposta a reclami		15	6	5	6	6	100,00%	0,00%	100,00%
tempi medi di risposta a reclami		15	27	28	23	28	100,00%	0,00%	100,00%

Indicatore di Performance		2014	2015	2016	media biennio 2014-2015	Attuale nell'anno 2017	Rendimento 2017	Variazione rispetto all'anno precedente	Rendimento rispetto all'anno precedente
Indicatore di Efficacia									
% raccolta differenziata (col. raccolta differenziata / totale RSU raccolta)		38,1%	38,1%	38,1%	38,1%	38,1%	100,00%	0,00%	100,00%
Produzione rifiuti pro capite (col. Totale raccolta (RSU + differenziata) / abitanti)		0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	100,00%	0,00%	100,00%
Produzione rifiuti pro capite (col. Totale raccolta (RSU + differenziata) / popolazione residente)		0	0	0	0	0	100,00%	0,00%	100,00%
Indicatore di Efficacia temporale									
Frequenza raccolta (col. passaggi raccolta RSU/utenze (utenze domestiche))		0	0	0	0	0	100,00%	0,00%	100,00%
Frequenza raccolta (col. passaggi raccolta RSU/utenze (utenze NON domestiche))		0	0	0	0	0	100,00%	0,00%	100,00%
Indicatore di Efficienza Economica									
Costo medio (col. costo del processo / (totali raccolta))		€ 311,73	€ 339,84	€ 358,28	€ 336,62	€ 353,09	100,00%	0,00%	100,00%
% di copertura economica del processo (previsione / costo del processo)		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
Previsione medio utente (previsione / totali utenze)		€ 168,09	€ 168,09	€ 168,09	€ 168,09	€ 168,09	100,00%	0,00%	100,00%
Costo pro capite del processo (costo del processo / utenti RSU)		€ 67,77	€ 73,20	€ 77,56	€ 72,84	€ 77,56	100,00%	0,00%	100,00%
Costo pro capite (utenze residenziali) (costo del processo / (totali utenze residenziali))		€ 72,33	€ 72,33	€ 72,33	€ 72,33	€ 72,33	100,00%	0,00%	100,00%
Costo del processo / popolazione (totali utenze) (costo del processo / popolazione totale)		€ 284,07	€ 284,07	€ 284,07	€ 284,07	€ 284,07	100,00%	0,00%	100,00%
Indicatore di Qualità									
Soddisfazione (risultato / (massimo risultato))		0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	100,00%	0,00%	100,00%

la percentuale di raccolta differenziata è indicativa in quanto il censimento dei rifiuti differenziati anno 2016 non è ancora terminato

Comune di						ANNO	ATTESO 2017
Obiettivo di processo							
Misurazione della performance							
Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio Unità/Centro di Costo	urbanistica						
	urbanistica e paesaggio						
Processo 27							
Gestire la pianificazione territoriale ed il demanio marittimo							
Finalità del Processo							
Gestire la pianificazione territoriale (Gestione procedura urbanistica e pianificazione territoriale) e demanio marittimo							
Missioni - Visione dell'Ente							
collegamento con le politiche/linee strategiche							
Stakeholder							
Cittadini							
Indici							
	2014	2015	2016	media triennale prec.	Altre rilevazioni 2016	Raggiunto nell'anno (Trend) prec.	Raggiunto nell'anno/Atteso 2017
Indici di Qualità							
Popolazione	1.802	1.810	1.812	1.809	1.812		
popolazione media fluttuante	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		
N. modifiche regolamento edilizio	0	0	0	0	0	100,00%	100,00%
N. varianti PUC attivate	1	1	1	1	1	100,00%	100,00%
N. varianti PUC approvate	0	0	1	0	1	100,00%	100,00%
N. aggiornamenti PUC attivati	0	0	1	0	1	100,00%	100,00%
N. aggiornamenti PUC approvati	1	1	0	1	0	100,00%	100,00%
Permessi di Costruire in varianti PUC richieste	0	0	0	0	0	100,00%	100,00%
Permessi di Costruire in varianti PUC rilasciati	1	1	0	1	0	100,00%	100,00%
n. PUC o piano particolareggiati attivati	0	0	0	0	0	100,00%	100,00%
n. PUC o piani particolareggiati approvati	72	62	60	62	68	100,00%	100,00%
autorizzazioni PAESAGGISTICHE richieste	82	70	70	74	74	100,00%	100,00%
autorizzazioni PAESAGGISTICHE rilasciate	32	19	15	22	32	100,00%	100,00%
pareri/autorizzazioni PAESAGGISTICHE per condoni rilasciate	3	48	10	9	9	100,00%	100,00%
autorizzazioni PAESAGGISTICHE richieste COMUNI Onza-Castelbianco	0	10	9	6	6	100,00%	100,00%
autorizzazioni PAESAGGISTICHE rilasciate COMUNI Onza-Castelbianco							
Tempo medio per la risposta alle osservazioni in caso di varianti al PRG-PUC (da regione provinciale-cittadini)	3	4	3	3,33	3	100,00%	100,00%
Tempo medio definizione autorizzazione paesaggistica art. 146 D.lgs 42/2004 da richiesta a conclusione procedimento	56	48	53	53,67	54	100,00%	100,00%
Indici di Costo							
Costo del processo	€ 74.316,73	€ 50.035,35	€ 48.000,00	€ 57.450,69	€ 48.000,00		
n. dipendenti del processo	3,00	2,00	2,00	2,33	2,00		
n. immobili (dato ICI)	8.130	8.150	8.100	8.150	8.100		
Indici di Qualità							
				0,00			
				0,00			
Collaboratori coinvolti nel Processo							
Personale (Unità Operativa) coinvolto nel Processo		Categorie		Costo		Nominativo	
Nome e cognome		Categorie		Costo		Nominativo	
CINZIA CADET		D2		35%			
ROBERTO RASOLO		CS		75%			
INDICATORI DI PERFORMANCE							
Indicatori di Efficacia							
% attuazione di varianti/aggiornamenti Urbanistici (N.varianti e scopi preventivi conclusi/N. varianti e aggiornamenti attivati)				50,00%	100,00%		
% Pratiche Aut. Paesaggistiche (N. autoriz. paesaggistiche rilasciate/N. istanze presentate totali)				142,57%	133,33%		
% Pratiche Aut. Paesaggistiche (N. autoriz. paesaggistiche rilasciate/N. istanze presentate Onza-Castelbianco totali)				64,29%	66,67%		
Indicatori di Efficacia temporale							
Tempo medio per la risposta alle osservazioni in caso di varianti al PRG-PUC (da regione provinciale-cittadini)				3,33	3,00		-3,00
Tempo medio definizione autorizzazione paesaggistica art. 146 D.lgs 42/2004 da richiesta a conclusione procedimento				53,67	54,00		-54%
Indicatori di Efficienza Economica							
Costo unitario del processo complessivo (del processo/impiegati)				€ 24.611,73	€ 24.000,00		
Costo pro capite del processo autorizzazioni paesaggistiche				€ 715,26	€ 705,00		
Costo pro capite del processo autorizzazioni (immobili)				€ 7,05	€ 7,37		
Costo pro capite del processo (ICI)							
Indicatori di Qualità							
Analisi del risultato							

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Geom Franco MAGLIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna NERELLI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Ai sensi art.124, comma 1° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

N. _____ Reg. pubbl.

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 19.05.2017 al giorno 02.06.2017.

Laigueglia, 19.05.2017

IL MESSO COMUNALE
F.to Antonino PARISI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Ai sensi art.125 del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che il presente verbale, oggi 19.05.2017 giorno di pubblicazione all'Albo pretorio, viene comunicato con elenco prot. n. 10335 ai Capigruppo consiliari.

Laigueglia, 19.05.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna NERELLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Ai sensi art.134, comma 4° del T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, in data _____.

Laigueglia,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna NERELLI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì, 19/05/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna NERELLI
