



# **COMUNE DI LAIGUEGLIA**

Provincia di Savona

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 17/10/2012  
In vigore dal 06/12/2012**

**Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 30/11/2013  
In vigore con modifiche dal 04/01/2014**

<b>INDICE</b>	
ART. 1	PRINCIPI GENERALI E FINALITA'
ART. 2	MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO
ART. 3	USO DELL'IMPIANTO
ART. 4	FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO
ART. 5	TARIFFE DI USO, NORME DI ACCESSO E RESPONSABILITÀ, CAUZIONE
ART. 6	SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO
ART. 7	DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA
ART. 8	DIVIETI
ART. 9	DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE
ART. 10	ABROGAZIONE DELLE NORME
ART. 11	NORME DI RINVIO
ART. 12	PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO
ALL. A)	Modello domanda
ALL. B)	Dichiarazione

### **Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'**

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo della Palestra Comunale.
- 2) La Palestra sita in Via dei Cha, in edificio adiacente a quello scolastico, appartiene al comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.
- 3) La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
- 4) La Palestra è concessa in uso, negli orari liberi da utilizzo da parte dell'Autorità scolastica, ai gruppi ed alle società sportive con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani, gli anziani ed i disabili. Precedenza assoluta, durante l'anno scolastico, è comunque concessa all'attività scolastica. A tale fine il Dirigente Scolastico, con l'approvazione del Consiglio di Istituto, invia al Comune, entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno, il prospetto di utilizzo da parte della scuola per il nuovo anno scolastico.
- 5) Occasionalmente la palestra potrà essere concessa, esclusivamente tramite provvedimento della Giunta Comunale, anche per lo svolgimento di manifestazioni non sportive: riunioni, congressi etc., compatibilmente con l'attività sportiva programmata. In caso di utilizzo diverso da quello sportivo, autorizzato come sopra, rimarranno a carico del concessionario d'uso ogni e qualsiasi onere, inclusa la presentazione dell'istanza, ai fini dell'ottenimento, dell'eventuale null osta della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e la SCIA di competenza.

### **Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO**

- 1) L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Turismo Cultura e Sport e l'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze.
- 2) Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della Palestra presenteranno domanda entro il 31 agosto di ogni anno. Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il 15 settembre di ogni anno. Dette scadenze vengono sospese per l'anno in corso.
- 3) Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:
  - società aventi sede in territorio comunale;
  - società che praticino in maniera continuativa attività sportiva per utenti in condizioni di fragilità sociale, con particolare riguardo a disabili e anziani e giovani.

### **Art. 3. USO DELL'IMPIANTO**

L'impianto potrà essere utilizzato, di norma, durante l'anno scolastico e comunque dal 1 settembre al 30 giugno al di fuori dell'orario scolastico, e precisamente tutti i giorni (escluso sabato e domenica) dalle ore 15,30 alle ore 24,00.

Nelle giornate di sabato e di domenica e nel periodo dal 1 luglio al 31 agosto l'impianto potrà essere utilizzato dalla ore 8,00 alle ore 24,00. Nel caso in cui le Società sportive utilizzatrici manifestino la necessità di un utilizzo mattutino nel periodo scolastico, lo stesso potrà essere autorizzato dal Comune negli orari in cui la struttura non venga utilizzata dalle scuole.

L'impianto è agibile per una presenza massima di n. 99 persone contemporaneamente.

1) Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione. Il Comune, nell'autorizzare all'utilizzo della Palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.

2) L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico lo stesso potrà usufruire delle tribune e dei servizi igienico – sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.

3) Per i gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

4) In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 7.

5) Il comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto; e così per le pulizie ordinarie. Saranno a cura degli utenti utilizzatori (**scuole/associazioni/privati**), le pulizie sommarie di routine che dovranno essere garantite al termine di ogni singolo utilizzo o giornata di utilizzo. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.

6) Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività, anche in funzione dell'utilizzo da parte dell'istituto scolastico per il quale l'impianto dovrà essere garantito libero da ogni ingombro.

### **Art. 4. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO**

1. Le domande, dovranno essere redatte su apposito modulo (ALLEGATO A) o contenere tutti i dati ivi richiesti, compresa la dichiarazione impegno ivi prevista

Detto articolo si applica anche a gruppi non riconducibili a Società o Associazioni.

### **Art. 5 – TARIFFE DI USO, NORME DI ACCESSO E RESPONSABILITÀ'**

1. Per l'uso dell'impianto gli utenti, ad eccezione delle Scuole, sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria/giornaliera. Le tariffe sono determinate con provvedimento della Giunta Comunale, tenuto conto del grado di onerosità dell'impianto, dell'utilizzo dello stesso nell'ambito sociale, della priorità d'uso riconosciuta per le Associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel territorio comunale, della tipologia della struttura, e di ogni altro elemento utile al fine di consentire un'ottimale utilizzazione degli impianti sportivi.

2. Le Scuole, gli Enti, le Associazioni/Società sportive e comunque tutti i soggetti autorizzati all'utilizzo degli impianti sono responsabili della disciplina e del comportamento dei rispettivi iscritti e delle persone che per essi si dovessero introdurre negli stessi.

3. Gli iscritti alle associazioni concessionarie e gli studenti non possono accedere agli impianti se non accompagnati da almeno un insegnante, o un dirigente, o un allenatore, comunque maggiorenne.

4. Il personale del Comune di Laigueglia, a tal fine autorizzato, ha libero accesso in ogni orario alla palestra ed ha facoltà di allontanare chiunque non osservi le norme del presente regolamento o tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto e dell'attività che vi si svolge.

5. L'eventuale installazione da parte dell'utilizzatore di attrezzature di qualsiasi tipo, che si rendano necessarie per lo svolgimento di attività all'interno degli impianti, diverse da quelle presenti, deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale, previo parere, se del caso, della Commissione Provinciale di Vigilanza, da richiedersi a cura e spese del concessionario medesimo. I relativi montaggi e smontaggi debbono avvenire nei tempi indicati nell'atto di concessione e comunque nel più breve tempo possibile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le attività che precedono o seguono quella considerata.

6. Gli indumenti non possono essere depositati o comunque lasciati nei locali degli impianti al termine della attività. Gli attrezzi mobili di proprietà del Concessionario possono invece essere depositati e lasciati in spazi appositi, ove individuabili in accordo con gli uffici comunali. In ogni caso l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni o furti dei suddetti attrezzi e degli effetti personali medesimi.

7. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso periodico autorizzato, dovrà avvenire su rendicontazione trimestrale, da auto liquidarsi entro una settimana dal termine del trimestre di utilizzo, a cura dell'associazione concessionaria.

La mancata rendicontazione e conseguente versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso successivo della struttura da parte della società insolvente, fatta comunque salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

9. Le Società o gruppi sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra.

10. Il Responsabile sicurezza è individuato nel legale rappresentante, nel titolare, nel Presidente della Società o del Gruppo Sportivo, nel R.S.P.P. dell'Istituto Scolastico che utilizza la struttura. Come tale deve vigilare sull'efficienza dei presidi e sull'osservanza delle norme e prescrizioni di esercizio (impianti elettrici, estintori, vie di fuga...).

11. Coloro che verranno autorizzati all'uso dell'impianto, prima del suo utilizzo, dovranno avere o provvedere alla stipula:

- di polizza assicurativa RC contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi (tra i terzi compreso il Comune) dall'esercizio dell'attività autorizzata,
- di idonea polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, durante l'uso della struttura;

#### **Art. 6. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO**

1) In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

#### **Art. 7. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA**

1) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, imputabili direttamente ad un utilizzatore l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi dell'assicurazione prevista, a totale copertura dei danni.

2) Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

#### **Art. 8. DIVIETI**

All'interno della palestra è vietato:

- . fumare;
- . introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- . appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni se dovute;
- . installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 9. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE**

1) Il comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

2) Il Comune si riserva di poter modificare, per specifiche esigenze, gli orari assegnati ai concessionari.

#### **Art. 10. ABROGAZIONE DELLE NORME**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente.

#### **Art. 11. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

#### **Art. 12. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento, sul sito istituzionale del Comune ed all'Albo Pretorio.