COMUNE DI LAIGUEGLIA
Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301
e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it
pec: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it
sito Internet: http://www.comune.laigueglia.sv.it

Prot. 24312 04/12/2017

Avviso pubblico

per concessione in uso, in via sperimentale, di n. 4 vani posti al piano primo del Centro Civico Semur en Auxois di Piazza San Matteo, ad Enti/Associazioni senza scopo di lucro per finalità istituzionali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA
UFFICIO PATRIMONIO

Visti il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 01/12/2017;

Vista la determina di settre n. 74/1479 del 04/12/2017;

RENDE NOTO

che intenzione del Comune di Laigueglia concedere in uso, in via sperimentale, dietro corrisponsione di un rimborso spesa, ad Enti/Associazioni senza finalità di lucro, **n. 4 vani**, come individuati a colori nell'allegata planimetria, posti al **piano primo del Centro Civico Semur en Auxois ubicato in Laigueglia Piazza San Matteo** affinchè vi svolgano le proprie attività istituzionali nell'interesse della comunità.

1. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

A tal fine possono presentare domanda in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, le Associazioni senza scopo di lucro, anche prive di personalità giuridica, di cui al Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e smi).
Le domande, debitamente compilate, sottoscritte e corredate della documentazione richiesta dovranno pervenire**, a pena di esclusione, al protocollo** del Comune di Laigueglia, **entro le ore 11.00 del giorno 15/12/2017**.
Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, tutti i documenti utili alla valutazione di cui al successivo articolo.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dichiarate ammissibili saranno valutate dalla Giunta Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- **a)** Attuale sede legale sul territorio di Laigueglia **punti 1** (uno)
- **b)** Attuale sede legale fuori dal territorio di Laigueglia **punti 0** (zero)
- **c)** Attività istituzionale documentata nell'ultimo anno, dalla data di scadenza del presente avviso, svolta sul territorio a beneficio della collettività di Laigueglia e di interesse pubblico **punti 2 (**due)
- **d)** Attività istituzionale documentata nell'ultimo anno, dalla data di scadenza del presente avviso, svolta fuori dal territorio di Laigueglia a beneficio della collettività di riferimento e di interesse pubblico **punti 1 (**uno)
- **e)** Programmazione di attività istituzionali nel biennio 2018/2019 sul territorio di Laigueglia e a beneficio della collettività di Laigueglia e di interesse pubblico **punti da 0 a 4** (da zero a quattro)

Punteggio minimo per ottenere la concessione in uso dei locali di cui al presente avviso: **punti 4** (quattro).
La valutazione dell'interesse pubblico sarà a discrezione della Giunta Comunale.

3. ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Alle Associazioni che avranno ottenuto il punteggio minimo, sarà concesso l'uso, dietro corresponsione di un rimborso spesa, di uno dei 4 vani presenti al piano primo dell'immobile come come da planimetria allegata al presente avviso.
La graduatoria dei punteggi, assegnati come da punto 2, verrà approvata con determina di settore.
Ad ogni Associazione in graduatoria verrà assegnata una stanza a discrezione insindacabile dell'Amministrazione, come indicato nella convenzione di cui all'art. 4 del presente avviso.
Qualora le Associazioni in graduatoria siano più di quattro, la medesima stanza potrà essere concessa a più Associazioni secondo le modalità che, ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione, con delibera di Giunta Comunale, saranno dettagliate nella convenzione di cui all'art. 4 del presente avviso.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

Con ciascuna Associazione sarà stipulata una convenzione, previamente approvata dalla Gunta Comunale, di durata **biennale** dalla sottoscrizione, che regola i rapporti tra le parti, sulla base del presente avviso.

5. UBICAZIONE E STATO DELL'IMMOBILE

Il Centro Civico Semur en Auxois è sito in Laigueglia Piazza San Matteo, foglio catastale 3 mappale 423.
Lo stato dei vani sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso ad ogni assegnatario, senza alcuna riserva od eccezione.
Le eventuali attrezzature e/o arredi presenti nel locale al momento della consegna sono dati in custodia alle Associazioni che ne disporranno con la massima diligenza.
I servizi igienici sono in uso comune.

6. USO DEI LOCALI

Il locale assegnato a ciascuna Associazione è destinato all'uso esclusivo di sede per le attività istituzionali del sodalizio medesimo. Non è consentito cambiare la destinazione d'uso del locale.

7. SPESE ACCESSORIE

I locali sono allacciati alle pubbliche utenze: energia elettrica, acquedotto, fognatura, wifi e riscaldamento/condizionamento.
Il Comune di Laigueglia provvederà al pagamento di tutte le utenze.
Le Associazoni assegnatarie comparteciperanno alle suddette spese mediante il versamento in favore del Comune di Laigueglia **entro il 30 giugno di ciascun anno di €. 200,00**, a titolo di rimborso forfettario.
Eventuali abusi comporteranno la decadenza della concessione.
Per il primo anno il versamento sarà effettuato contestualmente alla sottoscrizione della convenzione.
Il mancato versamento nei termini di cui sopra comporterà la decadenza dalla concessione e l'Associazione non potrà beneficiare di eventuale nuova assegnazione in uso di immobili comunali.
Tutte le spese connesse alla stipula della convenzione sono poste a carico dell'Associazione firmataria.

8. ISPEZIONE DEI LOCALI

Il Comune potrà ispezionare il locale concesso in uso, dandone preavviso all'Associazione in forma scritta almeno 48 ore prima della visita, ogni qual volta lo ritenga necessario. In caso di motivata urgenza sarà riconosciuta al Comune la possibilità di ispezionare i locali senza alcun preavviso.

9. MODIFICHE AI VANI ASSEGNATI

Ciascuna Associazione potrà apportare successive modifiche, innovazioni, migliorie all'immobile concesso, escluso il cambio di destinazione d'uso, solo previo ottenimento del nulla-osta in forma scritta da parte del Comune. Tutte le spese per tali opere sono a carico dell'Associazione non sono riconosciute né a scomputo del rimborso forfettario delle utenze, né a fine convenzione.
Sono a carico dell'Associazione le spese di manutenzione ordinaria, l'acquisto di eventuali arredi, la fornitura di materiale di cancelleria, nonchè le pulizie del locale assegnato.
Eventuali spese di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessarie nel corso della

convenzione strettamente funzionali allo svolgimento dell'attività dell'Assocazione sono a carico del Comune di Laigueglia, compatibilmente con i vincoli di bilancio.

10. RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

L'Associazione assegnataria deve impegnarsi a riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato, salvo il deperimento d'uso al termine della convenzione.

11. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Ciascuna Associazione è direttamente responsabile verso il Comune di Laigueglia e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa, dovuta da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile. A tal fine è fatto obbligo a ciascuna Associazione stipulare apposita **polizza assicurativa RCT** di congruo massimale che ricomprenda il Comune di Laigueglia, personale ed Amministartori compresi, tra i terzi danneggiati.

12. SUBLOCAZIONE/CONCESSIONE

E' fatto divieto a ciascuna Associazione di sublocare il locale concesso, darlo in uso o in comodato gratuito, anche solo temporaneo, a persone fisiche estranee all'Associazione medesima o ad altre Associazioni.

13. OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

Ciascuna Associazione in sede di sottoscrizione della convenzione dovrà versare **€. 500,00** a titolo di **deposito cauzionale** per eventuali danni ad essa imputabili ai sensi dell'art. 9.
E' fatto salvo in ogni caso il diritto del Comune di Laigueglia al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
L'attuazione della programmazione di attività istituzionali nel biennio 2018/2019 proposto dall'Associazoine in sede di domanda dovrà essere integralmente attuato pena la decadenza della concessione.
In caso di eventuale necessità di utilizzo della sala riunione, posta sullo stesso piano dell'immonile Centro Civico Semur en Auxois, gli Assegnatari si impegnano sin d'ora a presentare formale richiesta al Comune ed utilizzare la sala solo dopo espresse autorizzazione scritta.

INFORMATIVA EX D.LGS. 196/03

Il concorrente con la partecipazione consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali. Il trattamento dei dati avverrà con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del citato provvedimento legislativo. I soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003.
Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Laigueglia nella persona dell'Arch.Cinzia Cadei, responsabile dell'ufficio Patrimonio.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. 241/90 ed s.m.i. nonché dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il presente avviso è affisso all'abo pretorio on line del Comune di Laigueglia per 10 giorni consecutivi. Per eventuali richieste di informazioni contattare il Responsabile del procedimento l'Arch. Cinzia Cadei mail cinzia.cadei@comune.laigueglia.sv.it e al num. telefono 0182-6911279 in orario di ufficio.

Laigueglia, 04/12/2017

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio
F.TO Arch. Cinzia Cadei

COMUNE DI LAIGUEGLIA
Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301
e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it
pec: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it
sito Internet: http://www.comune.laigueglia.sv.it

ALLEGATO- PLANIMETRIA