



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

pec: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it)

sito Internet: <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA DELL'ENTE.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- la Legge n. 150/2000 di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31/03/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 28/12/2023.

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende conferire un incarico professionale avente per oggetto l'attività di addetto stampa dell'Ente, come di seguito specificato.

#### CONTENUTO DELL'INCARICO:

- gestione dell'attività di informazione esterna ai fini di divulgare eventi, iniziative ed opere realizzate o da realizzarsi da parte del Comune, con particolare attenzione alle tematiche di rilevante interesse pubblico e sociale;
- promozione dell'immagine istituzionale e diffusione di informazioni in ordine ad attività del Comune a livello locale, regionale e – ove occorra – nazionale, mediante organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa;
- predisposizione, con il supporto degli uffici competenti, dei comunicati alla cittadinanza e delle pubblicazioni periodiche del Comune con particolare attenzione alla promozione della conoscenza, dell'esistenza e delle modalità di fruizione dei servizi all'utenza;
- collegamento e gestione dei rapporti con le redazioni ed i corrispondenti locali delle testate giornalistiche;
- cura della rassegna stampa e monitoraggio della stampa locale inerente il Comune di Laigueglia;
- ogni altra prestazione tipica della funzione e, fra l'altro:
  - o rispetto delle vigenti disposizioni in materia di informazione e comunicazione pubblica, ivi comprese quelle attinenti l'imparzialità della comunicazione in periodo elettorale;
  - o rispetto dell'obiettività e dell'imparzialità dell'informazione;
  - o ogni altra attività rapportata alla funzione di addetto stampa, secondo gli indirizzi del Sindaco e dalla Giunta Comunale, nel rispetto del contenuto delle disposizioni di Legge, delle norme e procedure dell'Ente, assicurando sempre il rispetto delle regole deontologiche proprie della professione giornalistica;
  - o pubblicazione e aggiornamento delle news del sito istituzionale e dei totem informatici installati sul territorio in collaborazione con il servizio informatico dell'Ente;
  - o gestione dell'informazione anche mediante audiovisivi e strumenti telematici (social networks).



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

pec: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it)

sito Internet: <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Tale incarico non assume in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

### DURATA, ESECUZIONE E COMPENSO:

L'incarico avrà durata di 9 mesi decorrenti dalla firma del contratto per un compenso definito in 4.880,00= € comprensivo di eventuale rivalsa previdenziale, IVA esclusa.

### RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza prefissata per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 90 giorni per il committente e 30 giorni per il giornalista.

Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

Il contratto potrà essere risolto, altresì, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Laigueglia.

Possono partecipare alla presente procedura i candidati, indifferentemente dell'uno o dell' altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M.174 del 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale);
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza. In ogni caso adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ad anni 18;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

### MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva e da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello A - domanda" che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente firmata anche digitalmente, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione, e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

pec: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it)

sito Internet: <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/03/2024 a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato Pdf;
- mediante recapito diretto all'ufficio protocollo del Comune di Laigueglia, Via Genova n. 2;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine. La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro copia informatica per consultazione dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso;
- d) l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale), da almeno 5 anni;
- e) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico e di non avere riportato condanne penali;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di selezione;
- h) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte;
2. La fotocopia di un valido documento di riconoscimento (non necessaria qualora la domanda sia firmata digitalmente).
3. Se non firmata digitalmente, in calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

pec: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it)

sito Internet: <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



della firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla comparazione dei candidati ammessi, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente avviso, procederà apposita commissione.

### AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ufficio competente, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo averne verificato la conformità alle norme dell'avviso, dichiara: i concorrenti ammessi alla procedura, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi e redige appositi elenchi, che saranno approvati con determinazione. Tali elenchi saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La commissione per la selezione del candidato, seguirà le seguenti modalità e iter selettivo di valutazione curriculare.

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO
Periodo di lavoro a tempo subordinato, stages, collaborazioni, incarichi professionali svolti presso enti pubblici o privati correlati alla specifica professionalità richiesta	Fino ad un massimo di 25 punti
Esperienze formative riferibili all'incarico (a titolo esemplificativo: diploma di laurea, diploma di specializzazione post universitaria, master, corsi di formazione e aggiornamento)	Fino a un massimo di 20 punti
Eventuali altri titoli dichiarati dal candidato attestanti abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico	Fino ad un massimo di 15 punti

Esperita la procedura comparativa dei curricula, conseguono l'ammissione al successivo colloquio personale i soli candidati che hanno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 36/60.

Il colloquio personale sarà finalizzato a valutare ulteriori elementi, quali le capacità relazionali e di gestione dell'incarico da affidare.

### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso costituisce mera indagine esplorativa e, pertanto, non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)

pec: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it)

sito Internet: <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento dell'incarico in argomento.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Laigueglia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it) - tel. 0182-69111;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Laigueglia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente, alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso attiene.

Sono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito web del Comune di Laigueglia: <http://www.comunelaigueglia.net/> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

### AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
(Dott. Francesco Canobbio)