



**Comune di Laigneglia
Provincia di Savona**

Via Genova n. 2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigneglia@comune.laigneglia.sv.it

pec: protocollo@postacertificata.comune.laigneglia.sv.it

sito Internet: <http://www.comune.laigneglia.sv.it>

**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
SELEZIONE PER TITOLI DI N° 03 RILEVATORI E DI N° 01 COORDINATORE
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021**

AVVISO PUBBLICO

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 138/RG676 del 07/07/2021 è stato riaperto il termine per la presentazione della domanda di ammissione per l'assegnazione, mediante selezione pubblica per titoli, di n° 01 incarico di coordinatore e di n° 03 incarichi di rilevatore censuario per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2021.

Gli incarichi di coordinatore e rilevatore non cumulabili.

L'attività di rilevazione sarà effettuata nel 4° trimestre dell'anno 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

Requisiti

Requisiti comuni ad entrambi i profili (coordinatore e rilevatore):

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza;
- non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le normative vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un percorso di studi di durata quinquennale o titolo di studio, se conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto;
- avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
- idoneità fisica a svolgere le funzioni proprie dell'incarico conferito;
- essere in possesso di patente di guida B ed automunito o in alternativa essere in possesso di un mezzo di locomozione;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le famiglie da intervistare, se necessario;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);

Ulteriori requisiti per la figura di coordinatore:

Il coordinatore inoltre deve essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati. Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche e sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Ulteriori requisiti per la figura di rilevatore:

Il rilevatore deve saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

I compiti del coordinatore sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

I compiti dei rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il coordinatore e i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal *"Manuale di rilevazione"* che sarà loro consegnato agli incontri di formazione predisposti da Istat.

Domanda di ammissione – Presentazione – Modalità e termini

La domanda di richiesta di iscrizione all'Elenco comunale rilevatori statistici dovrà essere compilata sull'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e scaricabile nella sezione *"Amministrazione trasparente"/Bandi di concorso* del Comune di Laigueglia e dovrà pervenire, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità e di curriculum vitae datato e sottoscritto.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 13/07/2021 utilizzando una delle seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: *"Avviso di selezione per elenco comunale dei Rilevatori Statistici"*;

- consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso di selezione per elenco comunale dei Rilevatori Statistici".

I candidati che siano dipendenti di una pubblica amministrazione dovranno essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, dell'autorizzazione alla sua assunzione. Nel caso in cui l'autorizzazione in questione non pervenga entro la data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, il candidato sarà considerato rinunciario e si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

Non saranno accettate le domande:

- inviate o consegnate oltre il termine sopra indicato (giorno 13/07/2021);
- prive di sottoscrizione in originale del richiedente;
- prive della copia del documento di identità allegato;
- prive di curriculum vitae o non datato e sottoscritto.

In tali casi gli aspiranti coordinatori o rilevatori statistici saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Gli aspiranti coordinatori o rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Il Comune di Laigueglia si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

Valutazione titoli e graduatoria

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di n° 01 coordinatore o n° 03 rilevatori, verrà redatta la relativa graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri di seguito indicati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 o da 60/100 a 65/100 = punti 9;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 o da 66/100 a 75/100 = punti 11;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100 = punti 13;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 = punti 15;

In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- 1) Laurea Triennale (L) = punti 1;
- 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2;
- 3) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
- 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 3;
- 5) Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi).

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o esperienze lavorative attinenti (massimo punti 8):

- 1) per ogni rilevazione statistica effettuata per conto dell'ISTAT o di Comuni = punti 2;
- 2) per ogni rilevazione statistica effettuate per conto dell'ISTAT o di Comuni in materia di censimenti = punti 4;
- 3) esperienze lavorative o similari (lavoro subordinato, co.co.co., co.co.pro. lavoro interinale, stage/tirocinio formativo, cantiere scuola/lavoro, ecc.) presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = punti 0,2 per ogni mese o frazione di mese.

D) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2).

Ai sensi di quanto stabilito dall'ISTAT, a parità di merito, per l'incarico di coordinatore costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche e sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Per entrambi gli incarichi, a parità di merito, saranno preferiti i dipendenti di ruolo del Comune.

Formazione, scorrimento e validità della graduatoria

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascun titolo dichiarato applicando i criteri e le modalità sopra indicate.

In caso di due o più concorrenti ex aequo sulla base dei punteggi assegnati, è data preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, la graduatoria è determinata dall'ordine di arrivo delle domande.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ha carattere scorrevole, e saranno interpellati i candidati, ogniqualvolta l'Istat attiverà le indagini e secondo necessità, sulla base dell'ordine della graduatoria, salvo diverse valutazioni legate alla specificità e complessità dell'indagine.

Il coordinatore o il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria

La graduatoria e gli atti del procedimento selettivo, approvati con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito internet del Comune.

La graduatoria ha validità tre anni a decorrere dalla data della sua approvazione, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, coordinatori o rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi coordinatori o rilevatori disponibili in graduatoria.

Compensi e natura del contratto

Le prestazioni fornite dal coordinatore e dai rilevatori verranno considerate prestazioni occasionali, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri in nessun modo un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Laignueglia.

L'incarico ha natura temporanea:

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per il lavoro straordinario;
- per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale.

Il compenso lordo sarà determinato secondo le modalità stabilite dalle Circolari ISTAT in materia.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- per i dipendenti comunali, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione e comunque non prima dell'erogazione del contributo riconosciuto dall'ISTAT al Comune. Non saranno corrisposti anticipi.

Indirizzo per le comunicazioni

I soggetti inseriti nelle graduatorie devono comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Laigueglia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Informazioni

La partecipazione alla selezione comporta per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'UCC.

Il presente Bando è stato approvato con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. 130/RG640 del 23/06/2021.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Comunale di Censimento (tel.0182 6911249).

Laigueglia, 9 luglio 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE CENSIMENTO
Dott. Ranise Corradi Raffaele

Allegato:

- DOMANDA DI AMMISSIONE

AL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO DEL
COMUNE DI LAIGUEGLIA
protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

Avviso di selezione per elenco comunale dei Rilevatori Statistici - Domanda di ammissione alla selezione per coordinatore o rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2021.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ Prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____

Recapito telefonico: Cell. n. _____ Tel. n. _____

e-mail _____@_____

PEC: _____

dipendente di codesto Comune, categoria _____; profilo professionale

non dipendente di codesto Comune.

CHIEDE

di essere ammess.... alla selezione per il conferimento dell'incarico di

rilevatore

oppure

coordinatore

per il Censimento permanente della popolazione 2021.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- di avere cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi, (specificare) _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
- di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di possedere l'idoneità fisica a svolgere le funzioni proprie dell'incarico oggetto dell'avviso;
- di essere in possesso di patente di guida B ed automunito o in alternativa essere in possesso di un mezzo di locomozione;
- di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le famiglie da intervistare, se necessario;
- di conoscere e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di scuola media superiore, con il voto di
 - laurea triennale in con il voto di
 - laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea, in, con il voto di
 - Master universitario, Specializzazione post laurea, dottorato di ricerca in discipline statistiche, economiche e sociali
- di essere in possesso delle seguenti esperienze pregresse:
 - rilevazioni statistiche effettuate per conto dell'ISTAT o di Comuni
.....
.....
.....
 - rilevazioni statistiche effettuate per conto dell'ISTAT o di Comuni in materia di censimenti
.....
.....
.....
 - esperienze lavorative o similari presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (indicare con precisioni i periodi, dal ____ al ____):
.....
.....

.....

di conoscere ed essere capace ad usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

.....
.....
.....

- di aver preso visione dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
- di dare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso pubblico di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa;
- di autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni inerenti l'avviso in parola all'indirizzo di posta elettronica su indicato;
- la veridicità di quanto contenuto nel curriculum vitae.

Allega:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

Data

.....L..... richiedente