



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165 DEL 30/03/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" – CATEGORIA GIURIDICA C COMPARTO C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999 E S.M.I.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti l'art. 30 e 34 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s. m ed .i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto altresì l'art. 93 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 49 del 31/03/2009.

Visto il piano di azioni positive per il triennio 2019/2021, approvato con deliberazione G.C. n. 197 del 21/11/2018, esecutiva ai sensi di Legge, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006.

Vista la deliberazione G.C n. 198 in data 21/11/2018, esecutiva ai sensi di Legge, recante la ricognizione delle eccedenze di personale o situazioni di soprannumero ex art. 33 d.lgs. 3.03.2001, come sostituito dall'art. 16 L. 12/11/11 n. 183 per l'anno 2019.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 04/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della dotazione organica e del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021.

Dato atto altresì che:

- con nota prot. 597 del 10/01/2019, agli atti, è stata inviata la comunicazione preventiva alla Provincia di Savona ed al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001;
- sulla nota su citata la Provincia di Savona con missiva prot. d'arrivo n. 1198 del 18/01/2019 non ha formulato rilievi, mentre in ordine alla Funzione Pubblica si è perfezionato il silenzio assenso non essendo pervenuta risposta nei due mesi prescritti dalla Legge.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 86/RG350 del 12/03/2019 di approvazione dello schema del presente avviso pubblico in attuazione del sopra richiamato piano occupazionale.

RENDE NOTO

Che il Comune di Laignueglia indice una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante presso il Settore Edilizia Privata e Demanio Marittimo, categoria C del CCNL Regioni – Autonomie Locali, profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra, a tempo pieno ed indeterminato, riservato alle categorie protette ex Legge 68/1999.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria viene programmata nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica C del CCNL Regioni e Autonomie Locali o equivalente alla categoria e profilo nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015, ed avere superato il periodo di prova;
- b) Possedere il titolo di studio di Diploma di Geometra o titolo equipollente (quinquennale) o superiore che assorba detto titolo;
- c) Appartenere ad una delle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 ed essere stato assunto presso la Pubblica Amministrazione in quanto disabile di cui all'art. 1 legge 68/99 od esser stato riconosciuto come tale ai sensi dell'art. 4, comma 4, della suddetta legge;
- d) Essere computato nella quota di riserva del personale disabile di cui all'art. 3 della Legge 69/99 presso l'ente di appartenenza;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) Essere in possesso di un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) Non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (il disabile per le mansioni specifiche che dovrà svolgere deve possedere il requisito della vista, non deve essere non udente od affetto da mutismo o da patologie neuropsichiatriche; prima dell'assunzione il Comune sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato, in base alla normativa vigente);
- i) Avere ottenuto l'assenso scritto preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza non antecedente al 2018.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità alla procedura di selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritta in calce e corredata di *curriculum* di studi e professionale aggiornato, datato e sottoscritto, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno 19/04/2019**, in uno dei seguenti modi:

- via pec all'indirizzo protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it, purché spedita da un indirizzo di posta elettronica certificata. Nel caso di inoltro della domanda via pec tutta la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente.

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Laigueglia Via Genova n.2, in orario di apertura al pubblico.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché spedite in tempo utile, che pervengano all'Amministrazione oltre il termine precedentemente indicato.

Sul retro della busta contenente la domanda o, in alternativa, nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura "Procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Geometra".



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena esclusione:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum* di studi e professionale, aggiornato, datato e firmato, recante con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati ed in corso di svolgimento, con particolare riguardo alle attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici e settori in cui il soggetto ha lavorato, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- Nullaosta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, non antecedente il 2018;
- Copia della certificazione di riconoscimento dell'invalidità;
- Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere computato nella quota di riserva del personale disabile di cui all'art. 3 Legge 68/99.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti del citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale. Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda, in carta libera, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- pervenuta oltre il termine di scadenza sopraindicato.
- inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte.
- mancante delle generalità del candidato.
- priva della sottoscrizione autografa (o digitale in caso di invio tramite pec) del candidato.
- mancante del *curriculum* o corredata di *curriculum* non firmato o datato.
- priva di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
- mancante del nullaosta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza non antecedente il 2018.
- mancante della certificazione di riconoscimento dell'invalidità;
- mancante della dichiarazione di essere computato nella quota di riserva del personale disabile di cui all'art. 3 Legge 68/99 rilasciata dall'Ente di appartenenza.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Con atto del Responsabile del Settore Affari Generali è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Di quest'ultima sarà data formale comunicazione agli interessati.

A norma dell'art. 93, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi formeranno oggetto di valutazione altresì le eventuali domande di mobilità presentate



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



entro i dodici mesi antecedenti alla data della sopra citata determinazione del Settore Affari Generali n. 86/RG350 del 12/03/2019, purché nel rispetto dei requisiti sopra citati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valutate esclusivamente le candidature di soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione a tal fine nominata.

A norma dell'art. 93, comma 6, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in presenza di più domande, si dovrà procedere ad una selezione sulla base della valutazione dei *curricula* degli interessati (punti da 1 a 10). La selezione viene fatta sommando il punteggio di valutazione del *curriculum*, secondo i parametri per la valutazione dei titoli, ed il punteggio ottenuto sulla base dei seguenti parametri:

- | | | | |
|----|--|-------|-----|
| a) | corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: | punti | 5,0 |
| b) | provenienza da Enti Locali: | punti | 2,0 |
| c) | avvicinamento al luogo di residenza o al nucleo familiare: | punti | 3,0 |

Se la Commissione lo riterrà opportuno, potrà procedere ad un colloquio con gli interessati, atto a verificare la predisposizione personale allo specifico posto di lavoro; in tal caso ai punteggi precedenti si sommerà il punteggio (da punti 1 a punti 10) per il colloquio.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere l'eventuale colloquio, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio *on line* dell'Ente. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione nella data e nell'ora comunicate per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

La graduatoria definitiva, formata collocando i concorrenti idonei in ordine decrescente secondo il punteggio ottenuto, sommando le valutazioni dei titoli e del colloquio, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni ed inserita nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

A parità di punteggio complessivo, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, con la minore età anagrafica.

La Commissione potrà anche a ritenere, con atto verbalizzato, che le domande presentate non sono adeguate al posto vacante e rimettere gli atti all'Ufficio Personale, per recepire il verbale e disporre la copertura con diverso strumento.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza del candidato individuato circa la decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra quelli ricompresi nella graduatoria.

In ogni caso la conclusione della presente procedura di mobilità resta subordinata all'approvazione da parte del Comune di Laigueglia del bilancio di previsione 2019/2021 nonché all'assolvimento degli altri prescritti adempimenti preliminari in tema di reclutamento di personale presso le PP.AA.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento.

Il Comune di Laigueglia si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare, revocare o sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità e il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati obbligatori forniti dai/lle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei/lle candidati/e (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità e non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'albo pretorio del comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del/la candidato/a risultato vincitore/trice della procedura concorsuale medesima.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Laigueglia – Settore Affari Generali al n. 0182/6911249.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, sul sito internet del Comune di Laigueglia – Sezione Amministrazione Trasparente - per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Laigueglia, 15 marzo 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Anna Nerelli

RACCOMANDATA A/R

oppure VIA PEC protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

oppure CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

Al Sindaco del Comune di Laigueglia

Via Genova, 2

17053 LAIGUEGLIA

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" – CATEGORIA GIURIDICA C COMPARTO C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il, a (pr.),
residente in, via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, all'indirizzo pec.....,
preso visione dell'avviso pubblico in oggetto approvato con determinazione del Settore Affari Generali n.
86/RG350 del 12/03/2019,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune diovvero di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi.....;
3. di appartenere ad una delle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 ed essere stato assunto presso la Pubblica Amministrazione in quanto disabile di cui all'art. 1 legge 68/99 od esser stato riconosciuto come tale ai sensi dell'art. 4, comma 4, della suddetta legge
4. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica dal:
.....
nella seguente area/categoria/qualifica posizione economica con profilo professionale di
equivalente alla categoria e profilo del CCNL Regioni e Autonomie locali, richiesti nell'avviso ed avere superato il periodo di prova.
5. di essere computato nella quota di riserva del personale disabile di cui all'art. 3 della Legge 69/99 presso l'ente di appartenenza;
6. di essere dipendente di un ente con vincoli assunzionali.
7. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:
☐ pieno;
☐ parziale di ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno;

8. di possedere il diploma di Geometra (o altro titolo quinquennale equipollente)
.....conseguito nell'anno con la seguente votazione...../.....
presso l'Istituto Scolastico.....;
9. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici (*eventuale*):
a);
b);
c);
d);
10. di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
12. di essere in possesso di un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e quindi di possedere il requisito della vista, non essere non udente od affetto da mutismo o da patologie neuropsichiatriche;
14. di aver ottenuto l'assenso scritto preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato all'amministrazione di appartenenza non antecedente il 2018;
15. di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
16. di autorizzare a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Ente, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della prova selettiva;
17. di consentire a sottoporsi a visita medica presso il medico del lavoro convenzionato ai fini di verificare la propria idoneità fisica allo svolgimento della mansione legge 81/2008.

Infine il sottoscritto

DICHARA

- ☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso pubblico;
- ☐ che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:
via/piazza, n. località
prov. / fax / mail/ PEC
.....

ALLEGA

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- *curriculum* di studi e professionale aggiornato, datato e sottoscritto;
- Nullaosta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza non antecedente il 2018;
- copia della certificazione di riconoscimento dell'invalidità;
- dichiarazione di essere computato nella quota di riserva del personale disabile di cui all'art. 3 Legge 68/99 rilasciata dall'Ente di appartenenza.

....., lì.....

Firma

.....