



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO", CATEGORIA GIURIDICA D COMPARTO C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165 DEL 30/03/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti l'art. 30 e 34 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s. m ed .i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto altresì l'art. 93 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 49 del 31/03/2009.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 122 del 29/07/2014, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente.

Richiamata altresì la deliberazione G.C n. 236 in data 23/12/2016, esecutiva ai sensi di Legge, recante la ricognizione delle eccedenze di personale o situazioni di soprannumero ex art. 33 d.lgs. 3.03.2001, come sostituito dall'art. 16 L. 12/11/11 nr. 183 per l'anno 2017.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 237 in data 23/12/2016, come in ultimo modificata con delibera G.C. n. 58 del 10/03/2017, esecutive ai sensi di legge, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, che prevede, tra l'altro, l'assunzione mediante procedura di mobilità ex artt. 30 del D.Lgs 165/2001, di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Edilizia Privata.

Visto il piano di azioni positive per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 10/03/2017, esecutiva ai sensi di Legge, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006.

Dato atto altresì che:

- con nota prot. 3406 del 16/02/2017, agli atti, è stata inviata la comunicazione preventiva alla Provincia di Savona ed al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001;
- sulla nota su citata la Provincia di Savona con missiva prot. d'arrivo n. 3995 del 24/02/2017 non ha formulato rilievi, mentre in ordine alla Funzione Pubblica si è perfezionato il silenzio assenso non essendo pervenuta risposta nei due mesi previsti dalla Legge.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 181/RG626 del 22/05/2017 di approvazione dello schema del presente avviso pubblico in attuazione del sopra richiamato piano occupazionale.

RENDE NOTO

Che il Comune di Laigueglia indice una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante di categoria D del CCNL

U:\SETTORE AFFARI GENERALI\UFFICIO PERSONALE\2017\MOBILITA' IN ENTRATA\AVVISO PUBBLICO MOBILITA' D.doc



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Regioni – Autonomie Locali, profilo professionale Istruttore Tecnico Direttivo, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore Edilizia Privata.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria viene programmata nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 è fatta salva comunque l'immissione in ruolo, in via prioritaria di dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Laignueglia, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica D del CCNL Regioni e Autonomie Locali o equivalente alla categoria e profilo, con un'esperienza almeno quinquennale nel settore dell'edilizia privata con titolarità di posizione organizzativa;
- b) Possedere il titolo di studio di Diploma di Geometra o titolo equipollente o superiore che assorba detto titolo;
- c) Essere in possesso di un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) Assenza di procedimenti penali in corso;
- g) Avere ottenuto l'assenso scritto preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità alla procedura di selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritta in calce e corredata di *curriculum* di studi e professionale aggiornato, datato e sottoscritto, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno VENERDÌ 30 GIUGNO 2017**, in uno dei seguenti modi:

- via pec all'indirizzo protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it, purché spedita da un indirizzo di posta elettronica certificata. Nel caso di inoltro della domanda via pec la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente.

- spedita a mezzo di raccomandata a. r.;

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Laignueglia Via Genova n.2, in orario di apertura al pubblico.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché spedite in tempo utile, che pervengano all'Amministrazione oltre il termine precedentemente indicato.

Sul retro della busta contenente la domanda o, in alternativa, nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura "Procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Direttivo".



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena esclusione:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum* di studi e professionale, aggiornato, datato e firmato, recante con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, con particolare riguardo alle attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici e settori in cui il soggetto ha lavorato, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- Nullaosta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

CAUSE DI ESCLUSIONE

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- pervenuta oltre il termine di scadenza sopraindicato.
- inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte.
- priva della sottoscrizione del candidato.
- corredata da *curriculum* non firmato o datato.
- mancante delle generalità del candidato.
- mancante del nullaosta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Con atto del Responsabile del Settore Affari Generali è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

A norma dell'art. 93, comma 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi formeranno oggetto di valutazione altresì le eventuali domande di mobilità presentate entro i dodici mesi antecedenti alla data della sopra citata determinazione del Settore Affari Generali n. 181/RG626 del 22/05/2017, purché nel rispetto dei requisiti sopra citati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valutate esclusivamente le candidature di soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione a tal fine nominata.

A norma dell'art. 93, comma 6, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in presenza di più domande, si dovrà procedere ad una selezione sulla base della valutazione dei *curricula* degli interessati (punti da 1 a 10). La selezione viene fatta sommando il punteggio di valutazione del *curriculum*, secondo i parametri per la valutazione dei titoli, ed il punteggio ottenuto sulla base dei seguenti parametri:

U:\SETTORE AFFARI GENERALI\UFFICIO PERSONALE\2017\MOBILITA' IN ENTRATA\AVVISO PUBBLICO MOBILITA' D.doc



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



- | | | | |
|----|--|-------|-----|
| a) | corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: | punti | 5,0 |
| b) | provenienza da Enti Locali: | punti | 2,0 |
| c) | avvicinamento al luogo di residenza o al nucleo familiare: | punti | 3,0 |

Se la Commissione lo riterrà opportuno, potrà procedere ad un colloquio con gli interessati, atto a verificare la predisposizione personale allo specifico posto di lavoro vacante; in tal caso ai punteggi precedenti si sommerà il punteggio (da punti 1 a punti 10) per il colloquio.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere l'eventuale colloquio, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio *on line* dell'Ente. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione nella data e nell'ora comunicate per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

La graduatoria definitiva, formata collocando i concorrenti idonei in ordine decrescente secondo il punteggio ottenuto, sommando le valutazioni dei titoli e del colloquio, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni ed inserita nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

A parità di punteggio complessivo, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, con la minore età anagrafica.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza del candidato individuato circa la decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra quelli ricompresi nella graduatoria.

La Commissione potrà anche ritenere, con atto verbalizzato, che le domande presentate non sono adeguate al posto vacante e rimettere gli atti all'Ufficio Personale, per recepire il verbale e disporre la copertura con diverso strumento.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 è fatta salva comunque l'immissione in ruolo, in via prioritaria di dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Laigueglia, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento.

Il Comune di Laigueglia si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare, revocare o sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità e il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

U:\SETTORE AFFARI GENERALI\UFFICIO PERSONALE\2017\MOBILITA' IN ENTRATA\AVVISO PUBBLICO MOBILITA' D.doc



COMUNE DI LAIGUEGLIA

Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: laigueglia@comune.laigueglia.sv.it –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
- 1) trattati dal Responsabile del Settore Affari Generali e dai dipendenti del medesimo Settore, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri Uffici Comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Laigueglia, con sede in Laigueglia Via Genova 2 Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali dott. Raffaele Ranise Corradi.
Per informazioni rivolgersi al Comune di Laigueglia – Settore Affari Generali al n. 0182/6911249.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito internet del Comune di Laigueglia – Sezione Amministrazione Trasparente - per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Laigueglia, 26 maggio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Nerelli

Al Sindaco del Comune di Laigueglia
Via Genova, 2
17053 LAIGUEGLIA

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D a tempo pieno presso il Settore Edilizia Privata.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il, a (pr.),
residente in, via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, preso visione dell'avviso pubblico in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:
.....
nella seguente area/categoria/qualifica posizione economica con profilo professionale di
.....,
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso, con un'esperienza almeno quinquennale nel settore dell'edilizia privata con titolarità di posizione organizzativa.
2. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:
 pieno;
 parziale di ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno;
3. di possedere il seguente titolo di studio
conseguito nell'anno con la seguente votazione/.....;
4. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici (*eventuale*):
a);
b);
c);
d)

5. di essere in possesso di un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
7. di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
8. di non avere procedimenti penali in corso;
9. di aver ottenuto l'assenso scritto preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato all'amministrazione di appartenenza che si allega.

Infine il sottoscritto

DICHIARA

- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso pubblico;
- che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:
via/piazza, n. località
prov. / fax / mail/ PEC
.....

ALLEGA

- **fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
- **curriculum di studi e professionale aggiornato, datato e sottoscritto;**
- **Nullaosta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

....., li.....

Firma

.....